

Publiczne Salezjańskie Liceum Ogólnokształcące w Poznaniu
im. bł. Piątki Poznańskiej

os. Bohaterów II Wojny Światowej 29, 61-387 Poznań
tel. 61 875 62 30/504 032 588
www.szkola-poznan.salezjanie.pl

PODANIE

o przyjęcie do **klasy** Publicznego Salezjańskiego Liceum Ogólnokształcącego w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej w roku szkolnym 2026/2027.

I. DANE O KANDYDACIE

1. Nazwisko: imię: drugie imię:

2. Data urodzenia: miejsce urodzenia:

3. PESEL

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

 4. Obywatelstwo:

5. Adres zamieszkania

--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 miasto: gmina: powiat:

ulica: nr domu: nr mieszkania:

6. Adres zameldowania (jeżeli jest inny niż zamieszkania)

--	--	--	--	--	--

 -

--	--	--	--

 miasto: gmina: powiat:

ulica: nr domu: nr mieszkania:

II. DANE O RODZICACH (prawnych opiekunach)

Matka: Nazwisko: imię:

Adres do korespondencji:

Telefon kom.: e-mail:

Ojciec: Nazwisko: imię:

Adres do korespondencji:

Telefon kom.: e-mail:

III. INFORMACJE O KANDYDACIE:

Funkcje pełnione w szkole

.....

Funkcje pełnione w klasie.....

.....

Zainteresowania, dokonania, marzenia, działalność społeczna, artystyczna

.....

.....

VII. KLAUZULA INFORMACYJNA DLA RODZICÓW/OPIEKUNÓW PRAWNYCH/UCZNIA KLAUZULA

Szanowni Państwo,

25 maja 2018 roku weszła w życie Ustawa z dnia 10 maja 2018 roku o ochronie danych osobowych Dz.U. 2018 poz. 1000. Ustawa reguluje zasady ochrony Pani/Pana danych osobowych zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) z dnia 27 kwietnia 2016 r. nr 2016/679 (RODO).

Kto jest administratorem danych osobowych Państwa i/lub dziecka/podopiecznego)?

Administratorem Pani/Pana Danych Osobowych jest Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu z siedzibą przy ul. os. Bohaterów II Wojny Światowej 29, 61-387 Poznań (dalej jako Zespół Szkół lub Administrator).

Jak się z nami skontaktować w celu uzyskania informacji na temat Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego danych osobowych?

Z Administratorem można skontaktować się pisemnie za pomocą poczty tradycyjnej na adres podany powyżej lub za pomocą poczty e-mail pod adresem: szkola-poznan@salezjanie.pl.

Jak dbamy o bezpieczeństwo danych osobowych Państwa i/lub dziecka/podopiecznego?

Zapewniamy wszelkie środki fizycznej, technicznej i organizacyjnej ochrony danych osobowych przed ich przypadkowym czy umyślnym zniszczeniem, przypadkową utratą, zmianą, nieuprawnionym ujawnieniem, wykorzystaniem czy dostępem, zgodnie ze wszystkimi obowiązującymi przepisami.

Wyzaczyliśmy Inspektora Ochrony Danych, panią Jolantę Czechowska, z którą można się skontaktować za pomocą poczty e-mail pod adresem: jolanta.czechowska@doit.biz.pl.

Jakie mają Państwo prawa w stosunku do danych, które dotyczą Państwa i/lub dziecka/podopiecznego, a które przetwarzamy?

Ma Pani/Pan prawo do żądania od Administratora: dostępu do Pani/Pana danych osobowych oraz otrzymania ich kopii; sprostowania (poprawiania) Pani/Pana danych osobowych; usunięcia Pani/Pana danych osobowych w sytuacji gdy przetwarzanie nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa; ograniczenia przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania Pani/Pana danych osobowych; przenoszenia Pani/Pana danych osobowych; wniesienia skargi do Prezesa Urzędu ds. Ochrony Danych Osobowych (dane kontaktowe na stronie urzędu pod adresem www.uodo.gov.pl) w przypadku gdy uznają Państwo, iż przetwarzanie danych osobowych narusza przepisy RODO.

Jaki jest cel i podstawa prawna przetwarzania danych osobowych Państwa i/lub dziecka/podopiecznego?

Dane osobowe Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego przetwarzane są ponieważ spełniony został co najmniej jeden z poniższych warunków art. 6 ust. 1 RODO:

- wyraziła Pani/Pan zgodę na przetwarzanie swoich danych osobowych w jednym lub większej liczbie określonych celów;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania umowy, której Pani/Pan jest stroną, lub do podjęcia działań na Pani/Pana żądanie przed zawarciem umowy;
- przetwarzanie jest niezbędne do wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze;
- przetwarzanie jest niezbędne do ochrony żywotnych interesów Pani/Pana dziecka/podopiecznego lub innej osoby fizycznej;
- przetwarzanie jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej powierzonej administratorowi;
- przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez administratora lub przez stronę trzecią.

