

S T A T U T
Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu
im. bł. Piątki Poznańskiej
prowadzonego przez Inspektorię Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko
z siedzibą we Wrocławiu

Rozdział I. Informacje ogólne

§ 1

1. Szkoła posiada nazwę: Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej, zwane w niniejszym Statucie „Szkołą” wchodzącą w skład Zespołu Szkół Salezjańskich w Poznaniu.
2. Szkoła może używać skróconej nazwy w brzmieniu PSLO w Poznaniu.
3. Skrót PSLO w Poznaniu może być używany także na pieczęciach szkolnych.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku znajdującym się na os. Bohaterów II Wojny Światowej 29; 61–387 Poznań.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3, reprezentowana przez inspektora Inspektorii Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko.

§ 2

1. Szkoła jest publicznym czteroletnim Liceum Ogólnokształcącym.
2. Szkoła prowadzi klasy dotychczasowego trzyletniego Liceum Ogólnokształcącego.
3. Cykl kształcenia w Szkole trwa cztery lata i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
4. Terminy rozpoczynania i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.

§ 3

1. Szkoła zapewnia:
 - 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
 - 2) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
 - 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
 - 4) realizację programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowego planu nauczania;
 - 5) zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz przeprowadzania egzaminów, o których mowa w ustawie o systemie oświaty.

§ 4

1. Liceum jest Szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.

2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych;
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) programu dydaktyczno-wychowawczego pracy z Patronem Szkoły;
 - 4) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust.1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na systemie prewencyjnym św. Jana Bosko oraz personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

§ 5

Liceum, którego charakter określa § 4 jest Szkołą dostępną dla wszystkich, którzy pragną w niej realizować swoją edukację i akceptują jej Statut.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§ 6

1. Podstawowym celem Szkoły jest wspieranie integralnego rozwoju młodzieży w procesie wychowania, nauczania i opieki, określonym dla liceum ogólnokształcącego, realizowanym według koncepcji zapisanej w § 4 Statutu.
2. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.

§ 7

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie wychowawczo-profilaktycznym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane przykładem życia przede wszystkim przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w Szkole opiera się na relacji osób nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 8

1. Kształcenie w Szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie rozwoju ucznia w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości;
 - 2) odpowiedzialności;
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji;
 - 4) poczucia własnej godności;
 - 5) możliwości twórczych;
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi, i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia, nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:

- 1) instruującej go;
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy;
 - 3) modelującej własnym przykładem;
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, w szczególności w sferach:
- 1) rozwoju intelektualnego;
 - 2) rozwoju fizycznego;
 - 3) rozwoju psychicznego;
 - 4) rozwoju społecznego;
 - 5) rozwoju aksjologicznego.

§ 9

W Szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii.

Jednocześnie Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę Szkołę jako miejsce swej edukacji.

Szanując ich przekonania, Szkoła zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w Szkole. W zakresie praktyk religijnych korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza Szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi, w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 10

Religia katolicka stanowi fundament edukacji w Szkole.

Szkoła realizuje naukę religii na życzenia rodziców, a zajęcia z religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 11

1. Środowisko wychowawcze Szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, pracownicy administracyjni Szkoły, młodzież i rodzice uczniów.
2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

§ 12

1. Nadrzędnym zadaniem Szkoły jest wspieranie uczniów w ich wszechstronnym rozwoju, przez zapewnienie opieki, harmonijną realizację nauczania, wychowania i przeciwdziałania zagrożeniom.
2. Wspierając rodzinę w wychowaniu dzieci – Szkoła pomaga uczniom przejmować odpowiedzialność za własne życie i dalszy rozwój osobowy, w tym kształcenie; wspomaga w rozwoju uczniów zdolnych oraz uczniów potrzebujących wsparcia i pomocy.

