

Publiczna Salezjańska Szkoła Podstawowa w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej

Przedmiotowy system oceniania z informatyki

1. Przedmiotowy system oceniania został opracowany na podstawie:

- Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania,
- Statutu Szkoły,
- Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
- Podstawy programowej.

Warunki i sposób przekazywania informacji o postępach ucznia w nauce i tryb zgłaszania zastrzeżeń reguluje WSO.

Podstawowe cele oceniania to:

- poinformowanie ucznia i jego rodziców o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie, trudnościach i specjalnych uzdolnieniach,
- motywowanie ucznia do dalszej pracy oraz wdrożenie do systematycznej nauki, samokontroli i samooceny, pomoc uczniowi w samodzielnym planowaniu swojego rozwoju.

Uczniowie i rodzice zostają zapoznani z przedmiotowym systemem oceniania na początku roku szkolnego.

2. Kryteria oceniania poszczególnych form aktywności

W ocenianiu stosuje się indywidualne podejście do każdego ucznia, oceniając jego postęp w nauce oraz zaangażowanie, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Uczeń może otrzymywać ocenę w postaci stopnia lub ocenę kształtującą wyrażoną w skali procentowej z krótkim opisem.

OCENIE PODLEGAJĄ: ćwiczenia praktyczne, sprawdziany, kartkówki, odpowiedzi ustne, prace domowe, praca na lekcji, prace dodatkowe oraz szczególne osiągnięcia.

- a) **Ćwiczenia praktyczne** obejmują zadania praktyczne, które uczeń wykonuje podczas lekcji. Oceniając je, nauczyciel bierze pod uwagę:
 - wartość merytoryczną,
 - stopień zaangażowania w wykonanie ćwiczenia,
 - dokładność wykonania polecenia,
 - indywidualne rozwiązania zastosowane przez ucznia,
 - staranność i estetykę.
- b) **Aktywność i praca ucznia na lekcji są oceniane** zależnie od ich charakteru (ćwiczenia praktyczne, prezentowanie samodzielnie opracowanych zagadnień, aktywność, systematyczność oraz jakość pracy, współpraca w grupie, stosowanie zasad bezpieczeństwa i właściwej organizacji pracy oraz higieny na stanowisku komputerowym) za **pomocą plusów i minusów**.

