

S T A T U T
Publicznej Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Poznaniu
im. bł. Piątki Poznańskiej
prowadzonej przez Inspektorię Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko
z siedzibą we Wrocławiu

Rozdział I. Informacje ogólne

§1

1. Szkoła posiada nazwę: Publiczna Salezjańska Szkoła Podstawowa w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej, w Zespole Szkół Salezjańskich w Poznaniu zwane w niniejszym Statucie „Szkołą”.
2. Szkoła może używać skrótu nazwy w brzmieniu PSSP w Poznaniu.
3. Skrót PSSP w Poznaniu może być używany także na pieczęciach szkolnych.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku znajdującym się na os. Bohaterów II Wojny Światowej 29; 61 – 387 Poznań.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Inspektoriat Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3, reprezentowana przez inspektora Inspektorii Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko.

§ 2

1. Szkoła jest publiczną i ogólnodostępną ośmioletnią Szkołą Podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
2. Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
3. Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
4. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
5. Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 3

Szkoła zapewnia:

- 1) bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
- 2) rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
- 3) zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
- 4) realizację: programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowego planu nauczania, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa jest Szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych;
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) programu dydaktyczno-wychowawczego pracy z Patronem Szkoły;
 - 4) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust.1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na systemie prewencyjnym św. Jana Bosko oraz personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Podstawowym celem Szkoły jest wspieranie uczniów w ich integralnym rozwoju w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla Szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem – według koncepcji zapisanej w § 4 Statutu.
3. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. Szkoła wspiera uczniów i ich rodziców w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia poprzez organizowanie przez kadrę pedagogiczną, w tym doradców zawodowych, różnorodnych przedsięwzięć oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych. Szczegółową organizację doradztwa zawodowego określa odrębny dokument „Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Salezjańskich w Poznaniu”.

§ 6

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie pracy z Patronem oraz programie wychowawczo-profilaktycznym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku Szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w Szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 7

1. Kształcenie w Szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie ucznia w rozwoju, w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości;
 - 2) odpowiedzialności;
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji;
 - 4) poczucia własnej godności;
 - 5) możliwości twórczych;
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go;
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy;
 - 3) modelującej własnym przykładem;
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, w szczególności w sferach:
 - 1) rozwoju intelektualnego;
 - 2) rozwoju fizycznego;
 - 3) rozwoju psychicznego;
 - 4) rozwoju społecznego;
 - 5) rozwoju aksjologicznego.

§ 8

W Szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii.

Jednocześnie Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę Szkołę jako miejsce swojej edukacji.

Szanując ich przekonania, Szkoła zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w Szkole.

W zakresie praktyk religijnych, korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza Szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 9

Religia katolicka stanowi fundament edukacji w Szkole.

Szkoła realizuje naukę religii na życzenie rodziców, a zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10

1. Środowisko wychowawcze Szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, pracownicy administracyjni Szkoły, uczniowie i rodzice.

2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

Cele i zadania Szkoły wynikające z prawa

§ 11

1. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie Prawo oświatowe i w Statucie, Szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagając ucznia w jego integralnym rozwoju;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji i kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej;
 - 5) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność Szkoły, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętych w Szkole programów nauczania;
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
 - 5) stwarza warunki formacji uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują wychowawcy, nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki zalicza się:

 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) sprawowanie opieki podczas przejścia ze szkoły do kościoła i z kościoła do szkoły oraz w czasie pobytu uczniów w kościele, przez wychowawcę klasy lub innego wyznaczonego nauczyciela;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora;
 - 4) pełnienie dyżurów nauczycielskich w Szkole, zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw;
 - 5) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oraz innych nauczycieli, w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
 - 6) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub

- losowe;
- 7) współdziałanie Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 8) współdziałanie wszystkich pracowników szkoły w zakresie opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny, konsultacje oraz cykliczne zajęcia wspomagające rodziców w procesie wychowania.
 5. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury;
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania uczniów w rozwoju i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania;
 - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

§ 12

1. Szkoła posiada program dydaktyczno-wychowawczy pracy z Patronem oraz program wychowawczo-profilaktyczny, oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, rodziców, i nauczycieli – realizowane przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów Szkoły.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny, jest zgodny z charakterem wychowawczym Szkoły, określonym w Statucie zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły realizują wszyscy wychowawcy i nauczyciele Szkoły.

