

Przedmiotowe Zasady Oceniania
Fizyka – zakres podstawowy
Klasa 3 PSLO

1. Przedmiotowe zasady oceniania są zgodne z WZO, które są częścią Statutu Szkoły
2. W ocenianiu stosuje się indywidualne podejście do każdej uczennicy i każdego ucznia, oceniając jej/jego postęp w nauce oraz zaangażowanie, odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych.
3. Uczennica/uczeń może otrzymywać ocenę w postaci stopnia lub ocenę kształtującą wyrażoną w skali procentowej z krótkim opisem.
4. Uczennica/uczeń zostaje poinformowany o każdej otrzymanej ocenie. Sprawdzone i ocenione prace kontrolne są pokazywane i omawiane na lekcji, a następnie przechowywane w szkole i udostępniane uczennicom i uczniom oraz rodzicom/opiekunom/ w trakcie konsultacji indywidualnych i wywiadówek.
5. O ocenie za pracę pisemną, wykonaną w Szkole, uczennica/uczeń jest informowana/informowany w dzienniku elektronicznym najpóźniej do 15 dni roboczych od daty jej napisania. Jeżeli termin podania informacji jest dłuższy, uczennica/uczeń ma prawo nie przyjąć oceny i napisać pracę ponownie w terminie wyznaczonym przez nauczycielkę, ale nie dłuższym niż 10 dni roboczych od dnia poinformowania.
6. Ocena śródroczna i roczna jest wystawiana na podstawie średniej ważonej.

Ustala się 3 obszary podlegające ocenie:

Obszar 1 obejmuje:

- pisemne sprawdziany;
- wszelkie **inne formy sprawdzania** wiedzy i umiejętności o szczególnym znaczeniu, zapowiedziane z przynajmniej tygodniowym wyprzedzeniem;
- zaangażowanie w proces nauczania fizyki i systematyczną pracę w całym półroczu;
- pomoc innym w pokonywaniu trudności z fizyki;

Obszar 2 obejmuje:

- kartkówki (zapowiedziane i niezapowiedziane);
- inne, krótkie formy sprawdzania wiedzy i umiejętności (zapowiedziane i niezapowiedziane);

Obszar 3 obejmuje:

- zadania domowe krótkoterminowe i długoterminowe, indywidualne i grupowe;
- wszelkie prace dodatkowe;
- pracę w grupach;
- zeszyt;
- pracę na lekcjach;
- inne formy pracy świadczące o zaangażowaniu.

Poszczególnym obszarom przypisuje się następujące wagi:

Obszar 1 – waga 6

Obszar 2 – waga 3

Obszar 3 – waga 2

Tabela przedstawia sposób przyporządkowania średniej ważonej oceny szkolnej.

Średnia ważona	Ocena
$1,75 \leq W < 2,75$	dopuszczający
$2,75 \leq W < 3,75$	dostateczny
$3,75 \leq W < 4,75$	dobry
$4,75 \leq W < 5,25$	bardzo dobry
$5,25 \leq W$	celujący

7. Ocena roczna jest wystawiana w oparciu o średnią ważoną.
8. Średnia ważona wyliczana jest automatycznie, z ocen częściowych uzyskanych przez ucznia w okresie całego roku szkolnego, przez elektroniczny dziennik Librus.
9. W wypadku nie oddania przez uczennicę/ucznia pracy długoterminowej lub zadania domowego w wyznaczonym przez nauczycielkę terminie, do dziennika zostaje wpisane „0”. W powyższej sytuacji uczennica/uczeń jest zobowiązany do uzupełnienia braków w ciągu 5 dni roboczych od daty pierwszego

terminu. W uzasadnionych przypadkach nauczycielka może ten termin wydłużyć na pisemną prośbę uczennicy/ucznia. Prace oddane po tym czasie nie będą przez nauczycielkę przyjęte do oceny. W wypadku nie wywiązania się uczennicy/ucznia z powyższego obowiązku, nauczycielka może podjąć decyzję o obniżeniu o 1 stopień oceny śródrocznej lub rocznej.

10. Wobec uczennic i uczniów posiadających opinie poradni psychologiczno-pedagogicznej o dostosowaniu wymagań, stosowane będą odrębne kryteria, zgodne z zaleceniami zawartymi w opinii.

11. Uczennica/uczeń ubiegająca/ubiegający się o podwyższenie oceny rocznej /śródrocznej/ musi spełnić łącznie poniższe warunki:

- Wszystkie zaległe prace pisemne z obszaru 1 oraz 2 uzupełnione zgodnie z zasadami określonymi w PZO.
- Wszystkie zlecane przez nauczycielkę prace domowe i sprawozdania przedkładane w wyznaczonym terminie.
- Uzyskanie ze sprawdzianu rocznego /z pierwszego półrocza/ oceny wyższej, niż wynika to ze średniej ważonej z ocen z całego roku /z pierwszego półrocza/.