- **Plus** uczeń może uzyskać m.in. za: samodzielne wykonanie krótkiej pracy na lekcji, krótką poprawną odpowiedź ustną, aktywną pracę w grupie, pomoc koleżeńską na lekcji przy rozwiązywaniu problemu, przygotowanie do lekcji, inicjatywę przy rozwiązywaniu problemów, znalezienie nieszablonowych rozwiązań. Za uzbierane **pięciu plusów uczeń otrzymuje ocenę celującą**.
 - **Minus** uczeń może uzyskać m.in. za nieprzygotowanie do lekcji (np. brak podręcznika, plików potrzebnych do wykonania zadania), Jeżeli uczeń nie wykonuje powierzonego mu podczas lekcji zadania, lub w tym czasie zajmuje się czymś nie związanym z omawianym tematem może otrzymać ocenę niedostateczną za pracę na lekcji.
 - Uczeń ma prawo zgłosić, że nie jest przygotowany do lekcji (w tym brak obowiązkowej pracy domowej i brak zeszytu na lekcji) bez podania przyczyny – **jeden raz w półroczu**. Jest ono odnotowywane w dzienniku zapisem „np”. **Należy o nieprzygotowaniu powiadomić nauczyciela przed lekcją** – uczeń przygotowuje kartkę z zapisanym słowem „nieprzygotowanie” oraz swoim imieniem i nazwiskiem, i datą. Taką informację zostawia na biurku nauczyciela. Wszelkie braki uczeń jest zobowiązany uzupełnić na następną lekcję. Za każdy kolejny **brak zadania domowego uczeń otrzymuje zero**, wpisane do dziennika. Punkt ten nie dotyczy lekcji, na których przeprowadzane są zapowiadane wcześniej sprawdziany lub kartkówki.
- c) **Sprawdziany** są przeprowadzane w formie pisemnej i praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia.
- Sprawdzian planuje się na zakończenie działu.
 - Uczeń jest informowany o planowanym sprawdzianie z co najmniej tygodniowym wyprzedzeniem.
 - Przed sprawdzianem nauczyciel podaje jej zakres programowy.
 - Sprawdzian może poprzedzać lekcja powtórzeniowa, podczas której nauczyciel zwraca uwagę uczniów na najważniejsze zagadnienia z danego działu.
 - Sprawdzian umożliwia sprawdzenie wiadomości i umiejętności na wszystkich poziomach wymagań edukacyjnych, od koniecznego do wykraczającego.
 - Zadania ze sprawdzianu są przez nauczyciela omawiane po oddaniu prac.
 - Sprawdziany teoretyczne lub sprawdziany praktycznych umiejętności w zakresie pracy na komputerze są obowiązkowe. Oceny z tych sprawdzianów uczniowie mogą poprawiać raz w semestrze, po uprzednim ustaleniu terminu z nauczycielem.
- d) **Kartkówki** są przeprowadzane w formie pisemnej lub praktycznej, a ich celem jest sprawdzenie wiedzy i umiejętności ucznia z zakresu programowego ostatnich jednostek lekcyjnych (maksymalnie trzech).
- Nauczyciel nie ma obowiązku uprzedzania uczniów o terminie i zakresie programowym kartkówki.
 - Kartkówka powinna być tak skonstruowana, aby uczeń mógł wykonać wszystkie polecenia w czasie nie dłuższym niż 15 minut.

W razie nieobecności na lekcji uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia notatek i wykonania prac domowych na najbliższą lekcję, chyba że z przyczyn losowych jest to niemożliwe. Wówczas uczeń zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela.

- **konkurs** - za udział w konkursach przedmiotowych uczeń otrzymuje pochwałę i ocenę celującą z wagą 2 (pod warunkiem, że angażował się w przygotowania do konkursu). W przypadku, gdy uczeń osiągnął w konkursie bardzo dobre wyniki, wówczas otrzymuje pochwałę i ocenę z wagą 6.

OCENA PRAC PISEMNYCH:

- prace pisemne są obowiązkowe,
- a) W przypadku nieobecności na sprawdzianie, uczeń jest zobowiązany napisać go w terminie wyznaczonym przez nauczyciela, **jednak nie później niż w ciągu miesiąca od pierwszego terminu pisania.**
W przypadku nieobecności na kartkówce, uczeń zobowiązany jest do napisania jej w terminie, uzgodnionym z nauczycielem, **jednak nie później niż w ciągu tygodnia od pierwszego terminu pisania.**
Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczeń nie podjął się napisania pracy w ustalonym terminie, **nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny.**

- **ZASADY OCENIANIA SPRAWDZIANÓW I KARTKÓWEK:**

W ocenianiu prac pisemnych nauczyciel może stosować ocenę opisową lub wystawić ocenę według następujących zasad :

W =100%	- celujący
$85\% \leq W < 100\%$	- bardzo dobry
$70\% \leq W < 85\%$	- dobry
$55\% \leq W < 70\%$	- dostateczny
$40\% \leq W < 55\%$	- dopuszczający
$0\% \leq W < 40\%$	- niedostateczny