§ 13

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zorganizowanie pomocy, o której mowa w ust.1, odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające dla ucznia.
Ze strony Szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
 3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora, lub osoby przez niego wyznaczonej.
 4. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.
 5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom wychowawcy oraz wszyscy nauczyciele Szkoły pracujący z uczniem.

§ 15

1. W Szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy oddziału.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi”, ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

Zasady oceniania ucznia

§ 16

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;

- 3) stopień dobry – 4;
- 4) stopień dostateczny – 3;
- 5) stopień dopuszczający – 2;
- 6) stopień niedostateczny – 1.

Ocena bieżąca od klasy IV może być wyrażona w postaci stopnia lub procentu (ocena kształtująca) z krótkim uzasadnieniem.

Ocena bieżąca w klasach 1 – 3 jest wyrażona symbolem, poza religią, która wyrażona jest stopniem.

3. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Ocena zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową.

Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.

Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

4. Szczegółowe zasady oceniania zawiera załącznik do Statutu – „Wewnątrzszkolny System Oceniania w Publicznej Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej”, który stanowi integralną część Statutu.
5. Zasady oceniania w czasie nauczania zdalnego ulegają zmianie. Odpowiedni wpis dotyczący tej zmiany znajduje się w przedmiotowym systemie oceniania każdego nauczyciela. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów o obowiązującej zmianie.
6. Ustalenia warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarte są w odrębnym dokumencie: „Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.

Rodzice

§ 17

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swych dzieci.
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek, konsultacji, doksztalcania i formacji.
4. Od rodziców Szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą Szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz innymi regulaminami;
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz programem pracy z Patronem;

- 3) zapoznania się ze stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- 4) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz trudności szkolnych swoich dzieci;
- 5) wglądu w prace pisemne swojego dziecka.

Rozdział III. Organa Szkoły

§ 18

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 19

1. Dyrektora Szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy Szkoły oraz obowiązujące przepisy dotyczące kwalifikacji.
2. W Szkole mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowiska wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze. Powierzenie tych funkcji dokonuje dyrektor działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 20

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 4) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania zawierające podstawę programową;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 6) przyjmuje uczniów do Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju, w tym odpowiada za udzielanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne, działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym;

- 9) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
 - 10) inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu działań innowacyjnych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów;
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 12) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
 - 13) stwarza warunki do działania w Szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
 - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa Szkoły;
 - 15) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 16) odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 18) współpracuje z osobami sprawującymi opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 19) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 5. Dyrektor Szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym projekt Statutu Szkoły lub jego nowelizacji przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną w drodze uchwały.
 6. Dyrektor występuje z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.
 8. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły, zastępuje go wicedyrektor.

§ 21

1. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w Szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie, w tym za przyjęcie koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w Szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w Szkole zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru

pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby Szkoła zapewniała:

- 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
- 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 22

1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor Szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez dyrektora;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
 - 4) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku szkolnego, w tym program doradztwa zawodowego.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokołowane.
9. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się wspólnie dla PSSP i PSLO w kwestiach dotyczących tych Szkół lub rozdzielnie dla danej Szkoły, jeżeli omawiane sprawy nie dotyczą wszystkich wymienionych Szkół. Rady klasyfikacyjne zawsze odbywają się rozdzielnie dla każdej Szkoły.

§ 23

1. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 24

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd posiada opiekuna – nauczyciela, któremu dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu, i który jest zatwierdzony przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem Szkoły.
7. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd uczniowski ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

§ 25

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną, sprawiedliwą i umotywowaną ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.

