

Przedmiotowy system oceniania PSLO - podstawy przedsiębiorczości klasy 2-3

- Przedmiotowy system oceniania został opracowany na podstawie:
 - Rozporządzenia MEN w sprawie warunków i sposobu oceniania,
 - Statutu Szkoły,
 - Wewnątrzszkolnego Systemu Oceniania,
 - Podstawy programowej kształcenia ogólnego dla szkoły ponadpodstawowych z zakresu podstaw przedsiębiorczości.
- Warunki i sposób przekazywania informacji o postępach ucznia w nauce i tryb zgłaszania zastrzeżeń reguluje Wewnątrzszkolny System Oceniania.
- Uwzględniając indywidualne podejście do każdego ucznia, jego osiągnięcia z badane są za pomocą następujących form (nie wszystkie formy sprawdzania wiedzy muszą zostać wykorzystane w każdym roku nauki):
 - sprawdzian (test)** - po omówieniu działu tematycznego – termin i zakres podawany jest z minimum tygodniowym wyprzedzeniem,
 - kartkówka** - obejmuje wiadomości z trzech ostatnich tematów lekcji.
 - praca na lekcji** - uczeń może za pracę na lekcji otrzymać ocenę. Ocenie podlega : zgłaszanie się do odpowiedzi, wykonywanie zadań podczas lekcji, kart pracy itp. Jeżeli uczeń nie wykonuje powierzonego mu podczas lekcji zadania, lub w tym czasie zajmuje się czymś nie związanym z omawianym tematem może otrzymać ocenę niedostateczną za pracę na lekcji. Podczas pracy w grupie ocenie podlega m.in. podział pracy zgodny z potrzebami uczniów, sposoby podejmowania decyzji, współdziałanie w grupie, postawę podczas pracy, forma prezentacji wyników pracy.
 - aktywność** - (referaty, prezentacje, projekty, postery, wykonanie dodatkowych ćwiczeń, gazetki)
 - konkurs** - udział w konkursach przedmiotowych oraz olimpiadach i osiągnięcie dobrych wyników.
- Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej. Ustala się 3 obszary podlegające ocenie:

Obszar 1 obejmuje sprawdziany (testy) – punkt 3a.

Obszar 2 obejmuje kartkówki – punkt 3 b

Obszar 3 obejmuje pracę na lekcji, aktywność, konkurs – punkt 3 c,d,e

Poszczególnym obszarom przypisuje się następujące wagi:

Obszar 1 – waga 6

Obszar 2 – waga 3

Obszar 3 – waga 2

Tabela przedstawia sposób przyporządkowania średniej ważonej oceny szkolnej.

Średnia ważona	Ocena
$1,75 \leq W < 2,75$	dopuszczający
$2,75 \leq W < 3,75$	dostateczny
$3,75 \leq W < 4,75$	dobry
$4,75 \leq W < 5,25$	bardzo dobry
$W \geq 5,25$	celujący

Ocena ta może ulec **podwyższeniu**, jeżeli uczeń wykaże się dużym zaangażowaniem lub **obniżeniu**, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązkowych zadań wyznaczonych przez nauczyciela.

9. W ocenianiu prac pisemnych nauczyciel może stosować ocenę opisową lub wystawić ocenę według następujących zasad :

- 6 – celujący (cel.) – 96%-100%
- 5 – bardzo dobry (bdb.) – od 90% do 95%
- 4 – dobry (db.) – od 75% do 89%
- 3 – dostateczny (dst.) – od 53% do 74%
- 2 – dopuszczający (dop.) – od 41% do 52%
- 1 – niedostateczny (ndst.) – do 40%.

W przypadku uczniów posiadających opinię z poradni psychologiczno-pedagogicznej, ocenianie zostaje dostosowane do zawartych w niej zaleceń.

10. Ogólne kryteria oceniania :

Przyjmuje się następujące ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczeń, który opanował w najwyższym stopniu wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności osiągając najwyższe wyniki;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, dostrzega potrzebę analizy i syntezy materiału edukacyjnego, stosuje poznaną wiedzę w samodzielnie rozwiązywanych problemach teoretycznych i praktycznych;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programowe poszczególnych zajęć edukacyjnych w stopniu pozwalającym mu na rozumienie większości materiału. Poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne z przedmiotu na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczeń, który w stopniu minimalnym opanował z podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych danego przedmiotu. Pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe z danego przedmiotu;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych z danego przedmiotu. Często nie potrafi rozwiązać prostych zadań przy pomocy nauczyciela. Brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu prawidłową pracę w następnym półroczu lub roku szkolnym.

11. Nauczyciel ma obowiązek oddać poprawiony sprawdzian w ciągu **21 dni** od dnia napisania go przez ucznia, a kartkówkę w ciągu **14 dni**. Po upływie tego czasu uczeń ma prawo odmówić przyjęcia oceny i napisać pracę ponownie w wybranym przez siebie terminie.

