

S T A T U T
Publicznej Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Poznaniu
im. bł. Piątki Poznańskiej
prowadzonej przez Inspektorię Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko
z siedzibą we Wrocławiu

Rozdział I. Informacje ogólne

§1

1. Szkoła posiada nazwę: Publiczna Salezjańska Szkoła Podstawowa w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej, w Zespole Szkół Salezjańskich w Poznaniu zwane w niniejszym Statucie „Szkołą”.
2. Szkoła może używać skrótu nazwy w brzmieniu PSSP w Poznaniu.
3. Skrót PSSP w Poznaniu może być używany także na pieczęciach szkolnych.
4. Szkoła ma siedzibę w budynku znajdującym się na os. Bohaterów II Wojny Światowej 29; 61 – 387 Poznań.
5. Organem prowadzącym Szkołę jest Inspektorium Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko z siedzibą we Wrocławiu przy Placu Grunwaldzkim 3, reprezentowana przez inspektora Inspektorii Towarzystwa Salezjańskiego św. Jana Bosko.

§ 2

- 1) Szkoła jest publiczną i ogólnodostępną ośmioletnią Szkołą Podstawową w rozumieniu ustawy – Prawo oświatowe.
- 2) Cykl kształcenia w Szkole trwa osiem lat i jest realizowany w oparciu o przepisy prawa dotyczące edukacji w szkołach publicznych.
- 3) Terminy rozpoczęcia i kończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych oraz przerw świątecznych i ferii określają przepisy w sprawie organizacji roku szkolnego.
- 4) Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez Ministerstwo Edukacji Narodowej.
- 5) Szkoła może prowadzić działalność innowacyjną i eksperymentalną dotyczącą kształcenia, wychowania i opieki, stosownie do potrzeb psychofizycznych uczniów oraz możliwości bazowych, kadrowych i finansowych szkoły, na zasadach i warunkach określonych w ustawie – Prawo oświatowe.

§ 3

Szkoła zapewnia:

1. bezpłatne nauczanie w zakresie ramowych planów nauczania;
2. rekrutację uczniów w oparciu o zasadę powszechnej dostępności;
3. zatrudnianie nauczycieli posiadających kwalifikacje określone w odrębnych przepisach;
4. realizację: programów nauczania zawierających podstawę programową kształcenia ogólnego, ramowego planu nauczania, zajęć z zakresu doradztwa zawodowego, zasad oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów oraz zasad przeprowadzania egzaminów ustalonych przez Ministra Edukacji Narodowej.

§ 4

1. Szkoła Podstawowa jest Szkołą katolicką, której całokształt działalności opiera się na systemie wartości chrześcijańskich głoszonych przez Kościół katolicki.
2. Zasada zapisana w ust. 1 dotyczy całej koncepcji pracy Szkoły, a w szczególności:
 - 1) celów i zadań statutowych;
 - 2) programu wychowawczo-profilaktycznego;
 - 3) programu dydaktyczno-wychowawczego pracy z Patronem Szkoły;
 - 4) programów nauczania.
3. Zasada zapisana w ust.1 stanowi kryterium realizacji zadań statutowych Szkoły przez dyrektora i nauczycieli oraz jest uwzględniana w realizacji rozwoju zawodowego nauczycieli.
4. Wychowanie i nauczanie w Szkole oparte jest na systemie prewencyjnym św. Jana Bosko oraz personalistycznej koncepcji człowieka głoszonej przez Kościół katolicki, w szczególności na myśli i nauce św. Jana Pawła II.
5. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Wielkopolski Kurator Oświaty w Poznaniu.

Rozdział II. Cele i zadania Szkoły

§ 5

1. Szkoła realizuje cele i zadania określone dla ośmioletniej szkoły podstawowej w przepisach prawa oświatowego, zgodnie ze swym charakterem określonym w Statucie.
2. Podstawowym celem Szkoły jest wspieranie uczniów w ich integralnym rozwoju w procesie wychowania, nauczania i opieki – określonym dla Szkoły podstawowej, realizowanym zgodnie z prawem – według koncepcji zapisanej w § 4 Statutu.
3. Szkoła wychowuje uczniów do odpowiedzialności za własny rozwój oraz do odpowiedzialności za innych, za dobro wspólne w życiu rodzinnym i społecznym.
4. Szkoła umożliwia uczniom podtrzymanie poczucia tożsamości narodowej, etnicznej, językowej i religijnej z uwzględnieniem zasad bezpieczeństwa oraz zasad promocji i ochrony zdrowia.
5. Szkoła wspiera uczniów i ich rodziców w procesie decyzyjnym wyboru szkoły i kierunku kształcenia poprzez organizowanie przez kadrę pedagogiczną, w tym doradców zawodowych, różnorodnych przedsięwzięć oraz udział uczniów w grupowych zajęciach z zakresu doradztwa zawodowego zorganizowanych w formie obowiązkowych zajęć lekcyjnych. Szczegółową organizację doradztwa zawodowego określa odrębny dokument „Wewnątrzszkolny System Doradztwa Zawodowego w Zespole Szkół Salezjańskich w Poznaniu”.

§ 6

1. Zasady i wartości chrześcijańskie stanowią fundament procesu wychowawczego opisanego szczegółowo w programie pracy z Patronem oraz programie wychowawczo-profilaktycznym, są uwzględniane w programach kształcenia i mają być ukazywane w środowisku Szkoły w szczególności przez nauczycieli i osoby pełniące funkcje kierownicze.
2. Proces wychowawczy i formacyjny w Szkole opiera się na relacji osób: nauczyciela i ucznia, nauczycieli między sobą, dyrektora i nauczycieli.

§ 7

1. Kształcenie w Szkole jest elementem szeroko rozumianego wychowania. Jego istotą jest wspomaganie ucznia w rozwoju, w kierunku stawania się w pełni osobą i oznacza przede wszystkim rozwijanie:
 - 1) podmiotowości;
 - 2) odpowiedzialności;
 - 3) umiejętności dokonywania wyborów i przyjmowania ich konsekwencji;
 - 4) poczucia własnej godności;
 - 5) możliwości twórczych;
 - 6) potrzeby i poczucia sensu, ale równocześnie przekraczanie siebie w kierunku bycia „z drugimi” i „dla drugich”.
2. W procesie rozwoju ucznia nauczyciel przyjmuje rolę osoby życzliwie i z szacunkiem dla wychowanka:
 - 1) instruującej go;
 - 2) kierującej, współdziałającej i towarzyszącej w dążeniu do prawdy;
 - 3) modelującej własnym przykładem;
 - 4) odwołującej się przede wszystkim do dialogu, wiarygodnych źródeł i przykładów.
3. Szkoła wspiera ucznia w jego wszechstronnym rozwoju, w szczególności w sferach:
 - 1) rozwoju intelektualnego;
 - 2) rozwoju fizycznego;
 - 3) rozwoju psychicznego;
 - 4) rozwoju społecznego;
 - 5) rozwoju aksjologicznego.

§ 8

W Szkole podejmowane są stałe działania i wysiłki budowania jej charakteru wychowawczego opartego na Ewangelii.

Jednocześnie Szkoła jest otwarta na przyjmowanie uczniów wyznających inną religię, poszukujących i nie wyznających żadnej religii, którzy wybierają tę Szkołę jako miejsce swojej edukacji.

Szanując ich przekonania, Szkoła zapewnia wszystkim wychowanie do wzajemnego szacunku, pokoju i współpracy – w klimacie chrześcijańskiej otwartości i miłości.

Uczniowie ci mają obowiązek uczestniczenia w pełni w procesie wychowania i nauczania obowiązującym w Szkole.

W zakresie praktyk religijnych, korzystają z przysługującej im wolności sumienia i wyznania poza Szkołą. Sprawowanie opieki w związku z ich praktykami religijnymi w razie potrzeby, zapewniają rodzice lub opiekunowie prawni.

§ 9

Religia katolicka stanowi fundament edukacji w Szkole.

Szkoła realizuje naukę religii na życzenie rodziców, a zajęcia religii uwzględnia się w tygodniowym rozkładzie zajęć.

§ 10

1. Środowisko wychowawcze Szkoły – jako wspólnoty – tworzą wszyscy jej członkowie: nauczyciele, pracownicy administracyjni Szkoły, uczniowie i rodzice.

2. Szkoła wspiera rodziców jako pierwszych wychowawców swoich dzieci i stara się o współpracę z nimi prowadzącą do osiągnięcia spójności wychowawczej.

Cele i zadania Szkoły wynikające z prawa

§ 11

1. Realizując cele i zadania zapisane w ustawie Prawo oświatowe i w Statucie, Szkoła:
 - 1) kształtuje środowisko wychowawcze wspomagając ucznia w jego integralnym rozwoju;
 - 2) sprawuje opiekę nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb i własnych możliwości, chroni ich przed zagrożeniami i przygotowuje do odpowiedzialności za swoje życie;
 - 3) umożliwia zdobycie wiedzy i umiejętności na poziomie szkoły podstawowej, niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia Szkoły;
 - 4) przygotowuje uczniów do dokonywania świadomego wyboru dalszej edukacji i kierunku kształcenia w szkole ponadpodstawowej;
 - 5) współpracuje z instytucjami wspomagającymi działalność Szkoły, w tym poradniami psychologiczno-pedagogicznymi oraz z innymi instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
2. Szkoła w szczególności:
 - 1) wychowuje uczniów w poszanowaniu tradycji, historii i kultury narodowej, ucząc jednocześnie otwartości i szacunku dla społeczności i osób reprezentujących inne kultury i narody;
 - 2) kształci – przestrzegając obowiązującego prawa, według przyjętych w Szkole programów nauczania;
 - 3) umożliwia uczniom potrzebującym pomocy indywidualne wsparcie według potrzeb ucznia i możliwości Szkoły; uczniom uzdolnionym może umożliwić indywidualny program nauczania lub tok nauki, zgodnie z odrębnymi przepisami;
 - 4) zapewnia uczniom opiekę w czasie zajęć szkolnych, a we współpracy z rodzicami może dodatkowo wspierać działania wychowawcze rodziny w formach dostosowanych do potrzeb;
 - 5) stwarza warunki formacji uczniów, nauczycieli i rodziców.
3. Opiekę nad uczniami przebywającymi w Szkole i poza Szkołą podczas zorganizowanych zajęć sprawują wychowawcy, nauczyciele oraz pozostali pracownicy Szkoły zgodnie z planem zajęć szkolnych.