Rada Rodziców

§ 26

1. W Szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym Szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły;
 - 2) współdziała z dyrektorem Szkoły;
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 27

1. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w Szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog lub psycholog szkolny z możliwością odwołania się do dyrektora Szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę lub organu nadzoru pedagogicznego;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami Szkoły a dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący Szkołę lub organ nadzoru pedagogicznego;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora Szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 28

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, zgodnie z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

§ 29

Podmiot prowadzący Szkołę odpowiada za całokształt jej statutowej działalności zgodnie z prawem państwowym i kościelnym szczególnie w zakresie jej charakteru wychowawczego.

Rozdział IV. Organizacja pracy Szkoły

§ 30

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Ponadto mogą występować: grupy oddziałowe oraz grupy międzyoddziałowe.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach, z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1 – 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, w szczególności dotyczy to zajęć odbywających się poza Szkołą, w tym zajęć podczas zielonych szkół, a także zajęć odbywających się w trybie zdalnym/hybrydowym oraz wyjść i wycieczek szkolnych.
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym doradztwa zawodowego dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. W Szkole mogą być organizowane obowiązkowe dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 31

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły wymaga działania dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 32

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Uwzględniając przepisy rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego, dyrektor może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych;
 - 4) w dniu święta patronalnego Szkoły;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, z okazji świąt liturgicznych oraz w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły.
4. W tych dniach dyrektor może również ogłosić dzień wolny od zajęć po uzgodnieniu z organem nadzoru pedagogicznego.
5. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady

pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

6. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
7. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych Szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym, z wyłączeniem zajęć świetlicowych i specjalistycznych, dokumentowanych w dziennikach papierowych.

§ 33

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sali gimnastycznej oraz sprzętu sportowego;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 4) sali komputerowej;
- 5) biblioteki;
- 6) świetlicy dla klas 1-3;
- 7) świetlicy dla klas 4-8 (oratorium);
- 8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 34

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
3. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory przeprowadzając inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 3) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4) prowadzi zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej, w celu wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się oraz organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;
 - 6) gromadzi i wypożycza podręczniki szkolne oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe uczniom, zgodnie z regulaminem użyczenia podręczników dla uczniów PSSP;
 - 7) współpracuje z innymi bibliotekami.
4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy dla uczniów klas 1 – 3 prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej, podczas zajęć prowadzonych w świetlicy przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25.

Szczegółową organizację świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa Regulamin świetlicy.

5. W świetlicy dla uczniów klas 4 – 8 (oratorium) prowadzone są zajęcia opiekuńcze. Nauczyciele oraz wolontariusze ze starszych klas, zapewniają opiekę oraz animują czas wolny uczniom czekającym na zajęcia pozalekcyjne lub przyjazd rodziców. Szczegółową organizację świetlicy (oratorium) określa Regulamin oratorium.

§ 35

1. Na każdy rok szkolny, doradca zawodowy lub inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora Szkoły, opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) tematykę działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
3. Dyrektor Szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 1.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowanie oraz koordynacja realizacji programu, o którym mowa w ust. 1.
 - 4) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określony w programie, o którym mowa w ust. 1.
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 3-6 realizuje wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel.

Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§ 36

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły opisanym w Statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju;
 - 3) udziela wsparcia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 37

Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności

odpowiedzialność za:

- 1) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;
- 2) realizację programów wychowawczo-profilaktycznego i pracy z Patronem;
- 3) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 4) wybór i realizację programów nauczania;
- 5) prowadzenie dokumentacji przewidzianej prawem oświatowym w zakresie powierzonych obowiązków;
- 6) prawidłowe planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, przedstawienie dyrekcji do 15 września planów dydaktycznych uwzględniających zalecenia podstawy programowej;
- 7) sporządzanie dwa razy w roku sprawozdania z pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 8) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 9) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 10) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 11) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
- 12) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów i przeciwdziałanie niewłaściwym formom zachowania uczniów;
- 13) zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni robocze) zamiaru zorganizowania wyjścia oddziału klasowego na zajęcia realizowane poza Szkołą;
- 14) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 15) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 16) powierzone jego opiece mienie Szkoły;
- 17) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 38

