

WEWNĄTRZSZKOLNY SYSTEM OCENIANIA
w Publicznej Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Poznaniu
im. bł. Piątki Poznańskiej.

Zasady oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów w Publicznej Salezjańskiej Szkole Podstawowej w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej

§ 1

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 3) wymagań określonych w podstawie programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce.
3. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 2

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
2. Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 - 1) formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 - 2) ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 - 3) ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 - 4) przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;

- 5) ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
- 6) ustalenie rocznej oceny z religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 7) ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje odrębny dokument, o którym mowa w § 8 ust. 7.

§ 3

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zajęciach dydaktycznych o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.
2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach z wychowawcą) oraz ich rodziców (na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 4

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na zasadach ustaleń, opracowanych dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia z dostosowaniem wymagań na podstawie w/w opinii lub orzeczenia opracowuje pedagog lub psycholog, który zapoznaje wychowawcę i nauczycieli z wymaganiami edukacyjnymi wobec ucznia posiadającego opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 5

1. Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń może otrzymywać ocenę w postaci stopnia lub ocenę kształtującą wyrażoną w skali procentowej/punktowej, z krótkim opisem (uzasadnieniem).
4. W klasach 1 – 3 uczeń otrzymuje oceny wyrażone symbolami, oznaczającymi poziom i postępy w nauce, poza oceną z religii, która wyrażona jest stopniem.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz na zebraniach dla rodziców.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.
8. Nauczyciel przechowuje sprawdziany i prace klasowe ucznia przez cały rok szkolny.
9. O ocenie za pracę pisemną, wykonaną w Szkole, uczeń jest informowany w dzienniku elektronicznym najpóźniej do 21 dnia od daty jej napisania. Jeżeli termin podania informacji jest dłuższy, uczeń ma prawo nie przyjąć oceny i napisać pracę ponownie w terminie wybranym przez siebie, ale nie dłuższym niż miesiąc.

§ 6

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 7

1. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
2. Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
3. Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
4. Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją

rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.

5. W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 8

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w terminie ustalonym przez dyrektora, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od oddziału IV szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w Statucie szkoły.
5. Klasyfikacja roczna w oddziałach I – III szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na miesiąc przed zaplanowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenia warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarte są w odrębnym dokumencie: „Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.
8. Obniżenie oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych może mieć miejsce w przypadku uzyskania przez ucznia, od momentu wystawienia oceny przewidywanej do momentu wystawienia ostatecznej oceny klasyfikacyjnej, stopni niższych z przeprowadzonych w tym czasie form sprawdzania wiedzy, co może wpłynąć na poziom spełniania kryteriów ustalonych dla oceny przewidywanej.
9. Klasyfikacyjna ocena zachowania może być niższa od oceny przewidywanej tylko w uzasadnionych przez nauczyciela lub dyrekcję przypadkach i po poinformowaniu o tym ucznia oraz jego rodziców (prawnych opiekunów).
10. Ocena ostateczna zachowania, decyzją nadzwyczajnej rady pedagogicznej, może ulec zmianie na niższą w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia w ostatnich dniach nauki zostało ocenione jako szczególnie naganne.
11. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna

ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 9

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, poza oceną z religii, która wyrażona jest stopniem.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust. 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyższaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
5. W klasach 1 – 3 oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami wyrażonymi symbolami, których znaczenie precyzuje PSO, oznaczającymi poziom i postępy ucznia w nauce. Ocena z religii wyrażona jest stopniem.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od oddziału IV ustala się w stopniach według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.
7. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust.6.pkt.1-5.
8. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się oceny wymienione w ust. 6. pkt.6.
9. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował w najwyższym stopniu wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności osiągając najwyższe wyniki;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych; sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, dostrzega potrzebę analizy i syntezy materiału edukacyjnego, stosuje poznaną wiedzę w samodzielnie rozwiązywanych problemach teoretycznych i praktycznych;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programowe poszczególnych zajęć edukacyjnych w stopniu pozwalającym mu na rozumienie większości materiału; poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne z przedmiotu na tyle, że jest w stanie czynić dalsze

- postępy w uczeniu się, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który w stopniu minimalnym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne danego przedmiotu; pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe z danego przedmiotu;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych z danego przedmiotu; często nie potrafi rozwiązać prostych zadań przy pomocy nauczyciela; brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu prawidłową pracę w następnym półroczu lub roku szkolnym.
10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 10

