

Przedmiotowe zasady oceniania z języka angielskiego
Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące
II, III IV PSLO – poziom rozszerzony

Nauczyciel podchodzi indywidualnie do pracy z uczniem na zajęciach języka angielskiego odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

Sposób oceniania ucznia:

Uczeń może otrzymywać ocenę w postaci stopnia lub ocenę kształtującą, wyrażoną w skali procentowej, z krótkim opisem.

Ocena śródroczna i roczna wyrażona jest stopniami szkolnymi. **Ocenianie** służy dostarczeniu uczniowi i rodzicom takiej informacji, aby mógł on skutecznie kierować procesem swojego uczenia oraz motywowaniu do dalszej systematycznej nauki, samokontroli i samooceny.

O systemie oceniania uczniowie zostają poinformowani na początku roku szkolnego, a o jego poprawkach – natychmiast po ich wprowadzeniu. Poprawki te nie mogą mieć wpływu na oceny uzyskane przed ich wprowadzeniem.

Waga poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

- sprawdzian całoroczny – **10**,
- zadanie długoterminowe w języku angielskim – **6**,
- sprawdzian/test/zadania typu egzaminacyjnego, konkurs (miejsca 1-3) – **5**
- dłuższa prezentacja w języku angielskim, dłuższa wypowiedź, rozumienie słuchania/ czytania praca pisemna w klasie – **4**,
- kartkówka (nie dłuższa niż 20 minut), odpowiedź ustna, dialog z pamięci – **3**,
- zadanie domowe, krótsza prezentacja (do 3 minut), aktywność – **2**.

W przypadku wprowadzenia innych form sprawdzania wiedzy, nauczyciel prowadzący ustala wagę oceny z całym zespołem przedmiotowym, informuje o tym klasę i wprowadza do dziennika elektronicznego nową kategorię z odpowiednią wagą.

Ocenianiu kształtującemu podlegać mogą:

- testy diagnozujące/poziomujące

- arkusze egzaminacyjne
- zadania typu egzaminacyjnego
- konkretne umiejętności, których poziom nabycia chce skontrolować nauczyciel (również jako prace pisemne niezapowiedziane)
- aktywność i zaangażowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych.

„Szczęśliwy numer” może zwolnić z odrobienia pracy domowej pod warunkiem, iż uczeń pokaże odrobione zadanie na kolejnej lekcji.

KRYTERIA OCEN Z JĘZYKA ANGIELSKIEGO

Stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości o najwyższym stopniu trudności i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności osiągając najwyższe wyniki.

Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną. Uczeń, który otrzymał tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymuje z zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.

Ocena roczna jest oceną uzyskaną za pracę w ciągu **całego roku**, a nie tylko w II semestrze.

Ocena roczna może być niższa lub wyższa od przewidywanej.

Ocena śródroczna i roczna jest **średnią ważoną**. Ocena ta może ulec podwyższeniu, jeżeli uczeń wykaże się dużym zaangażowaniem lub obniżona, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązkowych zadań wyznaczonych przez nauczyciela.

Uczeń może otrzymać ocenę roczną wyższą niż przewidywana, jeśli zaliczył w ciągu roku wszystkie obowiązkowe prace pisemne dłuższe (testy, sprawdziany) oraz kartkówki i wykonał wszystkie wyznaczone przez nauczyciela zadania oraz przystąpi do dodatkowego całorocznego sprawdzianu, potwierdzającego umiejętności i wiedzę na ocenę wyższą niż przewidywana.

Tryb uzyskiwania wyższej niż przewidywana oceny z zajęć edukacyjnych:

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zwrócić się do nauczyciela o ustalenie wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych.
2. Wniosek w formie pisemnej wraz z uzasadnieniem powinien zostać złożony w sekretariacie szkoły co najmniej dwa tygodnie przed zaplanowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej.
3. Nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne jest zobowiązany dokonać analizy zasadności wniosku, po czym podejmuje decyzję o utrzymaniu oceny lub umożliwieniu jej podwyższenia.
4. Decyzję o braku możliwości podwyższenia oceny przewidywanej nauczyciel uzasadnia w formie pisemnej.
5. Jeżeli uczeń spełnia określone przez szkołę warunki, nauczyciel wyznacza termin sprawdzianu wiedzy i umiejętności ucznia, w formie pisemnej, w obszarze określonym przez nauczyciela.
6. Ustalona w ten sposób ocena jest ostateczna w tym trybie postępowania.
7. Ocena nie może być niższa niż przewidywana.