1. Realizując cele i zadania zapisane prawie oświatowym i w Statucie, Szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze, aby było wspierające dla prawidłowego rozwoju uczniów;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami, chroni ich przed zagrożeniami i wychowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie wymagań Liceum Ogólnokształcącego;
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru kierunku studiów wyższych lub przygotowania do zawodu;
 - 5) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność Szkoły.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje młodzież w poszanowaniu tradycji, historii, kultury narodowej, tożsamości religijnej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla osób i społeczności reprezentujących inne kultury, religie i narody;
 - 2) kształci, przestrzegając obowiązującego prawa, według dopuszczonych przez dyrektora do użytku w Szkole programów nauczania;
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy, bardziej indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) zapewnia młodzieży opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
 - 5) stwarza warunki formacji uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły, zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki zalicza się:

 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) sprawowanie opieki podczas przejścia ze Szkoły do kościoła i z kościoła do Szkoły oraz w czasie pobytu uczniów w kościele;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły, w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora;
 - 4) pełnienie dyżurów nauczycielskich w Szkole, zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw;
 - 5) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oraz innych nauczycieli w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
 - 6) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub losowe;
 - 7) współdziałanie Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny, konsultacje oraz cykliczne zajęcia wspomagające rodziców w procesie wychowania.
5. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście

- do syntezy wiary i kultury;
- 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania rozwoju uczniów i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania;
 - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

§ 14

1. Szkoła posiada program wychowawczo-profilaktyczny oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, nauczycieli i rodziców.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny jest zgodny z charakterem wychowawczym Szkoły określonym w Statucie, zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły realizują wszyscy nauczyciele – wychowawcy Szkoły.

§ 15

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zorganizowanie pomocy, o której mowa w ust.1, odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 16

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;
 - 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające ucznia. Ze strony Szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę. Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym

osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora lub osoby przez niego wyznaczonej.

4. W Szkole organizowane są niezbędne formy pomocy, dostosowane do aktualnych potrzeb, wskazane w odrębnych przepisach.
5. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom nauczyciele, wychowawcy oraz specjaliści, wykonujący w Szkole zadania z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej, w szczególności, pedagog, doradca zawodowy i terapeuta pedagogiczny, zwani dalej „specjalistami”.

§ 17

1. W Szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej.
2. Rozpoznawanie sytuacji ucznia jest troską i obowiązkiem wychowawcy oddziału.
3. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
4. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi” ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

Zasady oceniania ucznia

§ 18

1. Podstawową zasadą oceniania ucznia jest, aby ocenianie służyło wychowaniu i pełnemu rozwojowi jego osoby.
2. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
3. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

Ocena może być wyrażona w postaci stopnia lub procentu (ocena kształtująca) z krótkim uzasadnieniem.

4. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;

- 6) naganne.
Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
5. Ocena z zajęć edukacyjnych dotyczy:
 - 1) umiejętności pozyskiwania, wartościowania i przetwarzania informacji;
 - 2) wiedzy, jaką posiadał uczeń i umiejętności jej prezentowania;
 - 3) umiejętności wykorzystywania wiedzy w praktyce.
 6. Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.
 7. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej”, który stanowi integralną część Statutu.
 8. Zasady oceniania w czasie nauczania zdalnego ulegają zmianie. Odpowiedni wpis dotyczący tej zmiany znajduje się w przedmiotowym systemie oceniania każdego nauczyciela. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów o obowiązującej zmianie.
 9. Ustalenia warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarte są w odrębnym dokumencie: „Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.

Rodzice

§ 19

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swych dzieci.
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci poprzez darmowe korzystanie z dziennika elektronicznego, okresowe spotkania w formie wywiadówek i konsultacji oraz formy doksztalcenia i formacji.
4. Od rodziców Szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą Szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły;
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym, stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminów;
 - 3) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce oraz trudności szkolnych swoich dzieci.

Rozdział III. Organa Szkoły

§ 20

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;

- 4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 21

1. Dyrektora Szkoły powołuje i odwołuje organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy Szkoły oraz obowiązujące przepisy.
2. W Szkole mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowiska wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze. Powierzenie tych funkcji dokonuje dyrektor działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 22

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy Prawo oświatowe;
 - 2) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania zawierające podstawę programową uzgodnione z charakterem wychowawczym Liceum;
 - 3) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 4) przyjmuje i skreśla uczniów z listy Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem;
 - 5) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju intelektualnego, psychofizycznego i duchowego;
 - 6) organizuje na terenie Szkoły pomoc psychologiczno-pedagogiczną dla uczniów i rodziców;
 - 7) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne;
 - 8) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe oraz formację nauczycieli, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły;
 - 9) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 10) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców oraz organami samorządu terytorialnego;
 - 11) współpracuje z pielęgniarką szkolną sprawującą profilaktyczną opiekę zdrowotną nad młodzieżą, w tym udostępnia imię i nazwisko oraz numer PESEL, celem właściwej realizacji tej opieki;
 - 12) stwarza warunki do działania w Szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
 - 13) odpowiada za przeprowadzenie procedury awansu zawodowego nauczycieli zgodnie z obowiązującymi przepisami oraz dokonuje oceny pracy nauczycieli;
 - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa Szkoły;
 - 15) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 16) odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - 17) odpowiada za właściwą organizację oraz przebieg egzaminu maturalnego;