Uczeń zostaje poinformowany o każdej otrzymanej ocenie. Nauczyciel podczas lekcji omawia napisane przez uczniów prace, wskazuje najczęściej pojawiające się błędy i daje wskazówki co do sposobu nadrobienia zaległości. W razie potrzeby nauczyciel indywidualnie omawia z uczniem wyniki jego pracy. Każda praca jest przechowywana w dokumentacji nauczyciela i udostępniana uczniowi oraz jego rodzicom podczas konsultacji lub indywidualnych spotkań. Nauczyciel w razie potrzeby wykonuje kopię ksero lub zdjęcie pracy ucznia. Nauczyciel dostosowuje wymagania podczas zajęć edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

12. W sytuacji nieobecności nauczyciela, kiedy praca pisemna została zapowiedziana wcześniej, nauczyciel może poprosić o przeprowadzenie pracy pisemnej (rozdanie, nadzór oraz zebranie prac) nauczyciela zastępującego. O terminowym przeprowadzeniu pracy pisemnej podczas swojej nieobecności nauczyciel informuje klasę podczas zajęć (w przypadku nieobecności zaplanowanej) lub poprzez wiadomość przesłaną poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez informację na planie zastępstw na dany dzień.

13. Uczeń ma prawo zgłosić **dwa razy** w półroczu **nieprzygotowanie do lekcji**. Nieprzygotowanie należy zgłosić na początku lekcji, poprzez podniesienie ręki zaraz po sprawdzaniu obecności. Zgłoszenie nieprzygotowania nie zwalnia ucznia z obowiązku pisania sprawdzianu lub zapowiedzianej kartkówki czy mapki konturowej. Wszelkie braki uczeń jest zobowiązany uzupełnić na następną lekcję.

14. Uczeń ma **możliwość poprawienia** każdej oceny otrzymanej ze sprawdzianu. Ocena ta jednak nie anuluje oceny otrzymanej wcześniej. Oceny ze sprawdzianów poprawkowych mają przypisaną wagę taką samą jak ze sprawdzianów właściwych i są wpisywane do dziennika. Poprawiać ocenę z danego sprawdzianu można w

wyznaczonym przez nauczyciela terminie (po lekcjach), **do miesiąca od daty oddania sprawdzianu i tylko jeden raz**. Uczeń ma obowiązek zgłoszenia się do nauczyciela i ustalenia z nim terminu napisania sprawdzianu poprawkowego. Jeżeli uczeń nie przyjdzie na umówiony termin, bez uzasadnionej przyczyny, traci prawo do poprawy.

15. Uczeń jest zobowiązany napisać zaległy sprawdzian w przeciągu **miesiąca** od daty powrotu do szkoły po dłuższej nieobecności (usprawiedliwionej przez rodziców lub prawnych opiekunów).

Uczeń ma obowiązek zgłoszenia się do nauczyciela i ustalenia z nim terminu uzupełnienia zaległości. Zaległy sprawdzian uczeń może pisać wyłącznie przed lub po zajęciach dydaktycznych.

Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczeń nie podjął się napisania pracy w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny.

W razie nieobecności na lekcji uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia notatek i wykonania prac domowych na najbliższą lekcję, chyba że z przyczyn losowych jest to niemożliwe. Wówczas uczeń zobowiązany jest niezwłocznie poinformować o tym nauczyciela.

W przypadku, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązku oddania pracy długoterminowej, ćwiczeń lub zadania domowego i otrzymał „0”, zobowiązany jest do uzupełniania braków w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Prace oddane po terminie nie będą oceniane, co może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.

16. Osoba, której numer z dziennika wylosowano danego dnia ma prawo odmówić odpowiedzi ustnej z przedmiotu oraz odmówić pisania niezapowiedzianej kartkówki. „Numerki” nie zwalniają z pisania sprawdzianu.

17. W trakcie nauczania hybrydowego, uczeń przebywający w domu ma obowiązek każdorazowo do piątku do godz. 15 wykonać wszystkie polecane przez nauczyciela zadania.

18. Z dniem wprowadzenia zdalnego nauczania wagi ocen ulegają zmianie:

- obszar 1 (sprawdziany) – waga 3
- obszar 2 (kartkówki i odpowiedzi ustne) – waga 2
- obszar 3 (pozostałe) – waga 2.

Przedmiotowy system oceniania jest dostępny na stronie internetowej szkoły (po zalogowaniu) oraz u nauczyciela uczącego danego przedmiotu. Uczeń oraz rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłaszać uwagi dotyczące przedmiotowego systemu oceniania do nauczyciela uczącego w formie ustnej lub pisemnej.

mgr Agnieszka Małąg