Sposób przyporządkowania **średniej ważonej** ocenie szkolnej:

Średnia ważona	Ocena
$1,75 \leq W < 2,75$	dopuszczający
$2,75 \leq W < 3,75$	dostateczny
$3,75 \leq W < 4,75$	dobry
$4,75 \leq W < 5,25$	bardzo dobry
$W \geq 5,25$	celujący

Procentowy próg ocen wypowiedzi pisemnych (sprawdziany/testy, kartkówki)

100%	celujący (6)
98% - 99%	bardzo dobry + (5+)
92% - 97%	bardzo dobry (5)
90 % - 91%	bardzo dobry – (5-)
88% - 89%	dobry + (4+)
77% - 87%	dobry (4)
75% - 76%	dobry- (4-)
73% - 74%	dostateczny + (3+)
60% - 72%	dostateczny (3)
57% - 59%	dostateczny – (3-)
54% - 56%	dopuszczający + (2+)
47% - 53%	dopuszczający (2)
45% - 46%	dopuszczający – (2-)
Poniżej 44%	niedostateczny (1)

Ocenie może podlegać:

- praca na lekcji,
- praca indywidualna, w parach lub w grupie,
- zadania domowe,
- wykonane projekty/prezentacje (zadania długoterminowe),
- zdobyte wiadomości i umiejętności (w różnorodnych formach)

Uczeń ma obowiązek posiadania na lekcji podręcznika, książki ćwiczeń i zeszytu. Ich brak należy zgłosić przed rozpoczęciem lekcji. W przypadku wykorzystania nieprzygotowania do zajęć, brak zadania domowego skutkuje 0. Jeżeli uczeń zdobył trzy lub więcej 0 wówczas ocena śródroczna bądź ocenę roczną zostaje obniżona.

Grupa językowa może być prowadzona przez dwoje nauczycieli, którzy wspólnie ustalają ocenę roczną.

Zdobywanie i pogłębianie wiedzy i umiejętności kontrolowane i oceniane może być w formie:

- kartkówek lub odpowiedzi ustnych – niezapowiadane obejmujące materiał trzech ostatnich tematów lekcji,
- testów sprawdzających/sprawdzianów – zapowiadane z tygodniowym wyprzedzeniem i obejmujące materiał określonego działu
- arkuszy egzaminacyjnych bądź zadań typu egzaminacyjnego

O ocenie za pracę pisemną, wykonaną na zajęciach lekcyjnych, uczeń jest informowany w dzienniku elektronicznym najpóźniej do 21 dnia od daty jej napisania. Jeżeli termin podania informacji o ocenie jest dłuższy, uczeń ma prawo nie przyjąć oceny i napisać pracę ponownie w terminie wybranym przez siebie, ale nie dłuższym niż miesiąc.

Dopuszcza się możliwość pisania więcej niż jednego sprawdzianu dziennie, jeśli drugi w kolejności sprawdzian nie dotyczy całej klasy, lecz grupy językowej.

W sytuacji, kiedy praca pisemna, obejmująca więcej niż zakres tematyczny trzech ostatnich tematów lekcyjnych z przyczyn niezależnych od nauczyciela, nie może odbyć się w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona na następnej lekcji tego przedmiotu (bez zapowiedzi).

W sytuacji nieobecności nauczyciela, kiedy praca pisemna została zapowiedziana wcześniej, nauczyciel może poprosić o przeprowadzenie pracy pisemnej (rozdanie, nadzór oraz zebranie prac) nauczyciela zastępującego. O terminowym przeprowadzeniu pracy pisemnej podczas swojej nieobecności nauczyciel informuje klasę podczas zajęć (w przypadku nieobecności zaplanowanej) lub poprzez wiadomość przesłaną poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez informację na planie zastępstw na dany dzień.

