

**WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA**  
*w Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Poznaniu*  
*im. bł. Piątki Poznańskiej.*

# Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Publicznym Salezjańskim Liceum Ogólnokształcącym w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej

## § 1

1. Ocenianiu podlegają:
  - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
  - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
  - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
  - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 3) wymagań określonych w Podstawie Programowej Katechezy Kościoła Katolickiego w Polsce.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

## § 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
  - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
  - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć;
  - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
  - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
  - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
  - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
  - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
  - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
  - 3) ustalanie bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w Szkole;

- 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalanie rocznej oceny z religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) ustalanie warunków i sposobu przekazywania rodzicom (prawnym opiekunom) informacji o postępach i trudnościach ucznia w nauce i zachowaniu ucznia oraz o jego szczególnych uzdolnieniach;
- 8) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – reguluje odrębny dokument, o którym mowa w §8 ust. 6.

### § 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zajęciach dydaktycznych o:
  - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
  - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
  - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszej godzinie wychowawczej) oraz ich rodziców (na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

### § 4

1. Nauczyciel jest obowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest obowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
  - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
  - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
  - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na podstawie ustaleń, opracowanych dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
  - 4) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;

- 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia z dostosowaniem wymagań na podstawie w/w opinii lub orzeczenia opracowuje pedagog lub psycholog, który zapoznaje wychowawcę i nauczycieli z wymaganiami edukacyjnymi wobec ucznia posiadającego opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

## § 5

1. Uczeń w trakcie nauki w Szkole otrzymuje oceny:

- 1) bieżące;
- 2) klasyfikacyjne:
  - a) śródroczne i roczne,
  - b) końcowe.

Uczeń może otrzymywać ocenę w postaci stopnia lub ocenę kształtującą wyrażoną w skali procentowej/punktowej, z krótkim opisem (uzasadnieniem).

2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz na zebraniach dla rodziców.
4. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.
5. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
6. Nauczyciel przechowuje sprawdziany i prace klasowe ucznia przez cały rok szkolny.
7. O ocenie za pracę pisemną, wykonaną w Szkole, uczeń jest informowany w dzienniku elektronicznym najpóźniej do 21 dnia od daty jej napisania. Jeżeli termin podania informacji jest dłuższy, uczeń ma prawo nie przyjąć oceny i napisać pracę ponownie w terminie wybranym przez siebie, ale nie dłuższym niż miesiąc.

## § 6

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, informatyki, zajęć artystycznych nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

## § 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.

3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć o których mowa w ust. 1. uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.

## § 8

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
  - 1) śródrocznej i rocznej
  - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w Statucie Szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w terminie ustalonym przez dyrektora, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w Statucie Szkoły.
5. Na miesiąc przed zaplanowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów), za pomocą dziennika elektronicznego, o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
6. Ustalenia warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarte są w odrębnym dokumencie: „Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.
7. Ocena ostateczna z zajęć edukacyjnych oraz ocena zachowania, zatwierdzona uchwałą rady pedagogicznej, może być wyższa lub niższa od oceny przewidywanej, jeżeli wynika to z obiektywnej oceny całorocznych osiągnięć ucznia.
8. Obniżenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może mieć miejsce w przypadku uzyskania przez ucznia, od momentu wystawienia oceny przewidywanej do momentu wystawienia ostatecznej oceny klasyfikacyjnej, stopni niższych z przeprowadzonych w tym czasie form sprawdzania wiedzy, co może wpłynąć na poziom spełniania kryteriów ustalonych dla oceny przewidywanej.
9. Klasyfikacyjna ocena zachowania może być niższa od oceny przewidywanej tylko w uzasadnionych przez nauczyciela lub dyrekcję przypadkach i po poinformowaniu o tym ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna (śródroczna) ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

## § 9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli, uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w Statucie Szkoły.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się w stopniach według następującej skali:
  - 1) stopień celujący – 6;
  - 2) stopień bardzo dobry – 5;
  - 3) stopień dobry – 4;
  - 4) stopień dostateczny – 3;
  - 5) stopień dopuszczający – 2;
  - 6) stopień niedostateczny – 1.
4. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.3. pkt. 1-5.
5. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się oceny wymienione w ust. 3. pkt. 6.
6. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:
  - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował w najwyższym stopniu wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności osiągając najwyższe wyniki
  - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych; sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, dostrzega potrzebę analizy i syntezy materiału edukacyjnego, stosuje poznaną wiedzę w samodzielnie rozwiązywanych problemach teoretycznych i praktycznych;
  - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programowe poszczególnych zajęć edukacyjnych w stopniu pozwalającym mu na rozumienie większości materiału; poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
  - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne z przedmiotu na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się; rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
  - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych danego przedmiotu; pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe z danego przedmiotu;
  - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych z danego przedmiotu; często nie potrafi rozwiązać prostych zadań przy pomocy nauczyciela. Brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu prawidłową pracę w następnym półroczu (roku szkolnym).
9. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