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:

- 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) może tworzyć program autorski;
- 3) zgłasza projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych;

§ 39

1. W Szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
 - 2) wychowawczo-profilaktyczne;
 - 3) przedmiotowe;
 - 4) problemowe;
 - 5) zadaniowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest w szczególności:

- 1) współpraca w zakresie proponowania programów nauczania i podręczników;
 - 2) współpraca z zespołem wychowawczo-profilaktycznym w zakresie tworzenia i modyfikowania programu;
 - 3) współdziałanie w procesie realizacji programów nauczania i oddziaływań wychowawczych.
3. Zadaniem zespołu wychowawczo-profilaktycznego jest:
- 1) przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły projektu programu wychowawczego-profilaktycznego;
 - 2) uaktualnianie programu wychowawczo-dydaktycznego pracy z Patronem;
 - 3) diagnozowanie i analizowanie sytuacji wychowawczej;
 - 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów i trudności wychowawczych;
 - 5) minimalizowanie zagrożeń oraz zachowań niepożądanych;
 - 6) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
4. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest:
- 1) współdziałanie w projektowaniu wyboru programów przedmiotowych lub ich opracowaniu oraz wyboru podręczników;
 - 2) uwzględnienie wniosków z diagnoz, egzaminów, ewaluacji swojej pracy i pracy szkoły w programach nauczania;
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów;
 - 4) ewaluacja pracy i modyfikowanie metod dostosowanych do możliwości klasy, grupy i ucznia;
 - 5) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w doskonaleniu oraz dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem.
5. Zespół pracuje pod kierownictwem przewodniczącego, powołanego przez dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
6. Po zakończeniu zajęć szkolnych w pierwszym i w drugim półroczu, przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcy oddziału, który:
 - 1) prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 2) proponuje swego zastępcę, którego zatwierdza dyrektor Szkoły. Zastępca wychowawcy wspiera wychowawcę we wszystkich działaniach wychowawczych wobec klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy podejmuje decyzje w jego imieniu.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu wychowawczo-profilaktycznego i koordynowanie procesu wychowania realizowanego przez wszystkich uczących

- w powierzonym opiece oddziale klasowym;
- 7) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oddziału klasowego w zakresie przewidzianym przez prawo oświatowe i wewnątrzszkolne;
 - 8) przestrzeganie procedury ustalania oceny zachowania ucznia zawartej w „Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania w Publicznej Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej”;
 - 9) planowanie, organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) sprawowanie opieki nad wychowankami podczas mszy świętych, uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły oraz programem pracy z Patronem. Plan pracy z klasą oraz planowane wyjścia i wycieczki przedstawia dyrektorowi Szkoły do dnia 20 września każdego roku.
 4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego.
 5. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 10) pełnienie dyżurów dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 11) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 12) prowadzenie lekcji wychowawczych i profilaktycznych (w porozumieniu z wychowawcą);
 - 13) indywidualny kontakt z dyrekcją, wychowawcami bądź rodzicami w sprawach wychowawczych;
 - 14) koordynowanie działań zespołu wychowawczo-profilaktycznego i zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;

- 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
 - 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań doradcy zawodowego w Szkole należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 41

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 42

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 43

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Cele i zadania statutowe Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w Szkole.
Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę i przykład życia w Szkole i poza nią oraz

- realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
 4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy ustawy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art.1 ust.2 pkt 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt 3 – 4).