- 18) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 19) współdziała ze szkołami wyższymi w organizacji praktyk pedagogicznych;
 - 20) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 5. Dyrektor Szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym projekt Statutu Szkoły lub jego nowelizacji przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną w drodze uchwały.
 6. Dyrektor może, w drodze decyzji administracyjnej, skreślić ucznia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie. Skreślenie następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.
 8. W przypadku nieobecności, dyrektora Szkoły zastępuje wicedyrektor.

§ 23

1. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w Szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie, w tym za przyjęcie koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w Szkole programów nauczania, wyboru podręczników i ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej, i poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w Szkole, zarówno w zakresie doktrynalnym jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby Szkoła zapewniała:
 - 1) wysoki poziom wychowania i nauczania oraz opieki;
 - 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 24

1. Rada pedagogiczna jest kolegialnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi: dyrektor i wszyscy nauczyciele zatrudnieni w Szkole.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej, w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
3. Osoby biorące udział w zebraniu rady pedagogicznej są zobowiązane do nieujawniania spraw poruszanych na zebraniu rady, które mogą naruszać dobra osobiste uczniów lub

- ich rodziców, a także nauczycieli i innych pracowników Szkoły.
4. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor Szkoły.
 5. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.
 6. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez dyrektora;
 - 2) podejmowanie uchwał w sprawie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentu pedagogicznego w szkole – zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) ustalanie organizacji doskonalenia zawodowego nauczycieli;
 - 5) podejmowanie uchwał w sprawach skreślenia z listy uczniów w przypadkach określonych w Statucie;
 - 6) ustalanie sposobów wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego nad szkołą przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Szkoły;
 - 7) ustalenie szczegółowych warunków i sposobów oceniania.
 7. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz dodatkowo płatnych zajęć dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych;
 - 4) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku szkolnego.
 8. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu, zgodnego ze Statutem Szkoły.
 9. Zebrania rady są protokołowane.
 10. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków.
 11. Dyrektor Szkoły wstrzymuje wykonanie uchwał niezgodnych z przepisami prawa. O wstrzymaniu wykonania uchwały niezwłocznie zawiadamia organ prowadzący szkołę oraz organ sprawujący nadzór pedagogiczny.
 12. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się wspólnie dla PSSP i PSLO w kwestiach dotyczących wszystkich tych Szkół lub rozdzielnie dla danej Szkoły, jeżeli omawiane sprawy nie dotyczą wszystkich wymienionych Szkół. Rady klasyfikacyjne zawsze odbywają się rozdzielnie dla każdej Szkoły.

§ 25

1. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.
2. Rada pedagogiczna uchwała zmiany w Statucie Szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 26

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd posiada opiekuna – nauczyciela, któremu dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.
2. Zasady wybierania i działania przedstawicieli samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu i który jest zatwierdzony przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami ogółu uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy, i powinno być spójne ze Statutem Szkoły.
7. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd uczniowski ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

§ 27

Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:

- 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
- 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną i sprawiedliwą ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
- 3) uczniowie mieli możliwość organizowania w szczególności działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej;
- 4) organizacja życia szkolnego zapewniała uczniom zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień.

Rada Rodziców

§ 28

1. W Szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym Szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły;
 - 2) współdziała z dyrektorem Szkoły;
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 29

1. Każdy organ szkoły działa samodzielnie i podejmuje decyzje w granicach posiadanych kompetencji, zgodnie z prawem oświatowym i ze statutem Szkoły.
2. Organy Szkoły ściśle ze sobą współpracują, ustalając szczegółowe regulaminy swojej działalności.
3. Współpraca organów Szkoły odbywa się we wszystkich obszarach funkcjonowania Szkoły, a w szczególności w zakresie edukacji i wychowania oraz organizacji pracy Szkoły.
4. Wszelka inna działalność organów Szkoły prowadzona na terenie Szkoły, która nie wynika ze statutu, wymaga zgody dyrektora Szkoły na jej prowadzenie.
5. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.
6. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w Szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły, z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog szkolny z możliwością odwołania się do dyrektora Szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami Szkoły a dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu szkolnego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
7. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora Szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
8. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 30

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, których celem statutowym jest działalność wychowawcza, albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej, zgodnych z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

§ 31

Podmiot prowadzący Szkołę odpowiada za całokształt jej statutowej działalności zgodnie z prawem państwowym i kościelnym, w zakresie szczególnie jej charakteru wychowawczego.