Do form opieki zalicza się:

 - 1) sprawowanie opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć, przez nauczyciela prowadzącego zajęcia;
 - 2) sprawowanie opieki podczas przejścia ze szkoły do kościoła i z kościoła do szkoły oraz w czasie pobytu uczniów w kościele, przez wychowawcę klasy lub innego wyznaczonego nauczyciela;
 - 3) sprawowanie opieki nad uczniami podczas zajęć poza terenem Szkoły w trakcie wycieczek szkolnych przez opiekunów posiadających upoważnienie dyrektora;
 - 4) pełnienie dyżurów nauczycielskich w Szkole, zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów przez nauczycieli podczas przerw;
 - 5) otaczanie opieką ucznia z zaburzeniami rozwoju, uszkodzeniami narządów ruchu, słuchu, mowy i wzroku przez wychowawcę oraz innych nauczycieli, w ścisłej współpracy z rodzicami ucznia;
 - 6) otaczanie opieką ucznia, u którego stwierdzono trudne warunki rodzinne lub

- losowe;
- 7) współdziałanie Szkoły z rodzicami (prawnymi opiekunami) w zakresie nauczania, wychowania i profilaktyki;
 - 8) współdziałanie wszystkich pracowników szkoły w zakresie opieki i zapewnienia bezpieczeństwa uczniom.
4. Szkoła wspiera wychowawczą rolę rodziny – w oparciu o własny program wychowawczo-profilaktyczny, konsultacje oraz cykliczne zajęcia wspomagające rodziców w procesie wychowania.
 5. Jako priorytetowe ustala się następujące działania wychowawcze:
 - 1) pomaganie uczniom we wszechstronnym rozwoju osobowym w klimacie ewangelicznym;
 - 2) ukazywanie uczniom chrześcijańskiej wizji świata, umożliwiającej dojście do syntezy wiary i kultury;
 - 3) angażowanie wszystkich nauczycieli oraz rodziców w proces wspierania uczniów w rozwoju i dążenie do przyjęcia wspólnej koncepcji wychowania;
 - 4) podtrzymywanie więzi z absolwentami Szkoły.

§ 12

1. Szkoła posiada program dydaktyczno-wychowawczy pracy z Patronem oraz program wychowawczo-profilaktyczny, oparty na zasadach i wartościach chrześcijańskich, obejmujący treści i działania o charakterze wychowawczym i profilaktycznym, skierowane do uczniów, rodziców, i nauczycieli – realizowane przez wychowawców, nauczycieli i specjalistów Szkoły.
2. Program wychowawczo-profilaktyczny, jest zgodny z charakterem wychowawczym Szkoły, określonym w Statucie zgodnie z zasadami wiary i moralności katolickiej oraz z zasadami personalizmu chrześcijańskiego.
3. Program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły realizują wszyscy wychowawcy i nauczyciele Szkoły.

§ 13

1. Szkoła organizuje i udziela uczniom, ich rodzicom oraz nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
2. Za zorganizowanie pomocy, o której mowa w ust.1, odpowiedzialny jest dyrektor.
3. Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole jest dobrowolne i nieodpłatne.

§ 14

1. Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana uczniowi polega na rozpoznawaniu i zaspokajaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych, i edukacyjnych ucznia oraz rozpoznawaniu indywidualnych możliwości psychofizycznych ucznia, wynikających w szczególności:
 - 1) z niepełnosprawności;
 - 2) z niedostosowania społecznego;
 - 3) z zagrożenia niedostosowaniem społecznym;
 - 4) z zaburzeń zachowania lub emocji;
 - 5) ze szczególnych uzdolnień;
 - 6) ze specyficznych trudności w uczeniu się;

- 7) z deficytów kompetencji i zaburzeń sprawności językowych;
 - 8) z choroby przewlekłej;
 - 9) z sytuacji kryzysowych lub traumatycznych;
 - 10) z niepowodzeń edukacyjnych;
 - 11) z zaniedbań środowiskowych związanych z sytuacją bytową ucznia i jego rodziny, sposobem spędzania czasu wolnego i kontaktami środowiskowymi;
 - 12) z trudności adaptacyjnych związanych z różnicami kulturowymi lub ze zmianą środowiska edukacyjnego, w tym związanych z wcześniejszym kształceniem za granicą.
2. Pomoc udzielana rodzicom uczniów i nauczycielom polega na wspieraniu ich w rozwiązywaniu problemów wychowawczych i dydaktycznych, na rozwijaniu ich umiejętności wychowawczych, aby oddziaływanie rodziców i nauczycieli było wspierające dla ucznia.
Ze strony Szkoły podejmowane są wysiłki, aby doprowadzić do uzgodnienia spójności pomocy ze strony rodziców i nauczycieli.
 3. Wszyscy nauczyciele mają obowiązek uczestniczyć w udzielaniu pomocy uczniom, u których rozpoznano taką potrzebę.
Za stronę organizacyjną pomocy konkretnym osobom odpowiadają wychowawcy pod kierunkiem dyrektora, lub osoby przez niego wyznaczonej.
 4. Szkoła korzysta z pomocy poradni psychologiczno-pedagogicznej oraz z poradni specjalistycznych, z placówki doskonalenia nauczycieli, współpracuje ze strukturami szkolnictwa katolickiego i korzysta z pomocy katolickiej placówki doskonalenia nauczycieli działającej w tych strukturach.
 5. Pomocy psychologiczno-pedagogicznej w Szkole udzielają uczniom wychowawcy oraz wszyscy nauczyciele Szkoły pracujący z uczniem.

§ 15

1. W Szkole podejmowane są starania, których celem jest organizowanie pomocy materialnej uczniom znajdującym się w trudnej sytuacji życiowej. Rozpoznawanie sytuacji ucznia powinno być troską i obowiązkiem wychowawcy oddziału.
2. Szkoła udziela pomocy według własnych możliwości, może organizować pomoc we współpracy z właściwą administracją samorządową oraz strukturami i osobami angażującymi się w dziełach miłosierdzia chrześcijańskiego.
3. W pracy wychowawczej jako wyzwanie obecnej rzeczywistości podejmuje się budowanie „wyobraźni miłosierdzia” i bycia nie tylko „z drugimi”, ale i „dla drugich” (św. Jan Paweł II).

§ 16

1. Szkoła zapewnia uczniom warunki do spożycia jednego gorącego posiłku w jadalni szkolnej, o której czystość dbają pracownicy obsługi zatrudnieni przez ZSS w Poznaniu. Korzystanie z posiłku jest dobrowolne i odpłatne. Odpłatność za posiłek ustala firma cateringowa.

Zasady oceniania ucznia

§ 17

1. Ocenianiu podlegają:
 - 1) osiągnięcia edukacyjne ucznia;
 - 2) zachowanie ucznia.
2. Oceny bieżące, śródroczne oraz roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według następującej skali:
 - 1) stopień celujący – 6;
 - 2) stopień bardzo dobry – 5;
 - 3) stopień dobry – 4;
 - 4) stopień dostateczny – 3;
 - 5) stopień dopuszczający – 2;
 - 6) stopień niedostateczny – 1.

Ocena bieżąca od klasy IV może być wyrażona w postaci stopnia lub procentu (ocena kształtująca) z krótkim uzasadnieniem. Oceny bieżące mogą zawierać znak plusa lub minusa.

Ocena bieżąca w klasach 1 – 3 jest wyrażona symbolem lub w postaci opisowej, poza religią, która wyrażona jest stopniem.

3. Śródroczną oraz roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.

Ocena zachowania w klasach 1-3 jest oceną opisową.

Ocenianie śródroczne przeprowadza się raz w ciągu roku szkolnego.

4. Zasady oceniania w czasie nauczania zdalnego ulegają zmianie. Odpowiedni wpis dotyczący tej zmiany znajduje się w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego każdego nauczyciela. Nauczyciel informuje rodziców i uczniów o obowiązującej zmianie.
5. Ustalenia warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarte są w odrębnym dokumencie: „Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.

§ 18

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznawaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do:
 - 1) wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego oraz wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania;
 - 2) wymagań edukacyjnych wynikających z realizowanych w szkole programów nauczania – w przypadku dodatkowych zajęć edukacyjnych;

- 3) wymagań określonych w podstawie programowej katechezy Kościoła katolickiego w Polsce.
2. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę oddziału, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków ucznia określonych w Statucie Szkoły.