Rozdział VI. Uczniowie

§ 44

Szkoła Podstawowa jest Szkołą dostępną dla wszystkich dzieci, których rodzice pragną je w niej kształcić; nie jest Szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego, ani ze względu na status materialny.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 45

1. Szkoła jest szkołą ogólnodostępną, dającą możliwość kandydowania każdemu na równych zasadach.
2. Organ prowadzący Szkołę określa zasady i kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Nie później niż na początku drugiego półrocza dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości w oddzielnym komunikacie szczegółowy harmonogram i sposób postępowania rekrutacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Za przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 46

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
 - 3) prowadzenia ich nie tylko nauczaniem słowem, ale także przykładem życia i działania w Szkole;
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania;
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 9) wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu

Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.

2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły;
 - 2) włączania się w życie Szkoły;
 - 3) włączania się w życie religijne szkoły, w tym:
 - a) uczestniczenia we Mszach świętych szkolnych oraz dniach uroczystości kościelnych, jeśli wypadają one w dni zajęć szkolnych,
 - b) udział w modlitwach,
 - c) udział w uroczystościach i apelach o charakterze religijnym i patriotycznym,
 - d) udział w rekolekcjach szkolnych;
 - 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym Szkoły, w lekcjach i innych zajęciach;
 - 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły;
 - 6) wypływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
 - 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
 - 8) godnego reprezentowania swojej Szkoły;
 - 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
 - 10) noszenia na terenie Szkoły stroju obowiązującego;
 - 11) uzyskania zgody nauczyciela na skorzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego (będąc na terenie szkoły lub podczas zajęć prowadzonych przez szkołę), z wyłączeniem e-booka (elektronicznego czytnika książek) lub tabletu, wykorzystywanego podczas zajęć edukacyjnych.

§ 47

1. Ustalony w Szkole jednolity strój, ma wymiar wychowawczy.
2. W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
3. Strój codzienny dla uczniów stanowi:
 - 1) granatowa bluzka polo (rękawy krótkie lub długie) z wyhaftowanym logo Szkoły;
 - 2) granatowy polar z długimi rękawami z wyhaftowanym logo Szkoły lub bluza (granatowa/bordowa) z długimi rękawami z nadrukowanym logo Szkoły (przód i rękaw bluzy)
 - 3) spodnie (chłopcy), spodnie lub spódnica – długość co najmniej do kolan (dziewczyny);
 - 4) pod mundurkiem (granatowa bluzka polo/polar) dopuszcza się noszenie koszul, bluzek, swetrów;
 - 5) w wyjątkowych sytuacjach uczeń może przyjść do szkoły w granatowej (gładkiej) koszulce z przypiętym znaczkiem, odzwierciedlającym logo Szkoły.
4. Strój galowy dla uczniów stanowi:
 - 1) spodnie (chłopcy), spódnica do kolan (dziewczęta) w kolorze ciemnym;
 - 2) biała bluzka (dziewczęta), biała koszula (chłopcy) z przypiętym znaczkiem odzwierciedlającym logo Szkoły – bł. Piątki Poznańskiej.
5. W przypadku decyzji dyrektora Szkoły dotyczącej okresowego zawieszenia noszenia

mundurka szkolnego, strój codzienny stanowią:

- 1) bluzki i koszulki z krótkim rękawkiem;
 - 2) spodnie (nie wzorzyste, nie obcisłe) i spódniczki (długość co najmniej do kolan);
 - 3) sukienki zakrywające ramiona, z długością co najmniej do kolan;
 - 4) obuwiu letnie – sandały (klapki i japonki – nie są dozwolone).
6. Niestosowanie się ucznia do wyżej wymienionych zasad może skutkować obniżeniem oceny zachowania lub innych kar zamieszczonych w Statucie.

§ 48

Uczniowie Szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez JST.

