

## PZO historia i terazniejszość - zakres podstawowy klasa 1

Na lekcjach historii i terazniejszości obowiązuje system punktowy. System punktowy jest formą oceniania bieżącego, zastępuje wystawianie ocen bieżących.

### 1. Cele i założenia oceniania punktowego:

#### - osiągnąć poziom oceniania kształtującego

(uczeń uzyskując określoną liczbę punktów, jest

- doinformowany o jakości wykonanej pracy,
- zmotywowany, by staranniej podejść do swoich obowiązków);

#### - stworzyć możliwość zdobywania punktów za aktywności w ramach przedmiotów;

#### - zaangażować ucznia w pracę na lekcji

(uczeń na każdej lekcji może zdobyć określoną liczbę punktów, co prowadzi do:

- potrzeby przychodzenia na lekcję,
- aktywnego w niej uczestniczenia);

#### - brak negatywnego oceniania

(uczeń może zdobywać określoną liczbę punktów za podejmowaną aktywność, a w przypadku braku aktywności otrzymuje zero punktów);

#### - brak obowiązkowej pracy domowej;

#### - uczeń angażuje się w te aktywności, które są mu bliższe;

- uczeń decyduje, ile czasu i wysiłku poświęci przedmiotom podstawowym, dzięki temu może bardziej poświęcić się przedmiotom kierunkowym, z których będzie chciał zdawać maturę.

2. Nauczyciel sam dobiera aktywności i liczbę punktów, mając na uwadze liczbę godzin nauczanego przedmiotu.
3. Rozróżnia się **aktywności obowiązkowe i nieobowiązkowe**. Uczeń ma możliwość zdobycia punktów spośród **150 punktów** w jednym półroczu. Z aktywności obowiązkowych uczeń może zdobyć maksymalnie **100 punktów**, a z aktywności nieobowiązkowych maksymalnie **50 punktów**.
4. Ocena na koniec roku szkolnego wystawiana jest według zasady: suma punktów z dwóch półroczy uzyskanych przez ucznia dzielona przez sumę maksymalnej liczby punktów możliwych do zdobycia z dwóch półroczy razy 100%. Uzyskany wynik w procentach przeliczany jest na ocenę zgodnie ze Statutem PSLO.

6 – celujący (cel.) – 96%-100%

5 – bardzo dobry (bdb.) – od 90% do 95%

4 – dobry (db.) – od 75% do 89%

3 – dostateczny (dst.) – od 53% do 74%

2 – dopuszczający (dop.) – od 41% do 52%

1 – niedostateczny (ndst.) – do 40%.

5. Dwa tygodnie przed aktywnością (w przypadku sprawdzianu) i tydzień przed aktywnością (w przypadku kartkówki) nauczyciel wstawia informacje o aktywności: opis aktywności, maksymalną liczbę punktów za tę aktywność oraz termin.
6. Uczniowie, którzy nie podjęli jakiejś aktywności otrzymują 0 punktów/maksymalną liczbę punktów za tę aktywność (np. 0/15).
7. Uczeń, który z przyczyn losowych nie podszedł do sprawdzianu lub kartkówki w pierwszym terminie, jest zobowiązany do napisania go w ciągu dwóch tygodni, po wcześniejszym ustaleniu terminu pisania z nauczycielem.
8. Uczeń nie może poprawiać sprawdzianu ani kartkówek.
9. W momencie, gdy uczeń zostanie przyłapany na ściąganiu podczas sprawdzianu lub kartkówki, wówczas nauczyciel przerywa mu dalsze pisanie i wstawia 0 punktów.

10. Jeśli zaplanowana w półroczu liczba punktów nie zostanie zrealizowana, nauczyciel jako 100% przyjmuje sumę maksymalnych liczb punktów przyznanych aktywnościom zrealizowanym i zapisanym w dzienniku.
11. W miesiącu wystawienia oceny semestralnej nie mogą odbywać się sprawdziany pisemne.
12. Zachowana jest zasada zapisana w WZO co do liczby sprawdzianów (3 w tygodniu, nie więcej niż 1 w ciągu dnia).
13. Obowiązkiem nauczyciela jest dochowanie terminów oddania prac pisemnych, zgodnie z zapisami WZO, czyli w ciągu 21 dni w przypadku sprawdzianów i w ciągu 14 dni w przypadku kartkówek.
14. Nauczyciel ustala liczbę punktów za poszczególne aktywności. Dbą o zachowanie proporcji. Uczeń decyduje z których aktywności chce skorzystać.
15. Nauczyciel wpisuje punkty do dziennika na bieżąco.
16. Nauczyciel dla każdej aktywności określa maksymalną do uzyskania liczbę punktów.

### 17. Aktywności obowiązkowe w pierwszym półroczu:

| <i>Forma sprawdzania wiedzy</i> | <i>zakres</i>                               | <i>Maksymalna liczba punktów do zdobycia</i> | <i>Czas przeprowadzanie tej formy sprawdzania wiedzy</i> |
|---------------------------------|---|--|--|
| Sprawdzian                      | całość przerobionego materiału              | 60   | początek grudnia   |
| Kartkówka 1                     | Zostanie podany z odpowiednim wyprzedzeniem | 10   | koniec września  |
| Kartkówka 2                     |   | 10   | koniec października                                      |
| Kartkówka 3                     |   | 20   | koniec listopada   |
| <b>Suma punktów do zdobycia</b> |   | <b>100</b>                                   |  |

### 18. Aktywności obowiązkowe w drugim półroczu:

| <i>Forma sprawdzania wiedzy</i> | <i>zakres</i>                               | <i>Maksymalna liczba punktów do zdobycia</i> | <i>Czas przeprowadzanie tej formy sprawdzania wiedzy</i> |
|---------------------------------|---|--|--|
| Sprawdzian                      | całość przerobionego materiału              | 60   | początek maja  |
| Kartkówka 1                     | Zostanie podany z odpowiednim wyprzedzeniem | 20   | koniec lutego  |
| Kartkówka 2                     |   | 10   | koniec marca   |
| Kartkówka 3                     |   | 10   | początek czerwca   |
| <b>Suma punktów do zdobycia</b> |   | <b>100</b>                                   |  |

### 19. Aktywności nieobowiązkowe w każdym półroczu:

| <i>Forma sprawdzania wiedzy</i> | <i>Maksymalna liczba punktów do zdobycia</i> | <i>Czas przeprowadzanie tej formy sprawdzania wiedzy</i> |
|---------------------------------|--|--|
| Aktywność na lekcji *           | 25   | Całe półrocze  |
| Zadania długoterminowe **       | 20   | Całe półrocze  |
| Udział w konkursach ***         | 5  | Całe półrocze  |
| <b>Suma punktów do zdobycia</b> | <b>50</b>                                    |  |

\* mogą to być różne formy np. praca w grupach, udział w dyskusji, praca z mapą itp.

\*\* mogą to być różne formy np. prezentacja, plakat, film itp.

\*\*\* ilość przyznanych punktów zależy od wyników oraz od stopnia zaangażowania ucznia w przygotowania do konkursu.

Uczeń, jak i jego rodzice mają prawo do zapoznania się z Przedmiotowymi Zasadami Oceniania oraz do wyjaśnienia ewentualnych wątpliwości.

mgr Anita Stawik-Szablewska