1. Podstawowe formy sprawdzania bieżących postępów w nauce:
 - 1) odpowiedź ustna i nie dłuższa niż 20 minutowa praca pisemna (kartkówka) obejmująca tematykę trzech ostatnich tematów lekcji; mają one charakter niezapowiedziany;
 - 2) 45 – 90 minutowa praca pisemna w klasie (praca klasowa, sprawdzian, test);
 - 3) aktywność i zaangażowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 4) zadania domowe oraz analiza notatek samodzielnie sporządzonych przez uczniów w zeszytach przedmiotowych;
 - 5) inne formy kontroli zawarte w przedmiotowym systemie oceniania.
2. Podstawowe terminy sprawdzania bieżących postępów w nauce:
 - 1) terminy sprawdzania wiadomości, obejmujących więcej niż trzy ostatnie tematy lekcji, są przez nauczyciela ustalane i wpisywane do dziennika z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) liczba sprawdzianów nie może być większa niż trzy w ciągu jednego tygodnia i nie większa niż jeden dziennie. Dopuszcza się możliwość pisania więcej niż jednego sprawdzianu dziennie, gdy drugi w kolejności sprawdzian nie dotyczy całej klasy a jedynie grupy języka obcego lub informatyki;
 - 3) w sytuacji, kiedy praca pisemna, obejmująca więcej niż zakres tematyczny trzech ostatnich tematów lekcji, z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie może odbyć się w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona na następnej lekcji tych zajęć lub w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Ocena za prace pisemne określone w ust. 1 pkt. 2 jest regulowana przez Przedmiotowe Systemy Oceniania.
4. Uczeń może poprawić każdą ocenę z prac pisemnych określonych w ust. 1 pkt 2. Uczeń ma możliwość poprawy w terminach wskazanych przez nauczyciela, lecz nie dłużej niż

przez miesiąc od otrzymania informacji o ocenie. Każda z ocen ma równą wagę i jest wliczana do średniej.

5. Uczeń raz w półroczu ma prawo na początku lekcji zgłosić nieprzygotowanie, chyba, że Przedmiotowy System Oceniania reguluje to inaczej.
6. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy pisemnej o której mowa w ust.1 punkt 2. ma obowiązek napisać ją w jak najszybszym terminie, ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od pierwszego terminu pisania, przed lub po zajęciach edukacyjnych.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczeń nie podjął się napisania pracy w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny.
8. W przypadku, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązku oddania pracy długoterminowej, ćwiczeń lub zadania domowego i otrzymał „0”, zobowiązany jest do uzupełniania braków w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Prace oddane po terminie nie będą oceniane, co może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.

§ 11

Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na bieżąco za pośrednictwem:

- 1) dziennika elektronicznego,
- 2) podczas zebrań dla rodziców,
- 3) podczas konsultacji dla rodziców w terminie zapisanym w kalendarzu szkolnym,
- 4) podczas konsultacji indywidualnych, po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.

§ 12

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Wyjściową oceną zachowania jest ocena dobra.
4. Dobra ocena śródroczna i roczna zachowania jest oceną uwzględniającą wypełnienie przez ucznia wymagań opisanych w §12 ust. 5 – 11 przez cały rok szkolny.
5. Przy ocenie wywiązywania się z obowiązków szkolnych bierze się pod uwagę między innymi:

- 1) regularne uczęszczanie do szkoły i przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych w tym dostarczenie do wychowawcy w wyznaczonym terminie usprawiedliwień nieobecności, terminowe pisanie zaległych prac pisemnych oraz systematyczne odrabianie zadań domowych;
 - 2) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, uroczystości szkolne;
 - 3) frekwencję na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz (nieobecność ucznia w Szkole jest usprawiedliwiana tylko na podstawie pisemnej informacji rodziców (prawnych opiekunów) o przyczynie nieobecności lub zwolnienia lekarskiego);
 - 4) systematyczne i aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjnym szkoły oraz w uroczystościach szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego (wieczór patriotyczny, kolędowanie, apele, Orszak Trzech Króli, inne – przewidziane w kalendarzu szkolnym);
 - 5) wykazywanie inicjatywy w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska (szkolnego, lokalnego);
 - 6) zaangażowanie i uczestniczenie w życiu religijnym, i patriotycznym szkoły (poranne modlitwy w klasach, msze święte, rekolekcje, uroczystości szkolne, apele).
6. Przy ocenie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) reagowanie na przejawy zła i szeroko rozumianej agresji;
 - 2) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia drugiej osoby;
 - 3) przestrzeganie zakazu publicznego umieszczania treści obraźliwych na temat Szkoły, uczniów i pracowników;
 - 4) zachowywanie czystości w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem szatni, korytarzy, toalet oraz klas lekcyjnych;
 - 5) przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych, regulaminu szatni i świetlicy szkolnej oraz regulaminu przebywania na przerwach;
 - 6) przestrzeganie obowiązku noszenia stroju szkolnego (o którym mowa w statucie szkoły) w czasie trwania zajęć szkolnych oraz stroju galowego podczas świąt i uroczystości szkolnych;
 - 7) przestrzeganie zakazu farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia makijażu oraz bardzo ozdobnej biżuterii;
 - 8) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (za wyjątkiem: Statut PSSP §46 ust. 2 pkt. 11) na terenie szkoły oraz podczas zajęć prowadzonych przez szkołę, w tym robienia zdjęć, kręcenia filmów bez uzyskania zgody.
7. Przy ocenie dbałości o honor i tradycję szkoły bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) wyznawanie wartości chrześcijańskich i dawanie im świadectwa poprzez godne zachowanie (odpowiednią postawę, wyciszenie, skupienie) w czasie modlitw, apeli i ceremoniału szkolnego;
 - 2) oddawanie czci i szacunku patronom szkoły;
 - 3) godne reprezentowanie szkoły w czasie uroczystości szkolnych, kościelnych i państwowych;
 - 4) dbanie o dobre imię szkoły w miejscach publicznych oraz na portalach społecznościowych.
8. Przy ocenie dbałości o piękno mowy ojczystej bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) kulturę słowa;
 - 2) poprawność językową;
 - 3) stosowanie form grzecznościowych;
 - 4) kulturalne wypowiadanie się na różne tematy w szkole i poza nią;

- 5) unikanie przekleństw i wulgaryzmów oraz przeciwstawianie się agresji słownej.
9. Przy ocenie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) odpowiedzialność za własne zdrowie i życie;
 - 2) stawanie w obronie młodszych i pokrzywdzonych;
 - 3) służenie pomocą drugiemu człowiekowi;
 - 4) dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą;
 - 5) przestrzeganie regulaminów i przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
 - 6) bezpieczne i kulturalne przejście wspólnie z wychowawcą (opiekunem) i swoją klasą w wyznaczone miejsca;
 - 7) przestrzeganie zakazu dotyczącego samowolnego opuszczania lekcji i terenu szkoły w trakcie zajęć; przed lekcjami oraz po ich zakończeniu (jeżeli uczeń znajduje się już/jeszcze pod opieką szkoły);
 - 8) przestrzeganie obowiązku korzystania z szatni i zmiany obuwia w okresie jesienno-zimowym;
 - 9) przestrzeganie obowiązku wychodzenia na boisko (podczas przerw na boisku szkolnym).
10. Przy ocenie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) postawę ucznia wobec obowiązków szkolnych;
 - 2) właściwą i godną postawę podczas mszy świętych, apeli i modlitw;
 - 3) godne reprezentowanie szkoły podczas konkursów i zawodów sportowych;
 - 4) kulturalne zachowanie w szkole i w miejscach publicznych;
 - 5) przeciwstawianie się agresji fizycznej i psychicznej w szkole, poza szkołą oraz w cyberprzestrzeni.
11. Przy ocenie okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów oraz osób obcych;
 - 2) używanie form grzecznościowych w kontaktach z innymi;
 - 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów zgodnie z zasadami życia społecznego;
 - 4) uczciwość, życzliwość i tolerancję w kontaktach międzyludzkich.
12. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
13. Wychowawca może podwyższyć ocenę zachowania na wzorową lub bardzo dobrą jeżeli uczeń:
 - 1) w sposób wyróżniający stosuje się do zasad określonych w §12 ust. 5 – 11;
 - 2) swoją postawą daje świadectwo oraz promuje wartości chrześcijańskie w środowisku szkolnym;
 - 3) spełnia wszystkie wymagania szkolne określone w statucie, wewnątrzszkolnym systemie oceniania oraz w regulaminach szkolnych;
 - 4) jest wzorem do naśladowania dla innych uczniów w szkole i środowisku;
 - 5) na tle klasy wyróżnia się kulturą osobistą i kulturą słowa;
 - 6) jest pilny w nauce i sumienny w pełnieniu obowiązków powierzanych mu przez nauczycieli;
 - 7) dąży do rozwijania własnych zainteresowań i zdolności na miarę możliwości stwarzanych przez szkołę.
14. Wychowawca może obniżyć ocenę do poprawnej lub nieodpowiedniej, jeżeli uczeń:
 - 1) nie stosuje się do zasad określonych w §12 ust. 5 – 11;