Nagrody i kary

§ 49

1. System nagród i kar stosowanych w Szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nie toleruje się u uczniów palenia papierosów, zażywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Zachowanie uczniów podlega ocenie, zgodnie z zasadami i kryteriami zapisanymi w załączniku do Statutu – „Wewnętrzny System Oceniania”.
4. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub w sporcie;
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę;
 - 4) pracę społeczną na rzecz drugiego człowieka;
 - 5) dzielność i odwagę;
 - 6) 100% frekwencję.
5. Rodzaje nagród:
 - 1) pochwała wychowawcy wobec klasy;
 - 2) pochwała dyrektora wobec klasy lub Szkoły;
 - 3) list pochwalny dyrektora Szkoły do rodziców (prawnych opiekunów);
 - 4) nagrody książkowe;
 - 5) nagrody rzeczowe;
 - 6) statuetki i dyplomy.
6. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora Szkoły za:
 - 1) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania;
 - 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki;
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim z zajęciem I, II, III miejsca;
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 5) szczególne osiągnięcia społeczne realizowane na rzecz klasy i/lub Szkoły.
Uczeń ma prawo w ciągu 7 dni od otrzymania nagrody wniesć do dyrektora Szkoły, w formie pisemnej, zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
7. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w Szkole oraz poza nią w przypadku, gdy Szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.

8. Uczniowie otrzymują kary za:
 - 1) niestosowanie się do obowiązków zawartych w Statucie Szkoły oraz kryteriów oceny zachowania, zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;
 - 2) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza Szkołą;
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające, pornografia, wagary);
 - 6) cyberprzemoc;
 - 7) udowodnioną kradzież.
9. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
10. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
11. System kar obejmuje:
 - 1) ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora Szkoły w obecności rodziców;
 - 4) obniżenie oceny zachowania;
 - 5) nagana dyrektora;
 - 6) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
12. Obniżenie oceny zachowania następuje w przypadku niestosowania się do zasad panujących w Szkole, szczególnie tych zagrażających moralności, zdrowiu i bezpieczeństwu, szczegółowo zapisanych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania.
13. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
 - 1) niedostosowania społecznego ucznia lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym wymagającego stosowania specjalnych metod wychowania i kształcenia, których Szkoła nie może zapewnić ze względów organizacyjnych, finansowych i terapeutycznych;
 - 2) w przypadkach, jeżeli zostały wyczerpane wszelkie próby wychowawcze, dyscyplinujące, wspierające oraz terapeutyczne i okazały się nieskuteczne. Dotyczy to w szczególności zagrożenia demoralizacją w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, popełnienia czynu zabronionego oraz uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego i norm etycznych opartych na warunkach stanowiących podstawy działalności Szkoły.
14. W przypadkach, o których mowa w pkt.14.1 i pkt.14.2, przeniesienie nie jest karą dla ucznia, ale szukaniem pomocy dla niego i otoczenia w innych instytucjach oświatowych.
15. Przeniesienie ucznia w każdym z przypadków, o których mowa w pkt.14.1-3, może nastąpić na wniosek dyrektora skierowany do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki.

Złożenie wniosku następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
16. Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej Szkoły po uprzedniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
17. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar, wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
18. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną może uchylić wymierzoną

- karę. Decydujący głos ma dyrektor.
19. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia kary.
 20. Uczniowie Szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników Szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

Rozdział VII. Budżet Szkoły

§ 50

1. Budżet Szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, przekazywanej przez Urząd Miasta Poznania będący organem finansującym.
2. Dyrektor Szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 51

1. Statut Szkoły uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 52

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu prawa oświatowego a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 53

1. W Szkole działa monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenie budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami
2. Obszary działań monitoringu oraz zasady jego działania są zapisane w odrębnym dokumencie.

§ 54

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu Publiczna Salezjańska Szkoła Podstawowa w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej os. Bohaterów II Wojny Światowej 29, 61-387 Poznań, tel. 61 875 62 30,

REGON 302799908 NIP 7822574340 oraz pieczęci urzędowej małej o średnicy 20 mm i dużej o średnicy 36 mm z napisem w otoku Publiczna Salezjańska Szkoła Podstawowa w Poznaniu i godłem państwa w części środkowej.

2. Pieczęć urzędową Szkoły lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 55

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny, ustanowiony w odrębnym dokumencie.

§ 57

Statut Publicznej Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej wchodzi w życie z dniem 1 września 2021 roku.