Rozdział IV. Organizacja pracy Liceum Ogólnokształcącego

§ 32

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Ponadto mogą występować: grupy oddziałowe, grupy międzyoddziałowe, grupy międzyklasowe.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach, zgodnie z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, w szczególności dotyczy to zajęć odbywających się poza Szkołą, w tym zajęć podczas zielonych szkół, a także zajęć odbywających się w trybie zdalnym/hybrydowym oraz wyjść i wycieczek szkolnych.
5. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych dla poszczególnych oddziałów określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania, uwzględniając możliwość wyboru zajęć edukacyjnych w zakresie rozszerzonym przez uczniów, zgodnie z ich zainteresowaniami.
6. W Szkole mogą być organizowane obowiązkowe dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.
7. Dodatkowe zajęcia edukacyjne dotyczyć mogą zajęć, dla których nie została ustalona podstawa programowa, lecz program nauczania tych zajęć został włączony do szkolnego zestawu programów nauczania; zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej; zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów oraz zajęć z zakresu doradztwa zawodowego.

§ 33

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, z zajęć edukacyjnych ujętych w podstawie programowej w zakresie rozszerzonym oraz z dodatkowych zajęć edukacyjnych mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły – wymaga działania dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 34

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki, w każdym roku szkolnym, określa arkusz organizacji pracy Szkoły, opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacji Szkoły, dyrektor ustala tygodniowy rozkład zajęć, określający organizację zajęć edukacyjnych, uwzględniając zasady ochrony zdrowia i higieny pracy.
3. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Dyrektor, zachowując obowiązujące przepisy, może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych;

- 4) w dniu święta patronalnego Szkoły;
- 5) w uzasadnionych przypadkach, z okazji świąt liturgicznych oraz w innych okolicznościach.

W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.

5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.
6. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych Szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym.

§ 35

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sali gimnastycznej oraz sprzętu sportowego;
- 3) sali komputerowej;
- 4) biblioteki;
- 5) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 6) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych.

§ 36

1. Biblioteka szkolna służy wypełnianiu zadań edukacyjnych Szkoły ze szczególnym uwzględnieniem:
 - 1) realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów,
 - 2) udostępnianiu książek i innych źródeł informacji;
 - 3) doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli;
 - 4) tworzenia warunków do poszukiwania, porządkowania i wykorzystania informacji z różnych źródeł oraz efektywnego posługiwania się technologią informacyjną;
 - 5) rozbudzania i rozwijania indywidualnych zainteresowań uczniów oraz wyrabiania i pogłębiania u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
 - 6) organizowania różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
3. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzi, opracowuje i udostępnia zbiory uczniom i nauczycielom;
 - 3) prowadzi zajęcia dydaktyczno-wychowawcze z zakresu edukacji czytelniczej, organizuje konkursy, wystawy oraz inne imprezy służące promocji czytelnictwa;
 - 4) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;
 - 5) współpracuje z innymi bibliotekami.

§ 37

1. Na każdy rok szkolny, doradca zawodowy lub inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez

- dyrektora Szkoły, opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnątrzszkolny system doradztwa zawodowego.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) tematykę działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
 3. Dyrektor Szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 1.
 4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowanie oraz koordynacja realizacji programu, o którym mowa w ust. 1.
 - 4) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określony w programie, o którym mowa w ust. 1.
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w ust. 1.
 5. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 3-6 realizuje wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel.

Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§ 38

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły określonym w Statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów, troską o ich zdrowie, postawę moralną i obywatelską, poszanowanie godności ucznia oraz dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 39

Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;
- 2) realizację programów wychowawczo-profilaktycznego i pracy z Patronem;
- 3) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 4) prowadzenie dokumentacji przewidzianej prawem oświatowym w zakresie powierzonych obowiązków;
- 5) wybór i realizację programu nauczania;
- 6) prawidłowe planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, przedstawienie dyrekcji do 15 września planów dydaktycznych uwzględniających zalecenia podstawy programowej;
- 7) sporządzanie dwa razy w roku sprawozdania z pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 8) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 9) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;

- 10) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 11) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
- 12) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów i przeciwdziałanie niewłaściwym formom zachowania uczniów;
- 13) zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni robocze) zamiaru zorganizowanego wyjścia oddziału klasowego na zajęcia realizowane poza Szkołą;
- 14) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 15) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 16) powierzone jego opiece mienie Szkoły;
- 17) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 40

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.
4. Nauczyciel:
 - 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz proponuje podręcznik spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
 - 2) może tworzyć program autorski;
 - 3) zgłasza projekty innowacji, eksperymentów pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych.

§ 41

1. W Szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
 - 2) wychowawczo-profilaktyczne;
 - 3) przedmiotowe;
 - 4) problemowe;
 - 5) zadaniowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest w szczególności:
 - 1) współpraca w zakresie proponowania programów nauczania i podręczników;
 - 2) współpraca z zespołem wychowawczo-profilaktycznym w zakresie tworzenia i modyfikowania programu wychowawczo-profilaktycznego i programu pracy z Patronem Szkoły;
 - 3) współdziałanie w procesie realizacji programów nauczania i oddziaływań wychowawczych.
3. Zadaniem zespołu wychowawczo-profilaktycznego jest przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły:
 - 1) projektu programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 2) uaktualnianie programu wychowawczo-dydaktycznego pracy z Patronem;
 - 3) diagnozowanie i analizowanie sytuacji wychowawczej;
 - 4) wspieranie rodziców i nauczycieli w rozwiązywaniu problemów i trudności wychowawczych;
 - 5) minimalizowanie zagrożeń oraz zachowań niepożądanych;
 - 6) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
4. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest:

- 1) współdziałanie w projektowaniu wyboru programów przedmiotowych lub ich opracowaniu oraz wyboru podręczników;
 - 2) uwzględnienie wniosków z diagnoz, egzaminów, ewaluacji swojej pracy i pracy szkoły w programach nauczania;
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów;
 - 4) ewaluacja pracy i modyfikowanie metod dostosowanych do możliwości klasy, grupy i ucznia;
 - 5) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w doskonaleniu oraz dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem.
5. Zespół pracuje pod kierownictwem przewodniczącego, powołanego przez dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
 6. Po zakończeniu zajęć szkolnych w pierwszym i w drugim półroczu, przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu.

§ 42

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcom klas.
Wychowawca:
 - 1) prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 2) proponuje swego zastępcę, którego zatwierdza dyrektor Szkoły. Zastępca wychowawcy wspiera wychowawcę we wszystkich działaniach wychowawczych wobec klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy podejmuje decyzje w jego imieniu.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) planowanie i organizowanie pracy wychowawczej w ciągu całego etapu edukacyjnego;
 - 5) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 6) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;
 - 7) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oddziału klasowego w zakresie przewidzianym przez prawo oświatowe i wewnątrzszkolne;
 - 8) przestrzeganie procedury ustalania oceny zachowania ucznia zawartej w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej”;
 - 9) planowanie, organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) sprawowanie opieki nad wychowankami podczas mszy świętych, uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły. Plan pracy z klasą oraz planowane wyjścia i wycieczki przedstawia dyrektorowi Szkoły do dnia 20 września każdego roku.
4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy pedagoga, psychologa, doradcy zawodowego lub dyrekcji Szkoły.

5. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania uczniów w ich rozwoju;
 - 3) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 10) pełnienie dyżurów dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 11) współpracę z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 12) prowadzenie lekcji wychowawczych i profilaktycznych (w porozumieniu z wychowawcą);
 - 13) indywidualny kontakt z dyrekcją, wychowawcami, bądź rodzicami w sprawach wychowawczych;
 - 14) koordynowanie działań zespołu wychowawczo-profilaktycznego i zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
6. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udziela uczniom również doradca zawodowy, do którego należy w szczególności:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniem kształcenia i kariery zawodowej;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie doradztwa edukacyjno-zawodowego;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 43

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 44

1. Dyrektor Szkoły zatrudnia pracowników administracji oraz pracowników obsługi.
2. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
3. Wszyscy pracownicy przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.
4. Zadania pracowników administracji i pracowników obsługi określa wewnętrzny dokument „Zadania i obowiązki pracowników niepedagogicznych w Zespole Szkół Salezjańskich w Poznaniu”.