12. Prace pisemne.

- Rodzaje prac pisemnych:
 - kartkówka - samodzielna praca pisemna uczennicy/ucznia na lekcji w formie opisowej lub testowej, zaplanowana maksymalnie na 20 minut, zapowiedziana lub nie;
 - sprawdzian - samodzielna praca pisemna uczennicy/ucznia na lekcji w formie opisowej lub testowej, trwająca minimum 35 minut, zapowiedziana z wyprzedzeniem minimum 7 dni;
- Zasady oceniania:
 - ocena celująca $95\% \leq$ wynik
 - ocena bardzo dobra $85\% \leq$ wynik $< 95\%$
 - ocena dobra $70\% \leq$ wynik $< 85\%$
 - ocena dostateczna $55\% \leq$ wynik $< 70\%$
 - ocena dopuszczająca $40\% \leq$ wynik $< 55\%$
 - ocena niedostateczna $0\% \leq$ wynik $< 40\%$
- Zasady przeprowadzania prac pisemnych.
 - Prace pisemne są obowiązkowe.
 - Uczennica/uczeń, która/który z powodu nieobecności nie pisała/pisał obowiązkowej pracy pisemnej, ma obowiązek, w ciągu 5 dni roboczych po powrocie do szkoły, wnioskować do nauczycielki o wyznaczenie kolejnego terminu pisania pracy. Nauczycielka wyznacza, na wniosek uczennicy/ucznia, kolejny termin pisania pracy przypadający nie później niż w ciągu 21 dni roboczych.
 - Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczennica/uczeń nie zawnioskowała/zawnioskował do nauczycielki o wyznaczenie kolejnego terminu pisania pracy lub nie zgłosiła/zgłosił się na pisanie pracy w wyznaczonym terminie, nauczycielka ma prawo przeprowadzić pracę pisemną w terminie nie uzgodnionym z uczennicą/uczniem.
 - Uczennica/uczeń ma prawo poprawiać sprawdziany i kartkówki. Terminy poprawkowe sprawdzianów i kartkówek wyznaczane są przez nauczyciela. Oceny z prac pisemnych poprawkowych mają przypisaną wagę taką samą jak z prac właściwych i wpisywane są do dziennika. Uczennica/uczeń, która/który bez uzasadnienia nie zgłosiła/zgłosił się do napisania pracy poprawkowej w wyznaczonym przez nauczycielkę terminie, traci prawo do poprawy. W uzasadnionych przypadkach nauczycielka, na pisemny wniosek uczennicy/ucznia, może wyznaczyć drugi, dodatkowy termin kartkówki lub sprawdzianu poprawkowego.
 - W sytuacji nieobecności nauczycielki, kiedy praca pisemna została zapowiedziana wcześniej, nauczycielka może poprosić o przeprowadzenie pracy pisemnej (rozdanie, nadzór oraz zebranie prac) nauczycielkę/nauczyciela zastępującą/zastępującego. O terminowym przeprowadzeniu pracy pisemnej podczas swojej nieobecności nauczycielka informuje klasę podczas zajęć (w przypadku nieobecności zaplanowanej) lub poprzez wiadomość przesłaną poprzez dziennik elektroniczny lub poprzez informację na planie zastępstw na dany dzień.

13. Odpowiedzi ustne.

- W czasie lekcji nauczycielka ma prawo skontrolować wiedzę uczennicy/ucznia z zakresu zagadnień dotyczących trzech ostatnich lekcji oraz materiału poleconego do przygotowania.
- Zasady oceniania odpowiedzi ustnych.
 - celujący – odpowiedź wskazuje na szczególne zainteresowanie przedmiotem, spełniając kryteria oceny bardzo dobrej zawiera oryginalne przemyślenia i własne oceny uczennicy/ucznia;
 - bardzo dobry – odpowiedź wyczerpująca pod względem tematycznym, swobodne posługiwanie się językiem fizycznym, dostrzeganie związków między zjawiskami, wyciąganie wniosków, dokonywanie oceny całościowej;

- dobry – odpowiedź zasadniczo samodzielna, zawiera większość wymaganych treści, uczennica/uczeń posługuje się językiem fizycznym, dopuszczalne są jedynie nieliczne – drugorzędne z punktu widzenia tematu – błędy, nie wyczerpuje zagadnienia;
- ocena dostateczna – odpowiedź odbywa się przy niewielkim ukierunkowaniu ze strony nauczycielki, występują nieliczne błędy;
- ocena dopuszczająca – podczas odpowiedzi możliwe są liczne błędy, zarówno w zakresie wiedzy merytorycznej jak i w sposobie jej prezentowania, przy pomocy nauczycielki uczennica/uczeń zasadniczo udziela odpowiedzi na postawione pytanie;