Dane osobowe przetwarzamy w celu:

- przyjęcia dziecka do szkoły,
- realizacji zadań oświatowych,
- zapewnienia bezpieczeństwa dziecka w czasie pobytu w szkole,
- umożliwienia dziecku korzystania z pełnej oferty szkoły,
- realizacji działań promocyjnych szkoły.

Kto może być odbiorcą danych osobowych Państwa i/lub dziecka/podopiecznego?

Dane osobowe Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego udostępniamy lub możemy udostępnić: firmie realizującej dla Szkoły usługi ochrony danych osobowych i Inspektora Ochrony Danych Osobowych, firmom dostarczającym oprogramowanie kadrowo-płacowe i biurowe, firmie obsługującej dziennik elektroniczny, firmie serwisującej oprogramowanie i urządzenia ograniczające dostęp do pomieszczeń, firmie serwisującej system monitoringu wizyjnego, firmie realizującej usługi transportowe i/lub turystyczne. Dane przetwarzane są na podstawie umowy ze Szkołą i wyłącznie z polecenia Szkoły. Nie udostępniamy żadnym podmiotom zewnętrznym tych danych na użytek własny. Wszyscy partnerzy, którzy przetwarzają dane osobowe Pani/Pana i/lub dziecka/podopiecznego zapewniają bezpieczeństwo danych i wypełniają wszystkie obowiązki w zakresie ochrony danych osobowych.

Jakie są zasady przekazywania danych osobowych Państwa i/lub dziecka/podopiecznego poza EOG?

Administrator korzysta z Microsoft 365, co może spowodować przekazanie danych osobowych do państwa trzeciego. Regulamin korzystania z Usług Online w zakresie Microsoft 365 oraz zobowiązania w odniesieniu do przetwarzania i zabezpieczania danych użytkownika oraz danych osobowych przez usługi online określa dokumentacja Microsoft. Dane wprowadzone do Microsoft 365 będą przetwarzane i przechowywane w określonej lokalizacji geograficznej. Microsoft zobowiązuje się do przestrzegania przepisów prawa dotyczących świadczenia Usług Online, które dotyczą ogółu dostawców informatycznych.

Jak długo przechowujemy dane osobowe Państwa i/lub dziecka/podopiecznego?

Będziemy przechowywali Państwa dane osobowe przez okres konieczny do osiągnięcia celów, do jakich dane zostały zgromadzone lub przez okres zgodny z przepisami prawa. Państwa dane mogą być przechowywane do końca okresu przedawnienia potencjalnych roszczeń wynikających z zawartej pomiędzy nami umowy, do czasu upływu przedawnienia zobowiązania podatkowego lub w przypadku udzielonej zgody – do momentu jej wycofania (jednak bez wpływu na legalność przetwarzania przed jej wycofaniem).

Jak możemy podejmować decyzje w oparciu o Państwa i/lub dziecka/podopiecznego dane osobowe?

W oparciu o Państwa dane osobowe nie podejmujemy zautomatyzowanych decyzji, nie dokonujemy również na ich automatycznego profilowania.

Monitoring wizyjny

Na terenie Zespołu Szkół Państwa wizerunek może zostać nagrany i utrwalony. O stosowaniu monitoringu wizyjnego informują widoczne tablice zawierające klauzulę informacyjną RODO oraz tabliczki z piktogramem kamery w miejscach zbierania wizerunku. Przetwarzanie danych za pomocą monitoringu odbywa się dla zapewnienia bezpieczeństwa i porządku oraz możliwości jego odtworzenia w celu dowodowym, informacyjnym i prewencyjnym dla udokumentowania zdarzeń niepożądanych lub niedozwolonych zachowań w obrębie przestrzeni publicznej Zespołu Szkół, na podstawie art. 6 ust.1 lit. f RODO i zgodnie z art. 22(2) ustawy Kodeks pracy. Państwa dane osobowe mogą być przekazywane podmiotom świadczącym usługi na rzecz Administratora w zakresie ochrony osób i mienia oraz podmiotom uprawnionym do ich otrzymania na podstawie przepisów obowiązującego prawa. Nagrane i utrwalone dane przechowujemy nie dłużej niż 30 dni. Okres przetwarzania może zostać każdorazowo przedłużony o okres przedawnienia roszczeń, jeżeli przetwarzanie Państwa danych osobowych będzie niezbędne do ustalenia lub dochodzenia ewentualnych roszczeń albo obrony przed takimi roszczeniami przez Administratora.

.....
(data i podpis matki/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego)

.....
(data i podpis ojca/opiekuna prawnego/ucznia pełnoletniego)

VIII. ZAŁĄCZNIKI DO PODANIA

opinia PPP (opcjonalnie)

Potwierdzam odbiór ww. dokumentów (przy zwrocie dokumentów)

(data i podpis)