§ 45

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Cele i zadania statutowe Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w Szkole.
Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę i przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karta Nauczyciela w zakresie ustalonym tej ustawie.

Rozdział VI. Uczniowie

Zasady rekrutacji uczniów

§ 46

1. Szkoła jest szkołą ogólnodostępną, dającą możliwość kandydowania każdemu na równych zasadach.
2. W procesie rekrutacji Szkoła kieruje się zasadami i kryteriami przyznawania punktów w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Szkoła podaje do publicznej wiadomości w oddzielnym komunikacie szczegółowy harmonogram i sposób postępowania rekrutacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Za przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 47

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;

- 3) wprowadzenia ich na drogę mądrości życia przez uczenie syntezy wiedzy i wiary – przykładem życia i towarzyszenia im w ramach procesu edukacyjnego;
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania;
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy, osiągnięć edukacyjnych i zachowania;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 9) wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konstytucji Rzeczypospolitej Polskiej, Konwencji Praw Dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły.
2. Uczniowie mają obowiązek:
- 1) przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły;
 - 2) włączania się w życie Szkoły, w tym w życie religijne poprzez:
 - a) uczestniczenie we mszach świętych szkolnych oraz dniach uroczystości kościelnych, jeśli wypadają one w dni zajęć szkolnych,
 - b) udział w modlitwach,
 - c) udział w uroczystościach i apelach o charakterze religijnym i patriotycznym;
 - d) udział w rekolekcjach szkolnych;
 - 3) systematycznie i aktywnie uczestniczyć w procesie edukacyjnym Szkoły, w lekcjach i innych zajęciach;
 - 4) kulturalnego i z szacunkiem odnoszenia się do nauczycieli, wychowawców, pracowników Szkoły oraz innych osób
 - 5) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 6) godnego reprezentowania swej Szkoły;
 - 7) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 8) noszenia na terenie Szkoły stroju określonego w Statucie Szkoły;
 - 9) podczas pobytu na terenie Szkoły lub podczas zajęć prowadzonych przez Szkołę uzyskać zgodę nauczyciela, jeżeli potrzebują skorzystać z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego, z wyłączeniem e-booka (elektronicznego czytnika książek) lub tabletu, wykorzystywanego podczas zajęć edukacyjnych;
 - 10) usprawiedliwiania nieobecności.
3. Usprawiedliwianie nieobecności ucznia niepełnoletniego jest obowiązkiem jego rodziców, którzy powinni wypełnić go w ciągu 14 dni po powrocie ucznia do Szkoły, w formie uzgodnionej z wychowawcą klasy. Termin ten ulega skróceniu w okresach poprzedzających zakończenie półrocza lub roku szkolnego; nieobecności muszą być usprawiedliwione najpóźniej na dzień przed radą klasyfikacyjną.
4. Uczniowie pełnoletni mogą usprawiedliwiać się sami, podając przyczynę nieobecności, lecz w przypadku usprawiedliwień budzących wątpliwości wychowawca ma prawo porozumieć się z rodzicami ucznia. Nieusprawiedliwione nieobecności mają wpływ na ocenę zachowania.

§ 48

1. Ustalony w Szkole jednolity strój ma wymiar wychowawczy.
2. W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.

3. Strój codzienny dla uczniów stanowi:
 - 1) jasnoniebieska koszula (rękawy krótkie lub długie), zapięta;
 - 2) granatowa bluzka polo (rękawy krótkie lub długie) z logiem Szkoły;
 - 3) granatowa lub bordowa bluza z długimi rękawami z nadrukowanym logo Szkół Salezjańskich (przód bluzy i rękaw);
 - 4) pod mundurkiem (jasnoniebieska koszula, granatowa bluzka polo) dopuszcza się noszenie koszul, bluzek, swetrów;
 - 5) spodnie (chłopcy) lub spodnie/spódnica (dziewczęta) w długości co najmniej do kolan.
 - 6) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może przyjść do szkoły w granatowej/czarnej (gładkiej) koszulce z przypiętym znaczkiem z logiem Szkoły.
4. Strój galowy dla uczniów stanowi:
 - 1) spodnie (chłopcy), spódnica/spodnie (dziewczęta) w kolorze ciemnym (długość do co najmniej kolan);
 - 2) biała bluzka (dziewczęta), biała koszula (chłopcy) z przypiętym znaczkiem z logo Szkoły.
5. W przypadku decyzji dyrektora Szkoły dotyczącej okresowego zawieszenia noszenia mundurka szkolnego, strój codzienny stanowią:
 - 1) bluzki i koszulki z krótkim rękawkiem;
 - 2) spodnie (nie wzorzyste, nie obcisłe) i spódniczki (długość co najmniej do kolan);
 - 3) sukienki zakrywające ramiona, z długością co najmniej do kolan;
 - 4) obuwiu letnie – sandały (klapki i japonki – nie są dozwolone).
 - 5) niestosowanie się ucznia do wyżej wymienionych zasad może skutkować obniżeniem oceny zachowania lub innych kar zamieszczonych w Statucie.