§ 19

- 1) Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego, które ma na celu:
 - 1) informowanie ucznia o poziomie jego osiągnięć edukacyjnych i jego zachowaniu oraz o postępach w tym zakresie;
 - 2) udzielanie uczniowi pomocy w nauce poprzez przekazanie uczniowi informacji o tym, co zrobił dobrze i jak powinien dalej się uczyć,
 - 3) udzielanie wskazówek do samodzielnego planowania własnego rozwoju;
 - 4) motywowanie ucznia do dalszych postępów w nauce i zachowaniu;
 - 5) dostarczenie rodzicom (prawnym opiekunom) i nauczycielom informacji o postępach, trudnościach w nauce, zachowaniu oraz szczególnych uzdolnieniach ucznia;
 - 6) umożliwienie nauczycielom doskonalenia organizacji i metod pracy dydaktyczno-wychowawczej.
- 2) Ocenianie wewnątrzszkolne obejmuje:
 1. formułowanie przez nauczycieli wymagań edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych;
 2. ustalanie kryteriów oceniania zachowania;
 3. ustalanie ocen bieżących i śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali i w formach przyjętych w szkole;
 4. przeprowadzanie egzaminów klasyfikacyjnych i poprawkowych;
 5. ustalanie rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania;
 6. ustalenie rocznej oceny z religii zgodnie z odrębnymi przepisami;
 7. ustalanie warunków i trybu uzyskania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania reguluje odrębny dokument, o którym mowa w § 24 ust. 7.

§ 20

1. Nauczyciele na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców (prawnych opiekunów) na pierwszych zajęciach dydaktycznych o:
 - 1) wymaganiach edukacyjnych niezbędnych do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania;
 - 2) sposobach sprawdzania osiągnięć edukacyjnych uczniów;
 - 3) warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych.

2. Wychowawca oddziału na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów (na pierwszych zajęciach z wychowawcą) oraz ich rodziców (na pierwszym spotkaniu z rodzicami w danym roku szkolnym) o warunkach i sposobie oraz kryteriach oceniania zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, oraz o skutkach ustalenia uczniowi nagannej rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.

§ 21

1. Nauczyciel jest zobowiązany indywidualizować pracę z uczniem na obowiązkowych i dodatkowych zajęciach edukacyjnych odpowiednio do potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.
2. Nauczyciel jest zobowiązany dostosować wymagania edukacyjne do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia:
 - 1) posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego,
 - 2) posiadającego opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, o specyficznych trudnościach w uczeniu się lub inną opinię poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej – na podstawie tej opinii;
 - 3) nieposiadającego orzeczenia lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, który objęty jest pomocą psychologiczno-pedagogiczną w Szkole – na zasadach ustaleń, opracowanych dla ucznia na podstawie odrębnych przepisów;
 - 4) posiadającego orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania – na podstawie tego orzeczenia;
 - 5) posiadającego opinię lekarza o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego – na podstawie tej opinii.
3. Zakres wymagań edukacyjnych dla ucznia z dostosowaniem wymagań na podstawie w/w opinii lub orzeczenia opracowuje pedagog lub psycholog, który zapoznaje wychowawcę i nauczycieli z wymaganiami edukacyjnymi wobec ucznia posiadającego opinię/orzeczenie poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 22

- 1) Uczeń w trakcie nauki w szkole otrzymuje oceny:
 - 1) bieżące;
 - 2) klasyfikacyjne:
 - a) śródroczne i roczne,
 - b) końcowe.
2. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów).
3. Uczeń może otrzymywać ocenę w postaci stopnia lub ocenę kształtującą wyrażoną w skali procentowej/punktowej, z krótkim opisem (uzasadnieniem).
4. W klasach 1 – 3 uczeń otrzymuje oceny wyrażone symbolami, oznaczającymi poziom i postępy w nauce, poza oceną z religii, która wyrażona jest stopniem.
5. Na wniosek ucznia lub jego rodziców (prawnych opiekunów) nauczyciel pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę.
6. Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na bieżąco za pośrednictwem dziennika elektronicznego oraz na zebraniach dla rodziców.
7. Sprawdzone i ocenione pisemne prace ucznia są udostępniane uczniowi i jego

rodzicom.

8. Nauczyciel przechowuje sprawdziany i prace klasowe ucznia przez cały rok szkolny.
9. O ocenie za pracę pisemną, wykonaną w Szkole, uczeń jest informowany w dzienniku elektronicznym najpóźniej do 21 dnia od daty jej napisania. Jeżeli termin podania informacji jest dłuższy, uczeń ma prawo nie przyjąć oceny i napisać pracę ponownie w terminie wybranym przez siebie, ale nie dłuższym niż miesiąc.

§ 23

Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego, techniki, plastyki i muzyki nauczyciel bierze w szczególności pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, a w przypadku wychowania fizycznego – także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez szkołę na rzecz kultury fizycznej.

§ 24

- 1) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z wykonywania określonych ćwiczeń fizycznych na zajęciach wychowania fizycznego, na podstawie opinii o ograniczonych możliwościach wykonywania przez ucznia tych ćwiczeń wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 2) Dyrektor szkoły zwalnia ucznia z realizacji zajęć z wychowania fizycznego oraz informatyki, na podstawie opinii o braku możliwości uczestniczenia ucznia w tych zajęciach wydanej przez lekarza, na czas określony w tej opinii.
- 3) Jeżeli okres zwolnienia ucznia z zajęć, o których mowa w ust.1, uniemożliwia ustalenie śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej, w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” lub „zwolniona”.
- 4) Dyrektor, na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) oraz na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej, zwalnia do końca danego etapu edukacyjnego ucznia z wadą słuchu, z głęboką dysleksją rozwojową, z afazją, z niepełnosprawnościami sprzężonymi lub autyzmem, w tym z zespołem Aspergera, z nauki drugiego języka obcego.
- 5) W przypadku zwolnienia ucznia z nauki drugiego języka obcego w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „zwolniony” albo „zwolniona”.

§ 25

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
 - 1) śródrocznej i rocznej;
 - 2) końcowej.
2. Klasyfikacja śródroczna polega na okresowym podsumowaniu osiągnięć ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania i zachowania ucznia oraz ustaleniu – według skali określonej w statucie szkoły – śródrocznych ocen klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i śródrocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
3. Klasyfikację śródroczną uczniów przeprowadza się raz w roku szkolnym, w terminie ustalonym przez dyrektora, w ostatnim tygodniu przed feriami zimowymi.
4. Klasyfikacja roczna począwszy od oddziału IV szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych ucznia z zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu rocznych ocen

klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania, według skali określonej w Statucie szkoły.

5. Klasyfikacja roczna w oddziałach I – III szkoły polega na podsumowaniu osiągnięć edukacyjnych z zajęć edukacyjnych i zachowania ucznia w danym roku szkolnym oraz ustaleniu jednej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych i rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania.
6. Na miesiąc przed zaplanowanym posiedzeniem klasyfikacyjnym rady pedagogicznej nauczyciele prowadzący poszczególne zajęcia edukacyjne oraz wychowawcy oddziałów są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców (prawnych opiekunów) za pomocą dziennika elektronicznego o przewidywanych dla niego śródrocznych (rocznych) niedostatecznych ocenach klasyfikacyjnych z zajęć edukacyjnych i przewidywanej śródrocznej (rocznej) nieodpowiedniej ocenie klasyfikacyjnej zachowania.
7. Ustalenia warunków i trybu uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania zawarte są w odrębnym dokumencie: „Warunki i tryb uzyskiwania wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych oraz rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania”.
8. Ocena ostateczna zachowania, decyzją nadzwyczajnej rady pedagogicznej, może ulec zmianie na niższą w sytuacjach, gdy zachowanie ucznia w ostatnich dniach nauki zostało ocenione jako szczególnie naganne.
9. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłaszane od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w ciągu 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.

§ 26

1. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z obowiązkowych zajęć edukacyjnych ustalają nauczyciele prowadzący poszczególne obowiązkowe zajęcia edukacyjne, a śródroczną i roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania wychowawca oddziału, po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczniów danego oddziału oraz ocenianego ucznia.
2. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych są ocenami opisowymi, poza oceną z religii, która wyrażona jest stopniem.
3. Roczna opisowa ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych, o której mowa w ust 2, uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla I etapu edukacyjnego oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przewyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
4. Oceny bieżące i śródroczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala się według skali określonej w statucie szkoły.
5. W klasach 1 – 3 oceny bieżące z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych są ocenami wyrażonymi symbolami, których znaczenie precyzuje się w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego każdego nauczyciela, oznaczającymi poziom i postępy ucznia w nauce. Ocena z religii wyrażona jest stopniem.
6. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych począwszy od oddziału IV ustala się w stopniach według następującej skali:

1. stopień celujący – 6;
 2. stopień bardzo dobry – 5;
 3. stopień dobry – 4;
 4. stopień dostateczny – 3;
 5. stopień dopuszczający – 2;
 6. stopień niedostateczny – 1.
7. Za pozytywne oceny klasyfikacyjne uznaje się oceny wymienione w ust. 6.pkt.1-5.
 8. Za negatywną ocenę klasyfikacyjną uznaje się oceny wymienione w ust. 6. pkt.6.
 9. Przyjmuje się następujące ogólne kryteria stopni z zajęć edukacyjnych:
 - 1) stopień celujący otrzymuje uczeń, który opanował w najwyższym stopniu wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych, samodzielnie i twórczo rozwiązuje złożone problemy o wysokim stopniu trudności osiągając najwyższe wyniki;
 - 2) stopień bardzo dobry otrzymuje uczeń, który wyczerpująco opanował wiadomości i umiejętności wyznaczone programem nauczania poszczególnych zajęć edukacyjnych; sprawnie posługuje się zdobytą wiedzą i umiejętnościami, dostrzega potrzebę analizy i syntezy materiału edukacyjnego, stosuje poznaną wiedzę w samodzielnie rozwiązywanych problemach teoretycznych i praktycznych;
 - 3) stopień dobry otrzymuje uczeń, który opanował wiadomości i umiejętności programowe poszczególnych zajęć edukacyjnych w stopniu pozwalającym mu na rozumienie większości materiału; poprawnie rozumie uogólnienia i związki między nimi; samodzielnie rozwiązuje typowe zadania teoretyczne i praktyczne;
 - 4) stopień dostateczny otrzymuje uczeń, który opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne z przedmiotu na tyle, że jest w stanie czynić dalsze postępy w uczeniu się, rozwiązuje zadania o średnim stopniu trudności, czasami przy pomocy nauczyciela;
 - 5) stopień dopuszczający otrzymuje uczeń, który w stopniu minimalnym opanował podstawowe wiadomości i umiejętności edukacyjne danego przedmiotu; pracuje przy pomocy nauczyciela, korzysta z jego uwag i pomocy oraz potrafi rozwiązać proste zadania typowe z danego przedmiotu;
 - 6) stopień niedostateczny otrzymuje uczeń, który nie opanował minimum podstawowych wiadomości i umiejętności edukacyjnych z danego przedmiotu; często nie potrafi rozwiązać prostych zadań przy pomocy nauczyciela; brak wiedzy i umiejętności uniemożliwia mu prawidłową pracę w następnym półroczu lub roku szkolnym.
 10. Laureaci konkursów przedmiotowych o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim otrzymują z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
 11. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim uzyskał po ustaleniu, albo uzyskaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć edukacyjnych celującą końcową ocenę klasyfikacyjną, a w przypadku zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasie programowo niższej celującą końcową ocenę klasyfikacyjną z tych zajęć.
 12. Oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych nie mają wpływu na ocenę klasyfikacyjną zachowania.

§ 27

1. Podstawowe formy sprawdzania bieżących postępów w nauce:

- 1) odpowiedź ustna i nie dłuższa niż 20 minutowa praca pisemna (kartkówka) obejmująca tematykę trzech ostatnich tematów lekcji; mają one charakter niezapowiedziany;
 - 2) 45 – 90 minutowa praca pisemna w klasie (praca klasowa, sprawdzian, test);
 - 3) aktywność i zaangażowanie uczniów w czasie zajęć dydaktycznych;
 - 4) zadania domowe oraz analiza notatek samodzielnie sporządzonych przez uczniów w zeszytach przedmiotowych;
 - 5) inne formy kontroli zawarte w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego każdego nauczyciela.
2. Podstawowe terminy sprawdzania bieżących postępów w nauce:
- 1) terminy sprawdzania wiadomości, obejmujących więcej niż trzy ostatnie tematy lekcji, są przez nauczyciela ustalane i wpisywane do dziennika z minimum tygodniowym wyprzedzeniem;
 - 2) liczba sprawdzianów nie może być większa niż trzy w ciągu jednego tygodnia i nie większa niż jeden dziennie. Dopuszcza się możliwość pisania więcej niż jednego sprawdzianu dziennie, gdy drugi w kolejności sprawdzian nie dotyczy całej klasy a jedynie grupy języka obcego lub informatyki;
 - 3) w sytuacji, kiedy praca pisemna, obejmująca więcej niż zakres tematyczny trzech ostatnich tematów lekcji, z przyczyn niezależnych od nauczyciela nie może odbyć się w wyznaczonym terminie, zostanie przeprowadzona na następnej lekcji tych zajęć lub w terminie późniejszym, wyznaczonym przez nauczyciela.
3. Ocena za prace pisemne określone w ust. 1 pkt. 2 jest regulowana w szczegółowych warunkach i sposobach oceniania wewnątrzszkolnego każdego nauczyciela.
4. Uczeń może poprawić każdą ocenę z prac pisemnych określonych w ust. 1 pkt 2. Uczeń ma możliwość poprawy w terminach wskazanych przez nauczyciela, lecz nie dłużej niż przez miesiąc od otrzymania informacji o ocenie. Każda z ocen ma równą wagę i jest wliczana do średniej.
5. Uczeń raz w półroczu ma prawo na początku lekcji zgłosić nieprzygotowanie, chyba, że szczegółowe warunki i sposoby oceniania wewnątrzszkolnego regulują to inaczej.
6. Uczeń, który z powodu nieobecności nie pisał pracy pisemnej o której mowa w ust.1 punkt 2. ma obowiązek napisać ją w jak najszybszym terminie, ustalonym z nauczycielem, jednak nie później niż w ciągu miesiąca od pierwszego terminu pisania, przed lub po zajęciach edukacyjnych.
7. Jeżeli z jakiegokolwiek powodu uczeń nie podjął się napisania pracy w ustalonym terminie, nauczyciel ma prawo przeprowadzić pracę pisemną na najbliższych zajęciach, na których uczeń jest obecny.
8. W przypadku, gdy uczeń nie wywiązał się z obowiązku oddania pracy długoterminowej, ćwiczeń zobowiązany jest do uzupełniania braków w terminie wyznaczonym przez nauczyciela. Prace oddane po terminie nie będą oceniane.

§ 28

Rodzice (prawni opiekunowie) są informowani o postępach i trudnościach ucznia w nauce na bieżąco za pośrednictwem:

- i. dziennika elektronicznego,
- ii. podczas zebrań dla rodziców,
- iii. podczas konsultacji dla rodziców w terminie zapisanym w kalendarzu szkolnym,
- iv. podczas konsultacji indywidualnych, po wcześniejszym umówieniu terminu spotkania.

§ 29

1. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia w szczególności:
 - 1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
 - 2) postępowanie zgodne z dobrem społeczności szkolnej;
 - 3) dbałość o honor i tradycje szkoły;
 - 4) dbałość o piękno mowy ojczystej;
 - 5) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
 - 6) godne, kulturalne zachowanie się w szkole i poza nią;
 - 7) okazywanie szacunku innym osobom.
2. Począwszy od oddziału IV szkoły podstawowej roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania ustala się według następującej skali:
 - 1) wzorowe;
 - 2) bardzo dobre;
 - 3) dobre;
 - 4) poprawne;
 - 5) nieodpowiednie;
 - 6) naganne.
3. Przy ocenie wywiązywania się z obowiązków szkolnych bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) regularne uczęszczanie do szkoły i przygotowywanie się do zajęć lekcyjnych w tym dostarczenie do wychowawcy w wyznaczonym terminie usprawiedliwień nieobecności, terminowe pisanie zaległych prac pisemnych oraz systematyczne odrabianie zadań domowych;
 - 2) punktualne przychodzenie na zajęcia lekcyjne, pozalekcyjne, uroczystości szkolne;
 - 3) frekwencję na obowiązkowych zajęciach edukacyjnych oraz (nieobecność ucznia w Szkole jest usprawiedliwiana tylko na podstawie pisemnej informacji rodziców (prawnych opiekunów) o przyczynie nieobecności lub zwolnienia lekarskiego);
 - 4) systematyczne i aktywne uczestniczenie w procesie edukacyjnym szkoły oraz w uroczystościach szkolnych wynikających z organizacji roku szkolnego (wieczór patriotyczny, kolędowanie, apele, Orszak Trzech Króli, inne – przewidziane w kalendarzu szkolnym);
 - 5) wykazywanie inicjatywy w pracy na rzecz klasy, Szkoły i środowiska (szkolnego, lokalnego);
 - 6) zaangażowanie i uczestniczenie w życiu religijnym, i patriotycznym szkoły (poranne modlitwy w klasach, msze święte, rekolekcje, uroczystości szkolne, apele).
4. Przy ocenie postępowania zgodnego z dobrem społeczności szkolnej bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) reagowanie na przejawy zła i szeroko rozumianej agresji;
 - 2) szanowanie mienia szkolnego oraz mienia drugiej osoby;
 - 3) przestrzeganie zakazu publicznego umieszczania treści obraźliwych na temat Szkoły, uczniów i pracowników;
 - 4) zachowywanie czystości w szkole, ze szczególnym uwzględnieniem szatni, korytarzy, toalet oraz klas lekcyjnych;
 - 5) przestrzeganie regulaminów pracowni szkolnych, regulaminu szatni i świetlicy szkolnej oraz regulaminu przebywania na przerwach;
 - 6) przestrzeganie obowiązku noszenia stroju szkolnego (o którym mowa w statucie szkoły) w czasie trwania zajęć szkolnych oraz stroju galowego podczas świąt i uroczystości szkolnych;