- 2) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych statutem szkoły;
 - 3) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
 - 5) spóźnia się na zajęcia edukacyjne mając więcej niż 15 spóźnień w półroczu;
 - 6) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności, wagaruje;
 - 7) opuszcza teren szkoły przed zajęciami edukacyjnymi lub w trakcie ich trwania;
 - 8) nie nosi ubiorów zgodnych z regułami przyjętymi w szkole;
 - 9) nie stosuje się do zakazu: farbowania włosów, malowania paznokci, noszenia ozdobnej biżuterii, używania telefonów i urządzeń elektronicznych (za wyjątkiem: Statut PSSP §46 ust. 2 pkt. 11) na terenie szkoły oraz podczas zajęć prowadzonych przez szkołę;
 - 10) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty;
 - 11) niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie innych uczniów;
 - 12) nie współpracuje z wychowawcą;
 - 13) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 - 14) wymusza pieniądze lub żywność; stosuje szantaż lub zastraszanie;
 - 15) ulega nałogom i namawia do tego innych.
15. Przy ocenie wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych w sposób szczególny bierze się pod uwagę frekwencję, przy następujących ustaleniach:
- 1) ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 5 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
 - 2) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 10 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
 - 3) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza;
 - 4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza oraz ma nieusprawiedliwione godziny.
16. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy:
- 1) dopuścił się większości przewinień określonych w §12 ust. 14;
 - 2) nie wykazuje żadnej poprawy, mimo upomnień i zastosowania przez szkołę środków zaradczych;
 - 3) wszedł w konflikt z prawem zarówno karnym, jak i ściganym z powództwa cywilnego, przez grożenie, nękanie, zastraszanie w życiu codziennym z uwzględnieniem zjawiska przemocy w sieci.
17. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:
- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
18. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.
19. Przy wystawianiu oceny zachowania wychowawca może wziąć pod uwagę opinie nauczycieli, pozostałych pracowników szkoły na temat zachowania ucznia oraz zapis z monitoringu wizyjnego.

§ 13

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.

2. Na pisemny wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, nauczyciel powinien dostosować wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.

§ 14

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzaminy klasyfikacyjne przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 - 2) imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
 - 3) termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 - 4) zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 - 5) wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 15

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.
2. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 16.

3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 16 ust. 1 i § 17 ust 1.

§ 16

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 - c) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 - b) wychowawca oddziału,
 - c) nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 - d) pedagog szkolny,
 - e) przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 - f) przedstawiciel rady rodziców.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 18 ust. 1.
7. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:

- a) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności,
- b) imię i nazwisko ucznia,
- c) skład komisji,
- d) termin sprawdzianu,
- e) zadania sprawdzające,
- f) ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 - a) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 - b) termin posiedzenia komisji,
 - c) imię i nazwisko ucznia,
 - d) wynik głosowania,
 - e) ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
- 8. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
- 9. Przepisy ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 17

- 1. Uczeń oddziału I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
- 2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
- 3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.
- 4. Począwszy od oddziału IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 14 ust.7 oraz § 18 ust. 9.
- 5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
- 6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
- 7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych

co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.

8. Do średniej ocen klasyfikacyjnych wlicza się roczną ocenę z religii.

§ 18

1. Począwszy od oddziału IV uczniów, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 - 1) dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 - 2) nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 - 3) nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.
7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 19

1. Uczeń kończy ośmioletnią szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w ósmej klasie.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje przedmioty takie jak: język polski, matematykę, język obcy nowożytny (którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych) oraz jeden przedmiot do wyboru (biologia, chemia, fizyka, geografia, historia).
4. Egzamin przeprowadzany jest na warunkach określonych w „Prawie oświatowym”. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Uczeń, który nie spełni warunku zapisanego w ust.1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym powtarza klasę ósmą.