§ 49

Uczniowie Szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez JST.

Nagrody i kary

§ 50

1. System nagród i kar stosowanych w Szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu – „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania”.
3. Uczeń może być nagrodzony w danym roku szkolnym za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub w sporcie;
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę i pracę społeczną;
 - 4) dzielność i odwagę;
 - 5) 100% frekwencję.
4. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy lub Szkoły;
 - 3) list pochwalny dyrektora Szkoły do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) dyplom za szczególne osiągnięcia;
 - 5) nagrody książkowe;
 - 6) nagrody rzeczowe;

- 7) statuetki i dyplomy.
5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora Szkoły za:
 - 1) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania;
 - 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki;
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim z zajęciem I, II, III miejsca;
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 5) szczególne osiągnięcia społeczne realizowane na rzecz klasy i/lub Szkoły.

Uczeń ma prawo w ciągu 7 dni od otrzymania nagrody wnieść do dyrektora Szkoły, w formie pisemnej, zastrzeżenia do przyznanej nagrody.

6. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w Szkole oraz poza nią w przypadku, gdy Szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
7. Nie toleruje się u uczniów palenia papierosów, zażywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.
8. Uczniowie otrzymują kary za:
 - 1) niestosowanie się do obowiązków zawartych w Statucie Szkoły oraz kryteriów oceny zachowania, zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 2) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 3) notoryczne, systematyczne zaniechywanie się w nauce;
 - 4) naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 5) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza Szkołą;
 - 6) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające, pornografia, wagary);
 - 7) cyberprzemoc;
 - 8) udowodnioną kradzież.
9. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
11. System kar obejmuje:
 - 1) ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora Szkoły w obecności rodziców;
 - 4) nagana dyrektora;
 - 5) skreślenie z listy uczniów.
12. Obniżenie oceny zachowania następuje w przypadku niestosowania się do zasad panujących w Szkole, szczególnie tych zagrażających moralności, zdrowiu i bezpieczeństwu, szczegółowo zapisanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
13. Szczególne przypadki, których mowa w ust. 11 pkt 5 obejmują:
 - 1) świadome i długotrwałe nieposzanowanie własnego zdrowia np. poprzez niktynizm, alkoholizm, narkomanie;
 - 2) notoryczne stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej wobec innych osób;
 - 3) naruszanie prywatności bądź dobrego imienia innych osób między innymi poprzez publikowanie stron internetowych o treściach poniżających lub ośmieszających, umieszczanie zdjęć i komentarzy w sieci Internet bez zgody zainteresowanych, wysyłanie obraźliwych treści za pomocą telefonu lub Internetu, wykonywanie i publikowanie zdjęć i filmów bez wiedzy i zgody osób, których wizerunek został utrwalony;
 - 4) niszczenie mienia, kradzieże, popełnianie czynów przestępczych;
 - 5) ciągle wagarowanie i niewypełnianie obowiązków szkolnych;

- 6) sytuacje, w których uczeń w sposób rażąco łamie zapisy Statutu, a jego rodzice (prawni opiekunowie) nie wywiązują się ze współpracy z organami Szkoły.
14. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców (prawnych opiekunów) ucznia w formie pisemnej.
15. Rodzice ucznia lub pełnoletni uczeń ma prawo odwołać się od kary wymierzonej przez nauczyciela - w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
16. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
17. Uczniowie Szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników Szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