- 7) przestrzeganie zakazu używania telefonów komórkowych oraz innych urządzeń elektronicznych (za wyjątkiem: Statut PSSP §65 ust. 2 pkt. 11) na terenie szkoły oraz podczas zajęć prowadzonych przez szkołę, w tym robienia zdjęć, kręcenia filmów bez uzyskania zgody.
5. Przy ocenie dbałości o honor i tradycję szkoły bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) wyznawanie wartości chrześcijańskich i dawanie im świadectwa poprzez godne zachowanie (odpowiednią postawę, wyciszenie, skupienie) w czasie modlitw, apeli i ceremoniału szkolnego;
 - 2) oddawanie czci i szacunku patronom szkoły;
 - 3) godne reprezentowanie szkoły w czasie uroczystości szkolnych, kościelnych i państwowych;
 - 4) dbanie o dobre imię szkoły w miejscach publicznych oraz na portalach społecznościowych.
6. Przy ocenie dbałości o piękno mowy ojczystej bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) kulturę słowa;
 - 2) poprawność językową;
 - 3) stosowanie form grzecznościowych;
 - 4) kulturalne wypowiedzanie się na różne tematy w szkole i poza nią;
 - 5) unikanie przekleństw i wulgaryzmów oraz przeciwstawianie się agresji słownej.
7. Przy ocenie dbałości o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób bierze się pod uwagę między innymi:
 - 1) odpowiedzialność za własne zdrowie i życie;
 - 2) stawanie w obronie młodszych i pokrzywdzonych;
 - 3) służenie pomocą drugiemu człowiekowi;
 - 4) dbanie o schludny wygląd i higienę osobistą, w szczególności:
 - a) fryzura ucznia powinna być utrzymana w estetycznej formie; niedopuszczalne są kolory włosów i uczesania rażąco odbiegające od naturalnych i powszechnie przyjętych norm estetycznych;
 - b) makijaż ucznia powinien być stonowany; zakazuje się makijażu wyzywającego lub mogącego wywołać negatywne reakcje otoczenia;
 - c) paznokcie powinny być czyste i zadbane; zakazuje się paznokci w kształtach lub zdobieniach utrudniających wykonywanie czynności szkolnych;
 - d) uczeń nie może nosić ozdób, symboli ani elementów stroju, które: mogą stanowić zagrożenie dla bezpieczeństwa, mają charakter wyzywający, prowokacyjny lub wulgarny, są sprzeczne z dobrymi obyczajami i zadaniami wychowawczymi szkoły.

Oceny wyglądu ucznia dokonuje wychowawca klasy w porozumieniu z dyrektorem szkoły. W przypadku wątpliwości decyzję podejmuje dyrektor;

- 5) przestrzeganie regulaminów i przepisów bezpieczeństwa w szkole i poza nią;
- 6) bezpieczne i kulturalne przejście wspólnie z wychowawcą (opiekunem) i swoją klasą w wyznaczone miejsca;
- 7) przestrzeganie zakazu dotyczącego samowolnego opuszczania lekcji i terenu szkoły w trakcie zajęć; przed lekcjami oraz po ich zakończeniu (jeżeli uczeń znajduje się już/jeszcze pod opieką szkoły);
- 8) przestrzeganie obowiązku korzystania z szatni i zmiany obuwia w okresie jesienno-zimowym;
- 9) przestrzeganie obowiązku wychodzenia na boisko (podczas przerw na boisku szkolnym).
8. Przy ocenie godnego, kulturalnego zachowania się w szkole i poza nią bierze się pod uwagę między innymi:

- 1) postawę ucznia wobec obowiązków szkolnych;
 - 2) właściwą i godną postawę podczas mszy świętych, apeli i modlitw;
 - 3) godne reprezentowanie szkoły podczas konkursów i zawodów sportowych;
 - 4) kulturalne zachowanie w szkole i w miejscach publicznych;
 - 5) przeciwstawianie się agresji fizycznej i psychicznej w szkole, poza szkołą oraz w cyberprzestrzeni.
9. Przy ocenie okazywania szacunku innym osobom bierze się pod uwagę między innymi:
- 1) postawę wobec nauczycieli, pracowników szkoły, innych uczniów oraz osób obcych;
 - 2) używanie form grzecznościowych w kontaktach z innymi;
 - 3) umiejętność rozwiązywania konfliktów zgodnie z zasadami życia społecznego;
 - 4) uczciwość, życzliwość i tolerancję w kontaktach międzyludzkich.
10. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchylenia na jego zachowanie na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, w tym poradni specjalistycznej.
11. Wychowawca może obniżyć ocenę do poprawnej lub nieodpowiedniej, jeżeli uczeń:
- 1) nie stosuje się do zasad określonych w § 28 ust. 3 – 9;
 - 2) w sposób rażący nie wywiązuje się z obowiązków ucznia określonych statutem szkoły;
 - 3) ma lekceważący stosunek do nauczycieli i pracowników szkoły;
 - 4) nie przestrzega zasad czystości, higieny i estetyki osobistej i otoczenia;
 - 5) spóźnia się na zajęcia edukacyjne mając więcej niż 15 spóźnień w półroczu;
 - 6) ma liczne nieusprawiedliwione nieobecności, wagaruje;
 - 7) opuszcza teren szkoły przed zajęciami edukacyjnymi lub w trakcie ich trwania;
 - 8) nie nosi ubiorów zgodnych z regułami przyjętymi w szkole;
 - 9) wdaje się w bójki, prowokuje kłótnie i konflikty;
 - 10) niszczy mienie szkolne i społeczne oraz mienie innych uczniów;
 - 11) nie współpracuje z wychowawcą;
 - 12) znęca się fizycznie lub psychicznie nad słabszymi;
 - 13) wymusza pieniądze lub żywność; stosuje szantaż lub zastraszanie;
 - 14) ulega nałogom i namawia do tego innych.
12. Przy ocenie wywiązywania się ucznia z obowiązków szkolnych w sposób szczególny bierze się pod uwagę frekwencję, przy następujących ustaleniach:
- 1) ocenę wzorową może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 5 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
 - 1) ocenę bardzo dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 10 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza spowodowanych sytuacją losową;
 - 2) ocenę dobrą może otrzymać uczeń, który ma nie więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza;
 - 3) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który ma więcej niż 15 spóźnień na zajęcia szkolne w ciągu półrocza oraz ma nieusprawiedliwione godziny.
13. Uczeń otrzymuje ocenę naganną, gdy:
- 1) dopuścił się większości przewinień określonych w §28 ust. 11;
 - 2) nie wykazuje żadnej poprawy, mimo upomnień i zastosowania przez szkołę środków zaradczych;
 - 3) wszedł w konflikt z prawem zarówno karnym, jak i ściganym z powództwa cywilnego, przez grożenie, nękanie, zastraszanie w życiu codziennym z uwzględnieniem zjawiska przemocy w sieci.
14. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na:

- 1) oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych;
 - 2) promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenia szkoły.
15. W oddziałach I – III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi.

§ 30

1. Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej zostanie stwierdzone, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, szkoła w miarę możliwości stwarza uczniowi szansę uzupełnienia braków.
2. Na pisemny wniosek poradni psychologiczno-pedagogicznej w stosunku do ucznia, u którego stwierdzono deficyty rozwojowe uniemożliwiające sprostanie wymaganiom programowym, nauczyciel powinien dostosować wymagania w zakresie wiedzy i umiejętności z nauczanego przedmiotu.

§ 31

1. Uczeń może nie być klasyfikowany z jednego, kilku lub wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności ucznia na zajęciach edukacyjnych, przekraczającej połowę czasu przeznaczonego na te zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny.
3. Na wniosek ucznia nieklasyfikowanego z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności lub rodziców (prawnych opiekunów) ucznia rada pedagogiczna może wyrazić zgodę na egzamin klasyfikacyjny.
4. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się w formie pisemnej i ustnej.
5. Egzamin klasyfikacyjny z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
6. Egzamin klasyfikacyjny przeprowadza się nie później niż w dniu poprzedzającym dzień zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Termin egzaminu klasyfikacyjnego uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
7. Egzamin klasyfikacyjny dla ucznia, o którym mowa w ust. 2 i 3, przeprowadza nauczyciel danych zajęć edukacyjnych w obecności, wskazanego przez dyrektora Szkoły nauczyciela takich samych lub pokrewnych zajęć edukacyjnych.
8. W czasie egzaminu klasyfikacyjnego mogą być obecni – w charakterze obserwatorów – rodzice (prawni opiekunowie) ucznia.
9. Z przeprowadzonego egzaminu klasyfikacyjnego sporządza się protokół, zawierający w szczególności:
 1. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzany egzamin;
 2. imiona i nazwiska nauczycieli, o których mowa w ust. 7;
 3. termin egzaminu klasyfikacyjnego;
 4. zadania (ćwiczenia) egzaminacyjne;
 5. wyniki egzaminu klasyfikacyjnego oraz uzyskane oceny;
 6. ustaloną ocenę klasyfikacyjną.Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

10. W przypadku nieklasyfikowania ucznia z obowiązkowych lub dodatkowych zajęć edukacyjnych w dokumentacji przebiegu nauczania zamiast oceny klasyfikacyjnej wpisuje się „nieklasyfikowany” albo „nieklasyfikowana”.

§ 32

1. Ustalona przez nauczyciela, albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.
2. Ustalona przez wychowawcę oddziału roczna ocena klasyfikacyjna zachowania jest ostateczna, z zastrzeżeniem § 32.
3. Ustalona przez nauczyciela albo uzyskana w wyniku egzaminu klasyfikacyjnego niedostateczna roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych może być zmieniona tylko w wyniku egzaminu poprawkowego, z zastrzeżeniem § 32 ust. 1 i § 33 ust 1.