## § 10

1. Podstawowe formy sprawdzania bieżących postępów w nauce:
  - 1) odpowiedź ustna i nie dłuższa niż 20 minutowa praca pisemna (kartkówka) obejmująca tematykę trzech ostatnich tematów lekcji; mają one charakter niezapowiedziany;
  - 2) 45 – 90 minutowa praca pisemna w klasie (praca klasowa, sprawdzian, test);
  - 3) aktywność i zaangażowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
  - 4) analiza notatek samodzielnie sporządzonych przez uczniów w zeszytach przedmiotowych, zadania domowe;
  - 5) inne formy kontroli zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Podstawowe terminy sprawdzania bieżących postępów w nauce:
  - 1) terminy sprawdzania wiadomości obejmujących więcej niż trzy ostatnie tematy lekcji są przez nauczyciela ustalane i wpisywane do dziennika z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
  - 2) liczba sprawdzianów nie może być większa niż trzy w ciągu jednego tygodnia i nie większa niż jeden dziennie; dopuszcza się możliwość pisania więcej niż jednego sprawdzianu dziennie, gdy drugi w kolejności sprawdzian nie dotyczy całej klasy a jedynie grupy języka obcego, informatyki lub grupy profilowej – podzielonej na zajęcia w zakresie rozszerzonym;
  - 3) w sytuacji, kiedy praca pisemna, obejmująca więcej niż zakres tematyczny trzech ostatnich tematów lekcji, z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie może odbyć się w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona na następnej lekcji tych zajęć lub w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Punktacja za prace pisemne określone w ust. 1 pkt 2 jest regulowana przez przedmiotowe systemy oceniania.
4. Uczeń może poprawić każdą oceną z prac pisemnych określonych w ust. 1 pkt 2. w terminach wskazanych przez nauczyciela, lecz nie dłużej niż przez miesiąc od podania informacji o otrzymanej ocenie. Każda z ocen ma równą wagę i jest wliczana do średniej.
5. Uczeń raz w półroczu ma prawo przed rozpoczęciem lekcji zgłosić nieprzygotowanie, chyba, że przedmiotowy system oceniania reguluje to inaczej.
6. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy pisemnej o której mowa w ust.1 pkt 2. ma obowiązek napisać ją w jak najszybszym terminie, ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od pierwszego terminu pisania przed lub po zajęciach edukacyjnych.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczeń nie podjął się napisania pracy w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny.
8. W przypadku, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązku oddania pracy długoterminowej, ćwiczeń lub zadania domowego i otrzymał „0”, zobowiązany jest do uzupełniania braków w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Prace oddane po terminie nie będą oceniane, co może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.

## § 11

Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na bieżąco za pośrednictwem:

- 1) dziennika elektronicznego,
- 2) podczas zebrań dla rodziców,
- 3) podczas konsultacji dla rodziców w terminie zapisanym w kalendarzu szkolnym,
- 4) podczas konsultacji indywidualnych, po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.

## § 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
  - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
  - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
  - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
  - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
  - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
  - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
  - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
  - 1) wzorowe;
  - 2) bardzo dobre;
  - 3) dobre;
  - 4) poprawne;
  - 5) nieodpowiednie;
  - 6) naganne.
3. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
4. Dobra ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną uwzględniającą wypełnienie przez ucznia wymagań opisanych w §12 ust. 5–11 przez cały rok szkolny.
5. Przy ocenie wywiązywania się z obowiązków szkolnych bierze się pod uwagę między innymi:
  - 1) regularne uczęszczanie do Szkoły i przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych w tym dostarczenie do wychowawcy nie później niż w ciągu 14 dni od powrotu do szkoły usprawiedliwień nieobecności;  
nieobecność ucznia w Szkole jest usprawiedliwiana tylko na podstawie pisemnej informacji rodziców (prawnych opiekunów)/pełnoletniego ucznia (za zgodą rodziców) o przyczynie nieobecności lub zwolnienia lekarskiego;
  - 2) terminowe pisanie zaległych prac pisemnych oraz systematyczne odrabianie zadań domowych;
  - 3) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne (maksymalne spóźnienie liczone jest do 15 minut, późniejsze przybycie na lekcje skutkuje zaznaczeniem nieobecności w dzienniku lekcyjnym);
  - 4) systematyczne i aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjnym Szkoły, w uroczystościach szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego (wieczór patriotyczny, wieczór kolęd i innych, przewidzianych kalendarzem szkolnym);
  - 5) wykazywanie inicjatywy w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska (szkolnego, lokalnego);
  - 6) zaangażowanie i uczestniczenie w życiu religijnym, i patriotycznym Szkoły (poranne modlitwy w klasach, msze święte, rekolekcje, uroczystości szkolne, apele).
6. Przy ocenie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej bierze się pod uwagę między innymi:



- 1) reagowanie na wszelkie przejawy zła i szeroko rozumianej agresji;
  - 2) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia drugiej osoby;
  - 3) przestrzeganie zakazu publicznego umieszczania treści obraźliwych na temat Szkoły, uczniów i pracowników;
  - 4) zachowanie czystości w Szkole, ze szczególnym uwzględnieniem szatni, korytarzy szkolnych, toalet oraz klas lekcyjnych;
  - 5) przestrzeganie regulaminów pracowniach szkolnych;
  - 6) przestrzeganie obowiązku noszenia stroju szkolnego (o którym mowa w Statucie Szkoły) w czasie trwania zajęć szkolnych oraz stroju galowego podczas świąt i uroczystości szkolnych;
  - 7) przestrzeganie zakazu farbowania włosów, malowania paznokci kolorowymi lakierami, noszenia makijażu oraz bardzo ozdobnej biżuterii;
  - 8) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (za wyjątkiem: Statut PSLO §49 ust. 2 pkt. 9) na terenie szkoły oraz podczas zajęć prowadzonych przez szkołę, w tym robienia zdjęć, kręcenia filmów bez uzyskania zgody.
7. Przy ocenie dbałości o honor i tradycję Szkoły bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) wyznawanie wartości chrześcijańskich i dawanie im świadectwa poprzez godne zachowanie (odpowiednią postawę, wyciszenie, skupienie) w czasie modlitw, apeli i ceremoniału szkolnego;
  - 2) oddawanie czci i szacunku patronom Szkoły;
  - 3) godne reprezentowanie Szkoły w czasie uroczystości szkolnych, kościelnych i państwowych;
  - 4) dbanie o dobre imię Szkoły w miejscach publicznych oraz na portalach społecznościowych.
8. Przy ocenie dbałości o piękno mowy ojczystej bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) kulturę słowa;
  - 2) poprawność językową;
  - 3) stosowanie form grzecznościowych;
  - 4) kulturalne wypowiedanie się na różne tematy w Szkole i poza nią;
  - 5) unikanie przekleństw i wulgaryzmów oraz przeciwstawianie się agresji słownej.
9. Przy ocenie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) odpowiedzialność za własne życie, zdrowie i rozwój;
  - 2) stawanie w obronie młodszych i pokrzywdzonych;
  - 3) służenie pomocą drugiemu człowiekowi;
  - 4) dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą;
  - 5) przestrzeganie regulaminów i przepisów bezpieczeństwa w Szkole i poza nią;
  - 6) bezpieczne i kulturalne przejście wspólnie z wychowawcą (opiekunem) i swoją klasą w wyznaczone miejsca;
  - 7) przestrzeganie zakazu dotyczącego samowolnego opuszczania lekcji i terenu Szkoły w trakcie zajęć; przed lekcjami oraz po ich zakończeniu (jeżeli uczeń znajduje się jeszcze pod opieką Szkoły);
  - 8) przestrzeganie obowiązku korzystania z szatni i zmiany obuwia w okresie jesienno-zimowym;
  - 9) przestrzeganie obowiązku wychodzenia na boisko szkolne (podczas przerw na boisku).