§ 51

1. Skreślenie z listy uczniów następuje w drodze decyzji administracyjnej dyrektora i może być zastosowane wobec jawnego i rażącego naruszenia Statutu Szkoły lub popełnienia ciężkiego wykroczenia.
2. Uczeń może być skreślony z listy uczniów w następujących przypadkach:
 - 1) jeżeli lekceważy Statut i Regulaminy Szkoły oraz obowiązki szkolne;
 - 2) jeżeli propaguje styl życia sprzeczny z założeniami wychowawczymi Szkoły;
 - 3) jeżeli ujawnia lekceważący stosunek do nauczycieli, wychowawców i innych pracowników Szkoły;
 - 4) jeżeli pobyt ucznia w Szkole zagraża dobru, moralności lub bezpieczeństwu innych uczniów.
3. Ponadto skreślenie ucznia z listy może nastąpić w przypadkach:
 - 1) niedostosowania społecznego ucznia lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym wymagającego stosowania specjalnych metod wychowania i kształcenia, których Szkoła nie może zapewnić ze względów organizacyjnych, finansowych i terapeutycznych;
 - 2) dysfunkcji rozwojowych ucznia lub choroby, które stanowią zagrożenie dla samego ucznia i dla innych uczniów;
 - 3) jeżeli zostały wyczerpane wszelkie próby wychowawcze, dyscyplinujące, wspierające i terapeutyczne, i okazały się nieskuteczne. Dotyczy to w szczególności zagrożenia demoralizacją w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, popełniania czynu zabronionego oraz uporczywego naruszania współżycia społecznego i norm etycznych opartych na wartościach stanowiących podstawy działalności Szkoły.
4. W przypadkach o których mowa w pkt 3.1 i pkt 3.2, skreślenie nie jest karą dla ucznia, ale szukaniem pomocy dla niego i otoczenia w innych instytucjach oświatowych. W przypadku pkt 3.3 skreślenie jest karą dla ucznia i jednocześnie próbą zapewnienia mu pomocy poza Szkołą.
5. Uczeń jest skreślany z listy uczniów:
 - 1) jeżeli taką decyzję podejmuje rodzice;
 - 2) w przypadku dystrybucji lub używania środków odurzających lub alkoholu oraz kradzieży; może być skreślony w przypadku używania innych szkodliwych dla zdrowia środków;
 - 3) za każde z wykroczeń wyliczonych w ust. 2 pkt 1 – 4, jeżeli nie ma możliwości zmiany postawy, po wcześniejszym stosowaniu innych środków zaradczych.
6. Od decyzji dyrektora Szkoły o skreśleniu z listy uczniów przysługuje prawo odwołania

- do Kuratora Oświaty.
7. Z wnioskiem o wykreślenie ucznia z listy uczniów mogą wystąpić:
 - 1) rodzice;
 - 2) dyrektor;
 - 3) rada pedagogiczna.
 8. Przy skreślaniu z listy uczniów Szkoła wykazuje troskę o zapewnienie kontynuowania procesu edukacji.

Rozdział VII. Budżet Szkoły

§ 52

1. Budżet Szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, przekazywanej przez Urząd Miasta Poznania będący organem finansującym.
2. Dyrektor Szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania, zgodnie z odrębnymi przepisami.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 53

1. Statut Liceum Ogólnokształcącego uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 54

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu ustawy Prawo oświatowe, a nie gospodarczo-statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 55

1. W Szkole działa monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniom, pracownikom i wszystkim pozostałym osobom przebywającym na terenie Szkoły oraz zabezpieczenie budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami
2. Obszary działań monitoringu oraz zasady jego działania zapisane są w odrębnym dokumencie.

§ 56

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej os. Bohaterów II Wojny Światowej 29, 61-387 Poznań tel. 61 875 62 30, REGON 302799908 NIP 7822574340 oraz pieczęci urzędowej małej o średnicy 20 mm i dużej o średnicy 36 mm z napisem w otoku Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące

- w Poznaniu i godłem państwa w części środkowej.
2. Pieczęć urzędową Szkoły lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 57

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 58

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny.

§ 59

Statut Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 r.

Rozdział IX. Klasy dotychczasowego trzyletniego Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej

§ 60

Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej powstałe w trybie art. 146 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Przepisy wprowadzające ustawę – Prawo oświatowe, prowadzi klasy dotychczasowego trzyletniego liceum – dla absolwentów gimnazjum, aż do czasu likwidacji tych klas zgodnie z art. 147 wymienionej ustawy.

§ 61

Do klas liceum trzyletniego mają zastosowanie przepisy prawa oraz podstawy programowe kształcenia ogólnego, programy nauczania i podręczniki, zasady oceniania i przeprowadzania egzaminu maturalnego dotyczące trzyletniego liceum ogólnokształcącego.