§ 33

1. Uczeń lub jego rodzice (prawni opiekunowie) mogą zgłosić zastrzeżenia do dyrektora Szkoły, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia mogą być zgłoszone w terminie 2 dni od dnia zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
2. W przypadku stwierdzenia, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami prawa dotyczącymi trybu ustalania tej oceny, dyrektor szkoły powołuje komisję, która:
 - 1) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych – przeprowadza sprawdzian wiadomości i umiejętności ucznia, w formie pisemnej i ustnej, oraz ustala roczną ocenę klasyfikacyjną z danych zajęć edukacyjnych;
 - 2) w przypadku ustalenia rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania – ustala roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania w drodze głosowania zwykłą większością głosów; w przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego komisji.
3. Sprawdzian przeprowadza się nie później niż w terminie 5 dni od dnia zgłoszenia zastrzeżeń, o których mowa w ust. 1. Termin sprawdzianu uzgadnia się z uczniem i jego rodzicami (prawnymi opiekunami).
4. W skład komisji wchodzi:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne,
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne;
 - 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji,
 2. wychowawca oddziału,
 3. nauczyciel prowadzący zajęcia edukacyjne w danej klasie,
 4. pedagog szkolny,
 5. przedstawiciel samorządu uczniowskiego,
 6. przedstawiciel rady rodziców.
2. Nauczyciel, o którym mowa w ust. 4 pkt. 1 lit. b, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach.

W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym, że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.

3. Ustalona przez komisję roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych oraz roczna ocena klasyfikacyjna zachowania nie może być niższa od ustalonej wcześniej oceny. Ocena ustalona przez komisję jest ostateczna, z wyjątkiem niedostatecznej rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, która może być zmieniona w wyniku egzaminu poprawkowego z zastrzeżeniem § 34 ust. 1.
4. Z prac komisji sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych:
 - a. nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony sprawdzian wiadomości i umiejętności,
 - b. imię i nazwisko ucznia,
 - c. skład komisji,
 - d. termin sprawdzianu,
 - e. zadania sprawdzające,
 - f. ustaloną ocenę klasyfikacyjną;

Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia i zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia;

- 2) w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania:
 1. imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji,
 2. termin posiedzenia komisji,
 3. imię i nazwisko ucznia,
 4. wynik głosowania,
 5. ustaloną ocenę zachowania wraz z uzasadnieniem.
5. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do sprawdzianu wiadomości i umiejętności, o którym mowa w ust. 2 pkt. 1 w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły.
6. Przepisy ust. 1–8 stosuje się odpowiednio w przypadku rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych uzyskanej w wyniku egzaminu poprawkowego, z tym że termin do zgłoszenia zastrzeżeń wynosi 5 dni od dnia przeprowadzenia egzaminu poprawkowego. W tym przypadku ocena ustalona przez komisję jest ostateczna.

§ 34

1. Uczeń oddziału I – III szkoły podstawowej otrzymuje w każdym roku szkolnym promocję do klasy programowo wyższej.
2. Na wniosek rodziców (prawnych opiekunów) i po uzyskaniu zgody wychowawcy oddziału lub na wniosek wychowawcy oddziału i po uzyskaniu zgody rodziców (prawnych opiekunów) rada pedagogiczna może postanowić o promowaniu ucznia oddziału I i II do klasy programowo wyższej również w ciągu roku szkolnego, jeżeli poziom rozwoju i osiągnięć ucznia rokuje opanowanie w jednym roku szkolnym treści nauczania przewidzianych w programie nauczania dwóch klas.
3. W wyjątkowych przypadkach, uzasadnionych poziomem rozwoju i osiągnięć ucznia w danym roku szkolnym lub stanem zdrowia ucznia, rada pedagogiczna może postanowić o powtarzaniu klasy przez ucznia oddziału I – III na wniosek wychowawcy oddziału po zasięgnięciu opinii rodziców (prawnych opiekunów) ucznia, lub na wniosek rodziców ucznia po zasięgnięciu opinii wychowawcy oddziału.

4. Począwszy od oddziału IV uczeń otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych, określonych w szkolnym planie nauczania, uzyskał roczne oceny klasyfikacyjne wyższe od oceny niedostatecznej z zastrzeżeniem § 30 ust.7 oraz § 34 ust. 9.
5. Uczeń, który nie otrzymał promocji do klasy programowo wyższej, powtarza klasę.
6. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych określonych w szkolnym planie nauczania średnią ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą ocenę zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem.
7. Uczeń kończy szkołę z wyróżnieniem, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią końcowych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą końcową ocenę klasyfikacyjną zachowania.
8. Do średniej ocen klasyfikacyjnych nie wlicza się rocznej oceny z religii.

§ 35

1. Począwszy od oddziału IV uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał ocenę niedostateczną z jednych albo dwóch obowiązkowych zajęć edukacyjnych, może zdawać egzamin poprawkowy z tych zajęć.
2. Egzamin poprawkowy składa się z części pisemnej oraz części ustnej, z wyjątkiem egzaminu z plastyki, muzyki, techniki, informatyki i wychowania fizycznego, których egzamin ma przede wszystkim formę zadań praktycznych.
3. Termin egzaminu poprawkowego wyznacza dyrektor szkoły do dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych. Egzamin poprawkowy przeprowadza się w ostatnim tygodniu ferii letnich.
4. Egzamin poprawkowy przeprowadza komisja powołana przez dyrektora szkoły. W skład komisji wchodzi:
 1. dyrektor szkoły albo nauczyciel wyznaczony przez dyrektora – jako przewodniczący komisji;
 2. nauczyciel prowadzący dane zajęcia edukacyjne – jako egzaminujący;
 3. nauczyciel prowadzący takie same lub pokrewne zajęcia edukacyjne – jako członek komisji.
5. Nauczyciel, o którym mowa w ust 4 pkt. 2, może być zwolniony z udziału w pracy komisji na własną prośbę lub w innych, szczególnie uzasadnionych przypadkach. W takim przypadku dyrektor szkoły powołuje, jako osobę egzaminującą, innego nauczyciela prowadzącego takie same zajęcia edukacyjne, z tym że powołanie nauczyciela zatrudnionego w innej szkole następuje w porozumieniu z dyrektorem tej szkoły.
6. Z przeprowadzonego egzaminu poprawkowego sporządza się protokół zawierający w szczególności:
 - 1) nazwę zajęć edukacyjnych, z których był przeprowadzony egzamin,
 - 2) imiona i nazwiska osób wchodzących w skład komisji;
 - 3) termin egzaminu poprawkowego;
 - 4) imię i nazwisko ucznia,
 - 5) pytania egzaminacyjne;
 - 6) ustaloną ocenę klasyfikacyjną.
 Do protokołu dołącza się pisemne prace ucznia, zwięzłą informację o ustnych odpowiedziach ucznia oraz zwięzłą informację o wykonaniu przez ucznia zadania praktycznego. Protokół stanowi załącznik do arkusza ocen ucznia.

7. Uczeń, który z przyczyn usprawiedliwionych nie przystąpił do egzaminu poprawkowego w wyznaczonym terminie, może przystąpić do niego w dodatkowym terminie, wyznaczonym przez dyrektora Szkoły, nie później niż do końca września.
8. Uczeń, który nie zdał egzaminu poprawkowego, nie otrzymuje promocji i powtarza klasę z zastrzeżeniem ust. 9.
9. Uwzględniając możliwości edukacyjne ucznia rada pedagogiczna może jeden raz w ciągu danego etapu edukacyjnego promować do klasy programowo wyższej ucznia, który nie zdał egzaminu poprawkowego z jednych obowiązkowych zajęć edukacyjnych, pod warunkiem, że te obowiązkowe zajęcia edukacyjne są, zgodnie ze szkolnym planem nauczania, realizowane w klasie programowo wyższej.

§ 36

1. Uczeń kończy ośmioletnią szkołę podstawową jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej uzyskał oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych wyższe od oceny niedostatecznej oraz przystąpił do egzaminu ósmoklasisty.
2. Na klasyfikację końcową składają się:
 - 1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone w klasie ósmej;
 - 2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się w klasach programowo niższych;
 - 3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w ósmej klasie.
3. Egzamin ósmoklasisty jest przeprowadzany w formie pisemnej i obejmuje przedmioty takie jak: język polski, matematykę, język obcy nowożytny (którego uczeń uczy się w ramach obowiązkowych zajęć edukacyjnych).
4. Egzamin przeprowadzany jest na warunkach określonych w „Prawie oświatowym”. Wynik egzaminu nie wpływa na ukończenie szkoły.
5. Uczeń, który nie spełni warunku zapisanego w ust.1 powtarza ostatnią klasę szkoły podstawowej i przystępuje do egzaminu ósmoklasisty w roku szkolnym, w którym powtarza klasę ósmą.

Rodzice

§ 37

1. Rodzice są pierwszymi wychowawcami swych dzieci.
Szkoła wspiera wychowawczą funkcję rodziny – jako katolicka instytucja oświatowo-wychowawcza.
2. Szkoła widzi w rodzicach uczniów sprzymierzeńców w pracy wychowawczej, dydaktycznej, prewencyjno-profilaktycznej oraz opiekuńczej.
3. Szkoła zapewnia rodzicom stały kontakt w sprawach dotyczących ich dzieci, okresowe spotkania w formie wywiadówek, konsultacji, doksztalcania i formacji.
4. Od rodziców Szkoła oczekuje współpracy w sprawach wychowania i kształcenia swoich dzieci, udziału w organizowanych dla nich spotkaniach, wspierania swoją postawą Szkoły jako katolickiej instytucji edukacyjnej.
5. Rodzice uczniów mają prawo do:
 - 1) zapoznania się ze Statutem Szkoły oraz innymi regulaminami;
 - 2) zapoznania się z programem wychowawczo-profilaktycznym oraz programem pracy z Patronem;

- 3) zapoznania się ze stawianymi wymaganiami i kryteriami oceniania oraz z przepisami dotyczącymi klasyfikowania i promowania oraz przeprowadzania egzaminu ósmoklasisty;
- 4) uzyskiwania informacji na temat zachowania i postępów w nauce swoich dzieci oraz trudności szkolnych swoich dzieci;
- 5) wglądu w prace pisemne swojego dziecka.

