

Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej
Przedmiotowy system oceniania z fizyki – zakres podstawowy
Nauczyciel: mgr Stanisława Jonczyk

1. Przedmiotowy system oceniania został opracowany na podstawie:
 - Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania.
 - Statutu Szkoły.
 - Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania (WSO).
 - Podstawy programowej przedmiotu fizyka – zakres podstawowy.
2. Warunki i sposób przekazywania informacji o postępach ucznia w nauce i tryb zgłaszania zastrzeżeń reguluje WSO.
3. Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z przedmiotowym systemem oceniania na początku roku szkolnego.
4. W ocenianiu stosuje się indywidualne podejście do każdego ucznia, oceniając jego postęp w nauce oraz zaangażowanie, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
5. Uczeń może otrzymywać ocenę w postaci stopnia lub ocenę kształtującą wyrażoną w skali procentowej z krótkim opisem.
6. Uczeń zostaje poinformowany o każdej otrzymanej ocenie. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są pokazywane i omawiane z uczniami na lekcji, a następnie przechowywane w szkole i udostępniane uczniom i rodzicom/opiekunom/ w trakcie konsultacji indywidualnych i wywiadówek.
7. O ocenie za pracę pisemną, wykonaną w Szkole, uczeń jest informowany w dzienniku elektronicznym najpóźniej do 21 dni od daty jej napisania. Jeżeli termin podania informacji jest dłuższy, uczeń ma prawo nie przyjąć oceny i napisać pracę ponownie w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, ale nie dłuższym niż 14 dni od dnia poinformowania.
8. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej.
Ustala się 3 obszary podlegające ocenie:
Obszar 1 obejmuje:
 - pisemne sprawdziany;
 - wszelkie **inne formy sprawdzania** wiedzy i umiejętności o szczególnym znaczeniu, zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
 - zaangażowanie w proces nauczania fizyki i systematyczną pracę w całym półroczu;
 - pomoc innym uczniom w pokonywaniu trudności z fizyki;**Obszar 2** obejmuje:
 - kartkówki (zapowiedziane i niezapowiedziane);
 - inne, krótkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (zapowiedziane i niezapowiedziane);**Obszar 3** obejmuje:
 - zadania domowe krótkoterminowe i długoterminowe, indywidualne i grupowe;
 - wszelkie prace dodatkowe;
 - pracę w grupach;
 - zeszyt;
 - pracę na lekcjach;
 - inne formy pracy świadczące o zaangażowaniu.

Poszczególnym obszarom przypisuje się następujące wagi:

Obszar 1 – waga 6

Obszar 2 – waga 3

Obszar 3 – waga 2

Tabela przedstawia sposób przyporządkowania średniej ważonej oceny szkolnej.

Średnia ważona	Ocena
$1,75 \leq W < 2,75$	dopuszczający
$2,75 \leq W < 3,75$	dostateczny
$3,75 \leq W < 4,75$	dobry
$4,75 \leq W < 5,25$	bardzo dobry
$5,25 \leq W$	celujący

9. Ocena roczna jest wystawiana w oparciu o średnią ważoną.
10. Średnia ważona wyliczana jest automatycznie, z ocen cząstkowych uzyskanych przez ucznia w okresie całego roku szkolnego, przez elektroniczny dziennik Librus.
11. W wypadku pracy długoterminowej lub zadania domowego, gdy nie zostanie oddana w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, do dziennika zostaje wpisane „0”. W powyższej sytuacji uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków w ciągu 5 dni od daty pierwszego terminu. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel może ten termin wydłużyć na pisemną prośbę ucznia. Prace oddane po tym czasie nie będą przez nauczyciela przyjęte do oceny. Gdy uczeń nie wywiąże się z powyższego obowiązku, nauczyciel może podjąć decyzję o obniżeniu o 1 stopień oceny śródrocznej lub rocznej ucznia.
12. Wobec uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań, stosowane będą odrębne kryteria, zgodne z zaleceniami zawartymi w opinii.
13. Uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny rocznej /śródrocznej/ musi spełnić łącznie poniższe warunki:
- Wszystkie zaległe prace pisemne z obszaru 1 oraz 2 uzupełnione zgodnie z zasadami określonymi w PSO.
 - Wszystkie zlecane przez nauczyciela prace domowe i sprawozdania przedkładane w wyznaczonym terminie.
 - Uzyskanie ze sprawdzianu rocznego /z pierwszego półrocza/ oceny wyższej, niż wynika to ze średniej ważonej z ocen z całego roku /z pierwszego półrocza/.
14. Prace pisemne.
- Rodzaje prac pisemnych:
 - kartkówka - samodzielna praca pisemna ucznia na lekcji w formie opisowej lub testowej, zaplanowana maksymalnie na 20 minut, zapowiedziana lub nie, przez nauczyciela;
 - sprawdzian - samodzielna praca pisemna ucznia na lekcji w formie opisowej lub testowej, trwająca minimum 35 minut, zapowiedziana przez nauczyciela z wyprzedzeniem minimum 7 dni;
 - Zasady oceniania:
 - ocena celująca $95\% \leq$ wynik
 - ocena bardzo dobra $85\% \leq$ wynik $< 95\%$
 - ocena dobra $70\% \leq$ wynik $< 85\%$
 - ocena dostateczna $55\% \leq$ wynik $< 70\%$
 - ocena dopuszczająca $40\% \leq$ wynik $< 55\%$
 - ocena niedostateczna $0\% \leq$ wynik $< 40\%$
 - Zasady przeprowadzania prac pisemnych.
 - Prace pisemne są obowiązkowe.
 - Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał obowiązkowej pracy pisemnej, ma obowiązek, w ciągu 5 dni po powrocie do szkoły, wnioskować do nauczyciela o wyznaczenie kolejnego terminu pisania pracy. Nauczyciel wyznacza, na wniosek ucznia, kolejny termin pisania pracy przypadający nie później niż w ciągu 14 dni.
 - Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczeń nie zawnioskował do nauczyciela o wyznaczenie kolejnego terminu pisania pracy lub nie zgłosił się na pisanie pracy w wyznaczonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną w terminie nie uzgodnionym z uczniem.
 - Uczeń ma prawo poprawiać sprawdziany i kartkówki. Terminy poprawkowe sprawdzianów i kartkówek wyznaczane są przez nauczyciela. Oceny z prac pisemnych poprawkowych mają przypisaną wagę taką samą jak z prac właściwych i wpisywane są do dziennika. Uczeń, który bez uzasadnienia nie zgłosił się do napisania pracy poprawkowej w wyznaczonym przez nauczyciela terminie, traci prawo do poprawy. W uzasadnionych przypadkach nauczyciel, na pisemny wniosek ucznia, może wyznaczyć drugi, dodatkowy termin kartkówki lub sprawdzianu poprawkowego.
 - W sytuacji nieobecności nauczyciela, kiedy praca pisemna została zapowiedziana wcześniej, nauczyciel może poprosić o przeprowadzenie pracy pisemnej (rozdanie, nadzór oraz zebranie prac) nauczyciela zastępującego. O terminowym przeprowadzeniu pracy pisemnej podczas swojej nieobecności nauczyciel informuje klasę podczas zajęć (w przypadku nieobecności zaplanowanej) lub poprzez wiadomość przesłaną poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez informację na planie zastępstw na dany dzień.