- b) Nauczyciel ma obowiązek oddać poprawiony sprawdzian w ciągu **21 dni** od dnia napisania go przez ucznia, a kartkówkę w ciągu **14 dni**. Po upływie tego czasu uczeń ma prawo odmówić przyjęcia oceny i napisać pracę ponownie w wybranym przez siebie terminie.
- c) Uczeń zostaje poinformowany o każdej otrzymanej ocenie. Nauczyciel podczas lekcji omawia napisane przez uczniów prace, wskazuje najczęściej pojawiające się błędy i daje wskazówki co do sposobu nadrobienia zaległości. W razie potrzeby nauczyciel indywidualnie omawia z uczniem wyniki jego pracy. Każda praca jest przechowywana w dokumentacji nauczyciela i udostępniana uczniowi oraz jego rodzicom podczas konsultacji lub indywidualnych spotkań. Nauczyciel w razie potrzeby wykonuje kopię ksero lub zdjęcie pracy ucznia.
Nauczyciel dostosowuje wymagania podczas zajęć edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
- d) **W sytuacji nieobecności nauczyciela**, kiedy praca pisemna została zapowiedziana wcześniej, nauczyciel może poprosić o przeprowadzenie pracy pisemnej (rozdanie, nadzór oraz zebranie prac) nauczyciela zastępującego. O terminowym przeprowadzeniu pracy pisemnej podczas swojej nieobecności nauczyciel informuje klasę podczas zajęć (w przypadku nieobecności zaplanowanej)

lub poprzez wiadomość przesłaną poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez informację na planie zastępstw na dany dzień.

- e) W przypadku uczniów posiadających opinię porani psychologiczno-pedagogicznej, zasady oceniania i czas pisania prac dostosowuje się do zaleceń zawartych w opinii.
- f) Uczeń **ma możliwość poprawienia** każdej oceny otrzymanej ze sprawdzianu. Ocena ta jednak nie anuluje oceny otrzymanej wcześniej. Oceny ze sprawdzianów poprawkowych mają przypisaną wagę taką samą jak ze sprawdzianów właściwych i są wpisywane do dziennika. **Poprawić ocenę z danego sprawdzianu** można w wyznaczonym przez nauczyciela terminie (po lekcjach), **do miesiąca od daty oddania sprawdzianu i tylko jeden raz**. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia się do nauczyciela i ustalenia z nim terminu napisania sprawdzianu poprawkowego. Jeżeli uczeń nie przyjdzie na umówiony termin, bez uzasadnionej przyczyny, traci prawo do poprawy.
- g) **Nie ma możliwości** poprawiania ocen uzyskanych z kartkówek.

ODPOWIEDŹ USTNA oceniając ją, nauczyciel bierze pod uwagę:

- zgodność wypowiedzi z postawionym pytaniem,
- właściwe posługiwanie się pojęciami,
- zawartość merytoryczną wypowiedzi,
- sposób formułowania wypowiedzi.
- nauczyciel ma prawo zapytać ucznia z zagadnień dotyczących tematów trzech ostatnich lekcji oraz materiału poleconego do przygotowania,
- uczeń, który zgłosił się do odpowiedzi ustnej na ochotnika, ma prawo zrezygnować z wstawienia oceny do dziennika,
- wymagania na poszczególne oceny:
 - **dopuszczający** – podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i w sposobie jej prezentowania, przy pomocy nauczyciela uczeń zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytanie,
 - **dostateczny** – odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczyciela, występują nieliczne błędy,
 - **dobry** – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, uczeń posługuje się językiem informatycznym, dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy, nie wyczerpuje zagadnienia,
 - **bardzo dobry** – odpowiedź wyczerpująca pod względem tematycznym, sprawne posługiwanie się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, swobodne posługiwanie się językiem informatycznym, wyciąganie wniosków, dokonywanie oceny całościowej,
 - **celujący** – uczeń opanował w najwyższym stopniu wiadomości i umiejętności pod względem tematycznym, odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, zawiera oryginalne przemyślenia i własne oceny ucznia.

PRACA DOMOWA jest praktyczną, pisemną lub ustną formą ćwiczenia umiejętności i utrwalania wiadomości zdobytych przez ucznia podczas lekcji.