10. Przy ocenie godnego, kulturalnego zachowania się w Szkole i poza nią bierze się pod uwagę między innymi:
  - 1) postawę ucznia wobec obowiązków szkolnych;
  - 2) właściwą i godną postawę podczas mszy świętych, apeli i modlitw;
  - 3) godne reprezentowanie Szkoły podczas konkursów i zawodów sportowych;
  - 4) kulturalne zachowywanie się w szkole i w miejscach publicznych;
  - 5) przeciwstawianie się agresji fizycznej i psychicznej w Szkole, poza Szkołą oraz w cyberprzestrzeni.
11. Przy ocenie okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę między innymi:
  - 1) postawę wobec nauczycieli, pracowników Szkoły, innych uczniów oraz osób obcych;
  - 2) używanie form grzecznościowych w kontaktach z innymi;
  - 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów zgodnie z zasadami i normami obowiązującymi w społeczeństwie;
  - 4) uczciwość, życzliwość, i tolerancję w kontaktach międzyludzkich.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania na wzorową lub bardzo dobrą jeżeli uczeń:
  - 1) w sposób wyróżniający stosuje się do zasad określonych w § 12 ust. 5–11;
  - 2) swoją postawą daje świadectwo oraz promuje wartości chrześcijańskie środowisku szkolnemu;
  - 3) spełnia wszystkie wymagania szkolne określone w Statucie, Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania oraz w regulaminach;
  - 4) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w Szkole i środowisku;
  - 5) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą słowa;
  - 6) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzanych mu przez nauczycieli;
  - 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez Szkołę.
14. Wychowawca może obniżyć ocenę do poprawnej lub nieodpowiedniej, jeżeli uczeń:
  - 1) nie stosuje się do zasad określonych w § 12 ust. 5–11;
  - 2) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych Statutem Szkoły;
  - 3) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników Szkoły;
  - 4) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
  - 5) spóźnia się na zajęcia edukacyjne mając więcej niż 15 spóźnień w półroczu;
  - 6) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności, wagaruje;
  - 7) opuszcza teren Szkoły przed zajęciami edukacyjnymi lub w trakcie ich trwania;
  - 8) nie nosi ubiorów zgodnych z regułami przyjętymi w Szkole;
  - 9) nie stosuje się do zakazu farbowania włosów, malowania paznokci kolorowymi lakierami, noszenia bardzo ozdobnej biżuterii;
  - 10) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty;
  - 11) niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie innych uczniów;
  - 12) nie współpracuje z wychowawcą;
  - 13) znęca się fizycznie i psychicznie nad słabszymi;
  - 14) wymusza pieniądze lub żywność; stosuje szantaż lub zastraszanie;

- 15) ulega nałogom i namawia do tego innych.
15. Przy ocenie wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych w sposób szczególny bierze się pod uwagę frekwencję, przy następujących ustaleniach:
- 1) ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 5 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
  - 2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 10 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
  - 3) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza;
  - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza oraz ma nieusprawiedliwione godziny.
16. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy:
- 1) dopuścił się większości przewinień określonych w § 12 ust 14;
  - 2) nie wykazuje żadnej poprawy, mimo upomnień i zastosowania przez Szkołę środków zaradczych;
  - 3) wszedł w konflikt z prawem zarówno karnym, jak i ściganym z powództwa cywilnego, przez grożenie, nękanie, zastraszanie w życiu codziennym z uwzględnieniem przemocy w sieci.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych oraz promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Liceum.
18. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca może wziąć pod uwagę opinie nauczycieli oraz pozostałych pracowników Szkoły na temat zachowania ucznia oraz zapis z monitoringu wizyjnego.

### § 13

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Na pisemny wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, nauczyciel powinien dostosować wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.

### § 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczanego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.

5. Egzamin klasyfikacyjny z informatyki, wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni, w charakterze obserwatorów, rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
  - 1) nawę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
  - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

## § 15

1. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.
2. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1. i § 17 ust. 1.

## § 16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Liceum, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor Liceum powołuje komisję, która:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
    - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
    - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
    - b) wychowawca oddziału;
    - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danym oddziale;
    - d) pedagog szkolny;
    - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego;
    - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1. lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
    - a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian;
    - b) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - c) termin sprawdzianu wiadomości i umiejętności;
    - d) imię i nazwisko ucznia;
    - e) zadania (pytania) sprawdzające;
    - f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
  - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
    - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
    - b) termin posiedzenia komisji;
    - c) imię i nazwisko ucznia;
    - d) wynik głosowania,
    - e) ustaloną ocenę klasyfikacyjną zachowania wraz z uzasadnieniem.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1. w wyznaczonym terminie,

może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.

9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

#### § 17

1. Uczeń otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 14 ust. 7. oraz § 18 ust. 9.
2. Uczeń, który nie spełnił warunków określonych w ust. 1., nie otrzymuje promocji do klasy programowo wyższej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
4. Uczeń kończy Szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
5. Do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się roczną ocenę z religii. Jeżeli ustalona ocena nie jest liczbą całkowitą, ocenę należy zaokrąglić do liczby całkowitej w górę.
6. Laureaci i finaliści olimpiad przedmiotowych otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim, bądź laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.

#### § 18

1. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z wychowania fizycznego i informatyki, z których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor Szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora Szkoły, w skład której wchodzi:
  - 1) dyrektor Szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
  - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne;

- 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 2., może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor Szkoły powołuje jako osobę egzaminującą innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
  - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin;
  - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
  - 3) termin egzaminu poprawkowego;
  - 4) imię i nazwisko ucznia;
  - 5) pytania egzaminacyjne;
  - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem pkt. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

## § 19

Uczeń kończy Liceum jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej.

Warunkiem przystąpienia do egzaminu maturalnego jest otrzymanie świadectwa ukończenia Liceum.