15. Odpowiedzi ustne.

- W czasie lekcji nauczyciel ma prawo skontrolować wiedzę ucznia z zakresu zagadnień dotyczących trzech ostatnich lekcji oraz materiału poleconego do przygotowania.
- Zasady oceniania.
 - celujący – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej zawiera oryginalne przemyślenia i własne oceny ucznia;
 - bardzo dobry – odpowiedź wyczerpująca pod względem tematycznym, swobodne posługiwanie się językiem fizycznym, dostrzeganie związków między zjawiskami, wyciąganie wniosków, dokonywanie oceny całościowej;
 - dobry – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, uczeń posługuje się językiem fizycznym, dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy, nie wyczerpuje zagadnienia;
 - ocena dostateczna – odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela, występują nieliczne błędy;
 - ocena dopuszczająca – podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i w sposobie jej prezentowania, przy pomocy nauczyciela uczeń zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytanie;

16. Praca na lekcji.

- Uczeń, który zgłosił się do odpowiedzi ustnej na ochotnika, ma prawo zrezygnować z wstawienia oceny do dziennika.
- Zasady oceniania.
 - Uczeń uzyskuje punkty w skali od 1 do 15. Liczba punktów zależy od stopnia trudności zadania i poprawności jego wykonania. Punkty z datą i krótkim opisem uczeń wpisuje na końcu zeszytu do specjalnie przygotowanej tabeli, a nauczyciel potwierdza to swoim podpisem. Za uzyskane 10 punktów uczeń dostaje ocenę bardzo dobrą za pracę na lekcjach. Ocenę celującą za pracę na lekcjach można uzyskać za 15 zdobytych punktów.
 - Uczeń ma prawo zgłosić, przed rozpoczęciem lekcji, raz w każdym półroczu, że nie jest przygotowany do zajęć (w tym brak obowiązkowej pracy domowej i brak zeszytu na lekcji) bez podania przyczyny. Wszelkie braki uczeń jest obowiązany uzupełnić na następną lekcję. Punkt ten nie dotyczy lekcji, na których przeprowadzane są zapowiedziane wcześniej sprawdziany lub kartkówki.

17. Szczęśliwy numer.

Uczniowie, których numery wylosowano danego dnia (*szczęśliwy numer*), nie są zwolnieni z pisania zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i kartkówek. Mogą być zwolnieni z zadania domowego, które uzupełnione zobowiązani są pokazać nauczycielowi na następnej lekcji.

18. Praca domowa:

Za wykonaną pracę domową uczeń uzyskuje ocenę po uprzednim zaprezentowaniu sposobu jej wykonania. W przypadku, gdy uczeń nie odrobił pracy domowej, ma obowiązek przedstawić ją nauczycielowi przed następną lekcją. Jeśli uczeń, który zaprezentował sposób rozwiązania nadprogramowej pracy domowej, uzyskał w wyniku tego niezadowolającą go ocenę, może z tej oceny zrezygnować.

19. W trakcie nauczania hybrydowego uczeń przebywający w domu ma obowiązek do piątku do godz. 15 wykonać wszystkie zadania.

20. Z dniem wprowadzenia zdalnego nauczania wagi ocen ulegają zmianie:

Obszar 1 – waga 3

Obszar 2 – waga 2

Obszar 3 – waga 2

Kryteria stopni z fizyki.

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował w najwyższym stopniu wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania z fizyki – zakres podstawowy, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności osiągając najwyższe wyniki;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania z fizyki – zakres podstawowy. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, dostrzega potrzebę analizy i syntezy materiału edukacyjnego, stosuje poznaną wiedzę w samodzielnie rozwiązywanych problemach teoretycznych i praktycznych;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programowe z fizyki – zakres podstawowy w stopniu pozwalającym mu na rozumienie większości materiału. Poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne z fizyki – zakres podstawowy na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;

- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który w stopniu minimalnym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne z fizyki – zakres podstawowy. Pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych z fizyki – zakres podstawowy. Często nie potrafi rozwiązać prostych zadań przy pomocy nauczyciela. Brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu prawidłową pracę w następnym półroczu lub roku szkolnym.