Obowiązuje zasada samodzielności pracy domowej. Wszelkie próby kopiowania (np. z Internetu lub różnego typu publikacji), jak także zlecenie wykonania danego zadania osobie trzeciej jest niedopuszczalne

i będzie skutkowało niezaliczeniem zadania (a co za tym idzie wystawieniem oceny niedostatecznej, która nie podlega poprawie). Nie wszystkie zadania domowe podlegają ocenie.

- Pracę domową uczeń wykonuje na komputerze (i zapisuje ją w odpowiednim miejscu wskazanym przez nauczyciela) lub w innej formie zleconej przez nauczyciela.
- Przy wystawianiu oceny za pracę domową nauczyciel bierze pod uwagę samodzielność, poprawność i estetykę wykonania.
- za wykonaną pracę domową uczeń uzyskuje ocenę po uprzednim zaprezentowaniu sposobu jej wykonania,
- w przypadku prac domowych nieobowiązkowych, uczeń ma prawo zrezygnować z oceny,
- w przypadku, gdy uczeń nie odrobił pracy domowej, otrzymuje wpis „0” oraz ma obowiązek przedstawić ją nauczycielowi na kolejnej lekcji, prace oddane po terminie nie będą oceniane, co może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.

PRACE DODATKOWE obejmują dodatkowe zadania dla zainteresowanych uczniów, prace projektowe wykonane indywidualnie lub zespołowo, wykonanie pomocy naukowych, prezentacji. Oceniając ten rodzaj pracy, nauczyciel bierze pod uwagę m.in.:

- wartość merytoryczną pracy,
- stopień zaangażowania w wykonanie pracy,
- estetykę wykonania,
- wkład pracy ucznia,
- sposób prezentacji,
- oryginalność i pomysłowość pracy.

SZCZĘŚLIWY NUMEREK – osoby, których numery wylosowano danego dnia mają prawo odmówić odpowiedzi ustnej z przedmiotu oraz odmówić przyjęcia oceny z niezapowiedzianej kartkówki (są zobowiązane napisać daną kartkówkę). „Numerki” zwalniają z braku zadania domowego.

3. Kryteria wystawiania ocen po I semestrze oraz na koniec roku szkolnego

Ocena śródroczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej.

Ustala się 3 obszary podlegające ocenie:

Obszar 1 obejmuje sprawdziany, testy, prace klasowe oraz wszelkie inne formy pisemnego sprawdzania wiedzy i umiejętności o szczególnym znaczeniu, zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem,

Obszar 2 obejmuje kartkówki i odpowiedzi ustne,

Obszar 3 obejmuje zadania domowe, pracę w grupach, projekty, prace długoterminowe, wszelkie prace dodatkowe wykonywane poza szkołą, ocenę z zeszytu, aktywność na lekcjach, zadania w formie praktycznej wykonywane na lekcji,

Poszczególnym obszarom przypisuje się następujące wagi:

Obszar 1 – waga 6

Obszar 2 – waga 3

Obszar 3 – waga 2

Tabela przedstawia sposób przyporządkowania średniej ważonej oceny szkolnej.

Średnia ważona	Ocena
$1,75 \leq W < 2,75$	dopuszczający
$2,75 \leq W < 3,75$	dostateczny
$3,75 \leq W < 4,75$	dobry
$4,75 \leq W < 5,25$	bardzo dobry
$W \geq 5,25$	celujący

Ocenę śródroczną (roczną) celującą otrzymuje również uczeń, który uzyskał ocenę śródroczną (roczną) bardzo dobrą oraz zajął wysokie miejsce w konkursie informatycznym.

- Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponad wojewódzkim uzyskał po ustaleniu albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

Ocena roczna jest średnią ważoną uzyskaną z ocen cząstkowych z całego roku szkolnego. Ocena ta może ulec **podwyższeniu**, jeżeli uczeń wykaże się dużym zaangażowaniem lub **obniżeniu**, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązkowych zadań wyznaczonych przez nauczyciela.

Istnieje możliwość podwyższenia przewidywanej oceny rocznej.