Rozdział III. Organa Szkoły

§ 38

Organami Szkoły są:

- 1) dyrektor;
- 2) rada pedagogiczna;
- 3) samorząd uczniowski;
- 4) rada rodziców.

Dyrektor

§ 39

1. Dyrektora Szkoły powołuje, zatrudnia i zwalnia organ prowadzący, uwzględniając charakter wychowawczy Szkoły oraz obowiązujące przepisy dotyczące kwalifikacji.
2. W Szkole mogą być utworzone za zgodą organu prowadzącego stanowiska wicedyrektora lub inne funkcje kierownicze. Powierzenie tych funkcji dokonuje dyrektor działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym.

§ 40

1. Dyrektor Szkoły kieruje całą działalnością Szkoły, reprezentuje ją na zewnątrz, jest odpowiedzialny za prawidłową realizację zadań Szkoły zgodnie ze Statutem oraz za rozwój i podnoszenie poziomu pracy Szkoły – jako katolickiej instytucji oświatowo-wychowawczej.
2. Dyrektor w szczególności:
 - 1) odpowiada za przestrzeganie art. 14 ust. 1 ustawy – Prawo oświatowe;
 - 2) kieruje działalnością Szkoły i reprezentuje ją na zewnątrz;
 - 3) jest przewodniczącym rady pedagogicznej;
 - 4) po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, dopuszcza do użytku w Szkole programy nauczania zawierające podstawę programową;
 - 5) sprawuje nadzór pedagogiczny, z zastrzeżeniem art. 62 ust. 2 ustawy Prawo oświatowe;
 - 6) przyjmuje uczniów do Szkoły, zgodnie z zasadami zapisanymi w Statucie, które nie mogą być sprzeczne z prawem;
 - 7) sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza im warunki pełnego i harmonijnego rozwoju, w tym odpowiada za udzielanie w Szkole pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 8) dobiera i zatrudnia oraz zwalnia pracowników Szkoły, uwzględniając przy tym jej charakter, zadania statutowe oraz regulaminy wewnętrzne, działając w uzgodnieniu z organem prowadzącym;

- 9) organizuje i wspiera doskonalenie zawodowe nauczycieli oraz ich formację, uwzględniając cele i zadania statutowe Szkoły,
 - 10) inspiruje nauczycieli do poprawy istniejących lub wdrożenia nowych rozwiązań w procesie kształcenia, przy zastosowaniu działań innowacyjnych, organizacyjnych lub metodycznych, których celem jest rozwijanie kompetencji uczniów;
 - 11) realizuje uchwały rady pedagogicznej podjęte w ramach jej kompetencji stanowiących;
 - 12) współpracuje z samorządem uczniowskim i radą rodziców;
 - 13) stwarza warunki do działania w Szkole organizacji wzmacniających jej działalność wychowawczą, opiekuńczą i dydaktyczną;
 - 14) ma prawo uczestniczyć we wszystkich zebraniach zwoływanych przez nauczycieli i organa Szkoły;
 - 15) dysponuje budżetem Szkoły pod nadzorem i kontrolą organu prowadzącego;
 - 16) odpowiada za dokumentację Szkoły;
 - 17) wykonuje zadania związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom i nauczycielom w czasie zajęć organizowanych przez Szkołę;
 - 18) współpracuje z osobami sprawującymi opiekę zdrowotną nad dziećmi i młodzieżą;
 - 19) realizuje inne zadania związane z działalnością i funkcjonowaniem Szkoły, wynikające z przepisów szczególnych.
3. Dyrektor przedstawia radzie pedagogicznej, nie rzadziej niż dwa razy w roku szkolnym, ogólne wnioski wynikające ze sprawowanego nadzoru pedagogicznego oraz informacje o działalności Szkoły.
 4. Dyrektor informuje na bieżąco organ prowadzący o stanie Szkoły, jej osiągnięciach, trudnościach i potrzebach.
 5. Dyrektor Szkoły, uzgadnia z organem prowadzącym projekt Statutu Szkoły lub jego nowelizacji przed zatwierdzeniem przez radę pedagogiczną w drodze uchwały.
 6. Dyrektor występuje z wnioskiem do Wielkopolskiego Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
 7. Dyrektor jest kierownikiem zakładu pracy dla zatrudnionych nauczycieli oraz innych pracowników.
 8. W przypadku nieobecności dyrektora Szkoły, zastępuje go wicedyrektor.

§ 41

1. Dyrektor Szkoły ponosi odpowiedzialność za realizację w Szkole procesu wychowania i kształcenia według zasad obowiązujących szkołę katolicką – określonych w Statucie, w tym za przyjęcie koncepcji człowieka jako osoby.
Odpowiedzialność w tym zakresie dotyczy w szczególności: dopuszczania w Szkole programów nauczania i wyboru podręczników oraz ustalania programu wychowawczo-profilaktycznego.
Programy te muszą uwzględniać koncepcję człowieka jako osoby oraz akceptację zasad wiary i moralności katolickiej oraz poszanowanie dla wartości kultury, tradycji i Ojczyzny.
2. Odpowiedzialność zapisana w ust. 1, zakłada prawo i obowiązek właściwego planowania i realizowania procesu doskonalenia nauczycieli zatrudnianych w Szkole zarówno w zakresie doktrynalnym, jak również w zakresie doboru form i metod wychowania i nauczania.
3. Szczególnym obowiązkiem dyrektora jest odpowiedzialne prowadzenie nadzoru

pedagogicznego określonego w prawie oświatowym, aby Szkoła zapewniała:

- 1) wysoki poziom wychowania, nauczania i opieki;
- 2) właściwy poziom relacji osób w ramach sprawowanego nadzoru, wspierający nauczycieli i budujący wspólnotę oddaną misji Szkoły.

Rada Pedagogiczna

§ 42

1. Rada pedagogiczna jest kolegiальnym organem Szkoły w zakresie realizacji jej zadań statutowych, dotyczących kształcenia, wychowania i opieki.
W skład rady pedagogicznej wchodzi wszyscy pracownicy pedagogiczni Szkoły.
2. W zebraniach rady pedagogicznej mogą brać udział, z głosem doradczym, osoby zaproszone przez dyrektora za zgodą lub na wniosek rady pedagogicznej w celu wspierania działalności statutowej Szkoły.
3. Radzie pedagogicznej przewodniczy i jej pracami kieruje dyrektor Szkoły.
4. Zebrania rady pedagogicznej odbywają się przed rozpoczęciem roku szkolnego, w każdym półroczu w związku z zatwierdzeniem wyników klasyfikowania i promowania uczniów, po zakończeniu rocznych zajęć szkolnych oraz w miarę bieżących potrzeb.
Zebrania mogą być organizowane na wniosek organu nadzoru pedagogicznego, z inicjatywy przewodniczącego, organu prowadzącego, a także co najmniej $\frac{1}{3}$ członków rady pedagogicznej.
5. Do kompetencji stanowiących rady pedagogicznej należy:
 - 1) zatwierdzanie planów pracy Szkoły przedkładanych przez dyrektora;
 - 2) zatwierdzanie wyników klasyfikacji i promocji uczniów;
 - 3) podejmowanie uchwał w sprawie eksperymentów pedagogicznych w szkole, zgodnie z przepisami ustawy – Prawo oświatowe;
 - 4) ustalanie wewnątrzszkolnego doskonalenia nauczycieli;
 - 5) ustalenie sposobu wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego w celu doskonalenia pracy szkoły.
6. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:
 - 1) organizację pracy Szkoły, w tym zwłaszcza tygodniowy rozkład zajęć edukacyjnych;
 - 2) projekt planu finansowego szkoły;
 - 3) propozycje dyrektora Szkoły w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych;
 - 4) program nauczania zaproponowany przez nauczyciela lub zespół nauczycieli przed dopuszczeniem do użytku szkolnego, w tym program doradztwa zawodowego.
7. Rada pedagogiczna działa według ustalonego przez siebie regulaminu.
8. Uchwały rady pedagogicznej są podejmowane zwykłą większością głosów w obecności co najmniej połowy jej członków. Zebrania rady są protokolowane.
9. Posiedzenia rady pedagogicznej mogą odbywać się wspólnie dla PSSP i PSLO w kwestiach dotyczących tych Szkół lub rozdzielnie dla danej Szkoły, jeżeli omawiane sprawy nie dotyczą wszystkich wymienionych Szkół. Rady klasyfikacyjne zawsze odbywają się rozdzielnie dla każdej Szkoły.

§ 43

5. Rada pedagogiczna uchwała program wychowawczo-profilaktyczny Szkoły.

Samorząd uczniowski

§ 44

1. W Szkole działa samorząd uczniowski, który tworzą wszyscy uczniowie Szkoły. Samorząd posiada opiekuna – nauczyciela, któremu dyrektor powierza tę funkcję na wniosek samorządu lub z własnej inicjatywy.
2. Zasady wybierania i działania samorządu określa regulamin, który ustala ogół uczniów w głosowaniu, i który jest zatwierdzony przez dyrektora. Regulamin nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły.
3. Organy samorządu są jedynymi reprezentantami uczniów.
4. Samorząd jest inicjatorem i organizatorem wspólnych działań uczniów. Plan działań samorządu musi być wcześniej przedstawiony dyrektorowi w celu uzyskania akceptacji.
5. Samorząd uczniowski może przedstawiać dyrektorowi Szkoły i radzie pedagogicznej propozycje i opinie we wszystkich sprawach Szkoły.
6. Tworzenie i działanie samorządu ma wymiar wychowawczy i powinno być spójne ze Statutem Szkoły.
7. Samorząd uczniowski w porozumieniu z dyrektorem Szkoły może podejmować działania z zakresu wolontariatu.
8. Samorząd uczniowski ze swojego składu może wyłonić radę wolontariatu.