Prawa ucznia

a) Dwa razy w semestrze można być nieprzygotowanym do lekcji i zgłosić ten fakt **przed** rozpoczęciem zajęć. Nieprzygotowanie nie dotyczy testów sprawdzających/sprawdzianów i zapowiedzianych kartkówek, chyba, że uczeń jest w szkole bezpośrednio po chorobie.

b) Napisać test sprawdzający w późniejszym terminie z powodu nieobecności na lekcji, przed lub po zajęciach edukacyjnych. Należy go wówczas napisać:

- w ciągu miesiąca od momentu powrotu do szkoły przy nieobecności dłuższej niż trzy dni,
- w najbliższym terminie wyznaczonym przez nauczyciela przy nieobecności trzech dni i krótszej.

c) W przypadku nieobecności w szkole dłuższej niż trzy dni termin uzupełnienia zaległości ustala nauczyciel w porozumieniu z uczniem. W pozostałych przypadkach zaległości powinny być uzupełnione samodzielnie na następną lekcję.

- Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczeń nie podjął się napisania pracy w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny.

- Za nienapisany w terminie sprawdzian lub kartkówkę uczeń otrzymuje 0 i ma obowiązek napisania i uzupełnienia braku. Jeżeli uczeń nie napisze ww. form sprawdzających ocenę proponowana śródroczna i roczna zostaje obniżona o jedną ocenę.

- W przypadku, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązku oddania pracy długoterminowej, ćwiczeń(kart pracy) lub zadania domowego i otrzymał „0”, zobowiązany jest do uzupełniania braków w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Prace oddane po terminie nie będą oceniane, co może skutkować obniżeniem oceny śródrocznej lub rocznej.

d) Uczeń może poprawić każdą ocenę z prac pisemnych dłuższych (testy lub sprawdzianów) w terminie nie dłuższym niż miesiąc od rozdania prac (lub w innym - po uzgodnieniu z nauczycielem). Każda ocena z dłuższych prac pisemnych (również poprawiana) jest wpisana do dziennika elektronicznego, ma tę samą wagę i jest uwzględniona do średniej.

f) Za pięć zdobytych podczas zajęć plusów uczeń otrzymuje ocenę „celujący”, za pięć minusów – ocenę „niedostateczny”.

g) Wobec uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno - pedagogicznej o dostosowaniu wymagań będą stosowane odrębne kryteria, zgodne z zaleceniami zawartymi w opinii.

h) Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego rodzicom.

i) Nauczyciel nie zadaje pracy domowej na święta Bożego Narodzenia, Wielkiej Nocy oraz na czas ferii zimowych.

PSO W TRAKCIE NAUCZANIA ZDALNEGO

Z DNIEM WPROWADZENIA NAUCZANIA ZDALNEGO WAGI OCEN ULEGAJĄ ZMIANIE.

Waga poszczególnych form sprawdzania wiedzy i umiejętności:

1) sprawdzian całoroczny – **10 UCZEŃ ZOBOWIĄZANY JEST NAPISAĆ W SZKOLE**

2) zadanie długoterminowe w języku angielskim(np. komiks, słowniczek językowy, prezentacja w języku angielskim, dłuższa wypowiedź, lapbook) -**3**

Uczeń ma **14 dni** na wykonanie zadania długoterminowego i dostarczenie nauczycielowi

3) sprawdzian/test/zadania typu egzaminacyjnego – **3**,

4) dłuższa prezentacja w języku angielskim dłuższa wypowiedź, rozumienie słuchania, czytania – **4**,

5) kartkówka (nie dłuższa niż 20 minut), odpowiedź ustna, dialog z pamięci, czytanie na głos, praca pisemna w klasie np. email, zaproszenie, ogłoszenie, recenzja – **3**,

6) zadanie domowe, krótsza prezentacja w języku angielskim (do 5 minut), aktywność – **2**.

W przypadku wprowadzenia innych form sprawdzania wiedzy, nauczyciel prowadzący ustala wagę oceny z całym zespołem przedmiotowym, informuje o tym klasę i wprowadza do dziennika elektronicznego nową kategorię z odpowiednią wagą.

W trakcie nauczania hybrydowego uczeń przebywający w domu ma obowiązek do piątku do godz. 15.00 wykonać zadania powierzone przez nauczyciela.