14. Praca na lekcji.

- Uczennica/uczeń, która/który zgłosił się do odpowiedzi ustnej, ma prawo zrezygnować z wstawienia oceny do dziennika.
- Zasady oceniania.
 - Uczennica/uczeń uzyskuje punkty w skali od 1 do 15. Liczba punktów zależy od stopnia trudności zadania i poprawności jego wykonania. Punkty z datą i krótkim opisem uczennica/uczeń wpisuje na końcu zeszytu do specjalnie przygotowanej tabeli, a nauczycielka potwierdza to swoim podpisem. Za uzyskane 10 punktów uczennica/uczeń dostaje ocenę bardzo dobrą za pracę na lekcjach. Ocenę celującą za pracę na lekcjach można uzyskać za 15 zdobytych punktów.
 - Uczennica/uczeń ma prawo zgłosić, przed rozpoczęciem lekcji, raz w każdym półroczu, że nie jest przygotowana/przygotowany do zajęć (w tym brak obowiązkowej pracy domowej i brak zeszytu na lekcji) bez podania przyczyny. Wszelkie braki uczennica/uczeń jest obowiązana/obowiązany uzupełnić na następną lekcję. Punkt ten nie dotyczy lekcji, na których przeprowadzane są zapowiedziane wcześniej sprawdziany lub kartkówki.

15. Szczęśliwy numer.

Uczenice i uczniowie, których numery wylosowano danego dnia (*szczęśliwy numer*), nie są zwolnieni z pisania zapowiedzianych wcześniej sprawdzianów i kartkówek. Mogą być zwolnieni z zadania domowego, które uzupełnione zobowiązani są pokazać nauczycielce na następnej lekcji.

16. Praca domowa:

Za wykonaną pracę domową uczennica/uczeń uzyskuje ocenę po uprzednim zaprezentowaniu sposobu jej wykonania. W przypadku, gdy uczennica/uczeń nie odrobił pracy domowej, ma obowiązek przedstawić ją nauczycielce przed następną lekcją. Jeśli uczennica/uczeń, która/który zaprezentowała/zaprezentował sposób rozwiązania nieobowiązkowej pracy domowej, uzyskała/uzyskał w wyniku tego niezadowolającą ją/go ocenę, może z tej oceny zrezygnować.

17. W trakcie nauczania hybrydowego uczennica/uczeń przebywająca/przebywający w domu ma obowiązek do piątku do godz. 15 wykonać wszystkie zadania.

18. Z dniem wprowadzenia zdalnego nauczania wagi ocen ulegają zmianie:

Obszar 1 – waga 3

Obszar 2 – waga 2

Obszar 3 – waga 2

Kryteria stopni z fizyki.

- 1) stopień **celujący** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który opanowała/opanował w najwyższym stopniu wiedzę i umiejętności wyznaczone podstawą programową przedmiotu fizyka – zakres podstawowy, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności osiągając najwyższe wyniki;
- 2) stopień **bardzo dobry** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który wyczerpująco opanowała/opanował wiedzę i umiejętności wyznaczone podstawą programową przedmiotu fizyka – zakres podstawowy. Sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, dostrzega potrzebę analizy i syntezy materiału edukacyjnego, stosuje poznaną wiedzę w samodzielnie rozwiązywanych problemach teoretycznych i praktycznych;
- 3) stopień **dobry** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który opanował wiedzę i umiejętności wyznaczone podstawą programową przedmiotu fizyka – zakres podstawowy w stopniu pozwalającym jej/mu na rozumienie większości materiału. Poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi. Samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
- 4) stopień **dostateczny** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który opanowała/opanował podstawowe wiedzę i umiejętności edukacyjne z fizyki – zakres podstawowy na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się. Rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
- 5) stopień **dopuszczający** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który w stopniu minimalnym opanowała/opanował podstawowe wiedzę i umiejętności edukacyjne z fizyki – zakres podstawowy. Pracuje przy pomocy nauczycielki, korzysta z jej uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania;
- 6) stopień **niedostateczny** otrzymuje uczennica/uczeń, która/który nie opanowała/opanował minimum podstawowych wiedzy i umiejętności edukacyjnych z fizyki – zakres podstawowy. Często nie potrafi

rozwiązać prostych zadań przy pomocy nauczycielki. Brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia jej/mu prawidłową pracę w następnym półroczu lub roku szkolnym.