Warunki, które musi spełnić uczeń ubiegający się o podwyższenie oceny:

- uzupełnione wszystkie zaległe prace pisemne;
- oddane prace długoterminowe i zadania domowe;
- poprawione oceny niedostateczne z wszystkich sprawdzianów;
- napisany sprawdzian roczny na ocenę wyższą niż przewidywana.

Ocenie ze sprawdzianu rocznego przypisuje się wagę 10.

Z DNIEM WPROWADZENIA NAUCZANIA ZDALNEGO WAGI OCEN ULEGAJĄ ZMIANIE.

Poszczególnym obszarom przypisuje się następujące wagi: Obszar 1 – waga 5

Obszar 2 – waga 2

Obszar 3 – waga 1

Ocenie ze sprawdzianu rocznego przypisuje się wagę 10, ale **UCZEŃ ZOBOWIĄZANY JEST NAPISAĆ GO W SZKOLE.**

W trakcie nauczania hybrydowego uczeń przebywający w domu ma obowiązek do piątku do godz. 15.00 wykonać zadania powierzone przez nauczyciela.

4. Kryteria i sposoby oceniania z informatyki

1. Stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w najwyższym stopniu wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania z informatyki obowiązującym w danej klasie,
- samodzielnie i twórczo rozwija własne uzdolnienia,
- zdobytą wiedzę stosuje w rozwiązywaniu problemów teoretycznych i praktycznych,
- samodzielnie i twórczo dobiera stosowne rozwiązanie w nowych, nietypowych sytuacjach problemowych,
- chętnie podejmuje prace dodatkowe, służy pomocą innym, pomaga w pracach związanych z prawidłowym funkcjonowaniem pracowni.

2. Stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który:

- wyczerpująco opanował wiedzę i umiejętności określone w programie nauczania informatyki
- potrafi zastosować zdobytą wiedzę w praktyce,
- poprawnie posługuje się terminologią,
- samodzielnie stosuje właściwe algorytmy dla rozwiązania danych problemów i przewiduje ich następstwa,
- wie, jak poprawić ewentualne błędy,
- sprawnie posługuje się poznanymi programami użytkowymi,
- sprawnie dobiera oprogramowanie do istniejącego problemu.

3. Stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który:

- opanował wiadomości określone programem nauczania w stopniu pozwalającym mu na rozumienie większości materiału z informatyki,
- sprawnie rozwiązuje typowe zadania z informatyki,
- samodzielnie wyjaśnia typowe zależności,
- zna podstawowe pojęcia i właściwą terminologię z informatyki,
- czasem popełnia błędy, ale potrafi je wskazać i poprawić.

4. Stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne określone programem nauczania danej klasy z informatyki na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się,
- posiadał typowe umiejętności z informatyki,
- wykonuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami z pomocą nauczyciela,
- umie opisać przebieg wykonania zadania i rozumie sens jego rozwiązania,
- potrafi posługiwać się podstawowymi programami użytkowymi.

5. Stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który:

- opanował w minimalnym stopniu wiadomości i umiejętności określone programem nauczania w danej klasie, braki te umożliwiają dalsze kształcenie,
- rozumie i zna podstawowe pojęcia informatyczne,
- ma trudności z obsługą systemu operacyjnego i podstawowych programów użytkowych,

- samodzielne lub z pomocą nauczyciela wykonuje typowe ćwiczenia i zadania o niewielkim stopniu trudności,
- ma trudności z zastosowaniem swojej wiedzy w praktyce.

6. Stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który:

- nie opanował w stopniu minimalnym wiadomości i umiejętności określonych programem nauczania danej klasy,
- braki w wiadomościach i umiejętnościach uniemożliwiają kontynuację dalszej nauki z zakresu przedmiotu,
- nie potrafi wykonać zadań o podstawowym stopniu trudności, nawet z pomocą nauczyciela.

Karina Czarnecka
Olena Muszyńska
Anna Sierszyńska