§ 45

1. Samorząd uczniowski troszczy się w szczególności o to, aby:
 - 1) uczniowie znali program nauczania i wychowania oraz stawiane im wymagania;
 - 2) uczniowie mieli zapewnioną jawną, sprawiedliwą i umotywowaną ocenę postępów w nauce i zachowaniu;
 - 3) organizacja życia szkolnego zapewniała im zachowanie właściwych proporcji między wysiłkiem szkolnym a możliwością rozwijania zainteresowań i uzdolnień;
 - 4) uczniowie mieli czas na zabawę, możliwość organizowania działalności kulturalnej, artystycznej, oświatowej, formacyjnej oraz innej.

Rada Rodziców

§ 46

1. W Szkole działa rada rodziców, która stanowi reprezentację rodziców uczniów. Rada rodziców jest organem wspierającym Szkołę i opiniodawczym.
2. Sposób wyłaniania rady rodziców oraz zasady jej działania określa regulamin przez nią opracowany, który nie może być sprzeczny ze Statutem Szkoły i powinien być uzgodniony z dyrektorem.
3. Rada rodziców:
 - 1) wspiera współpracę rodziców ze Szkołą oraz działalność statutową Szkoły;
 - 2) współdziała z dyrektorem Szkoły;
 - 3) może gromadzić środki finansowe w celu wspierania działalności statutowej Szkoły, także w celu organizowania pomocy uczniom jej potrzebującym.

§ 47

1. Sprawy sporne dotyczące organów Szkoły rozstrzyga się w trakcie rozmowy zainteresowanej strony z dyrektorem Szkoły.
2. Rozstrzygnięcie konfliktów i sporów w Szkole odbywa się następująco:
 - 1) sytuacje konfliktowe pomiędzy organami reprezentującymi nauczycieli, rodziców i uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę;
 - 2) sytuacje konfliktowe między uczniami w klasie, uczniami różnych klas oraz między uczniem a nauczycielem rozstrzygają wychowawcy klas, pedagog lub psycholog szkolny z możliwością odwołania się do dyrektora Szkoły;
 - 3) sytuacje konfliktowe między nauczycielami lub pracownikami Szkoły, a także między nauczycielem (wychowawcą) a rodzicami uczniów rozstrzyga dyrektor Szkoły z możliwością odwołania się stron do organu prowadzącego Szkołę;
 - 4) sytuacje konfliktowe między uczniami lub ich rodzicami a Szkołą oraz konflikty między nauczycielami i pracownikami Szkoły a dyrektorem Szkoły rozwiązuje organ prowadzący Szkołę;
 - 5) sprawy, których załatwienie wymaga współdziałania dyrektora, rady pedagogicznej, samorządu uczniowskiego, rady rodziców, powinny być rozpatrywane przy udziale wszystkich zainteresowanych stron.
3. Skargi, wnioski i opinie mogą być także składane do dyrektora Szkoły w formie ustnej oraz pisemnej.
4. Na skargi i wnioski, w których składający postulują pisemną odpowiedź, dyrektorowi przysługuje termin nie dłuższy niż 14 dni.

Stowarzyszenia i organizacje

§ 48

1. W Szkole mogą działać stowarzyszenia i organizacje, w szczególności organizacje harcerskie, których celem statutowym jest działalność wychowawcza albo rozszerzenie i wzbogacenie form działalności dydaktycznej, wychowawczej, opiekuńczej i innowacyjnej, zgodnie z charakterem Szkoły.
2. Zgodę na podjęcie działalności stowarzyszenia lub organizacji na terenie Szkoły wyraża i określa warunki tej działalności – dyrektor.

Organ prowadzący

§ 49

Podmiot prowadzący Szkołę odpowiada za całokształt jej statutowej działalności zgodnie z prawem państwowym i kościelnym szczególnie w zakresie jej charakteru wychowawczego.

Rozdział IV. Organizacja pracy Szkoły

§ 50

1. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział klasowy. Ponadto mogą występować: grupy oddziałowe oraz grupy międzyoddziałowe.
2. Podstawową formą pracy Szkoły są zajęcia edukacyjne prowadzone w systemie klasowo-lekcyjnym i w grupach, z organizacją obowiązującą w roku szkolnym.
3. Godzina lekcyjna trwa 45 min.
4. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach 1 – 3 ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
5. Godzina zajęć specjalistycznych trwa 45 minut, dopuszcza się możliwość prowadzenia zajęć w czasie krótszym, zachowując ustalony dla ucznia łączny czas tych zajęć w okresie tygodniowym.
6. Zajęcia edukacyjne mogą być organizowane według innych zasad, w szczególności dotyczy to zajęć odbywających się poza Szkołą, w tym zajęć podczas zielonych szkół, a także zajęć odbywających się w trybie zdalnym/hybrydowym oraz wyjść i wycieczek szkolnych.
7. Organizację obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym doradztwa zawodowego dla poszczególnych klas określa tygodniowy rozkład zajęć sporządzany przez dyrektora, zgodnie z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
8. W Szkole mogą być organizowane obowiązkowe dodatkowe zajęcia edukacyjne oraz nadobowiązkowe zajęcia pozalekcyjne w wymiarze ustalonym przez dyrektora, stosownie do posiadanych środków finansowych.

§ 51

1. Zajęcia edukacyjne z języków obcych, także z innych przedmiotów, mogą być organizowane w grupach oddziałowych i międzyoddziałowych.
2. Organizacja zajęć w sposób określony w ust. 1, uwzględniająca poziom umiejętności uczniów, ich zainteresowania oraz możliwości organizacyjne, kadrowe i finansowe Szkoły wymaga działania dyrektora w porozumieniu z organem prowadzącym.

§ 52

1. Szczegółową organizację nauczania, wychowania i opieki w każdym roku szkolnym – określa arkusz organizacji pracy Szkoły opracowany przez dyrektora i zatwierdzony przez organ prowadzący Szkołę – w terminie określonym w odrębnych przepisach.
2. Szkoła stosuje terminy rozpoczęcia zajęć edukacyjnych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich – określone przepisami w sprawie organizacji roku szkolnego.
3. Uwzględniając przepisy rozporządzenia w sprawie organizacji roku szkolnego, dyrektor może zmienić rozkład zajęć w następujące dni:
 - 1) z okazji rozpoczęcia roku szkolnego;
 - 2) z okazji Dnia Edukacji Narodowej;
 - 3) z okazji rekolekcji szkolnych;
 - 4) w dniu święta patronalnego Szkoły;
 - 5) w uzasadnionych przypadkach, z okazji świąt liturgicznych oraz w inne dni, jeżeli jest to uzasadnione organizacją pracy Szkoły.
4. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, niezależnie od dodatkowych dni wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, dyrektor Szkoły po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, rady rodziców i samorządu uczniowskiego może, za zgodą organu prowadzącego, ustalić inne dodatkowe dni wolne od zajęć dydaktyczno-

wychowawczych, pod warunkiem zrealizowania zajęć przypadających w te dni w wyznaczone soboty.

5. W dniach wolnych od zajęć dydaktyczno-wychowawczych, szkoła organizuje zajęcia opiekuńcze.
6. Dokumentację prowadzonych obowiązkowych zajęć edukacyjnych Szkoła prowadzi w dzienniku elektronicznym, z wyłączeniem zajęć świetlicowych i specjalistycznych, dokumentowanych w dziennikach papierowych.

§ 53

Dla realizacji zadań statutowych Szkoła zapewnia uczniom możliwość korzystania z:

- 1) pomieszczeń do nauki z niezbędnym wyposażeniem;
- 2) sali gimnastycznej oraz sprzętu sportowego;
- 3) gabinetu profilaktyki zdrowotnej i pomocy przedlekarskiej;
- 4) sali komputerowej;
- 5) biblioteki;
- 6) świetlicy dla klas 1-3;
- 7) świetlicy dla klas 4-8 (oratorium);
- 8) pomieszczeń administracyjno-gospodarczych;
- 9) pomieszczeń sanitarno-higienicznych i szatni.

§ 54

1. Biblioteka szkolna służy realizacji potrzeb czytelniczych i zainteresowań uczniów, realizacji zadań edukacyjnych, w tym wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu pracy nauczycieli, doskonaleniu zawodowemu oraz wypełnianiu innych zadań Szkoły.
2. Bibliotekę szkolną prowadzi nauczyciel, któremu powierzone zostało to zadanie.
3. Nauczyciel – bibliotekarz w szczególności:
 - 1) opracowuje organizację biblioteki szkolnej;
 - 2) gromadzi i opracowuje zbiory przeprowadzając inwentaryzację księgozbioru biblioteki szkolnej;
 - 3) tworzy warunki do efektywnego posługiwania się technologiami informacyjno-komunikacyjnymi;
 - 4) prowadzi zajęcia z zakresu edukacji czytelniczej, w celu wyrabiania i pogłębiania nawyku czytania i uczenia się oraz organizuje różnorodne działania rozwijające wrażliwość kulturową i społeczną uczniów;
 - 5) pełni dyżur podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu w celu umożliwienia dostępu do zbiorów biblioteki uczniom i nauczycielom;
 - 6) gromadzi i wypożycza podręczniki szkolne oraz materiały edukacyjne i ćwiczeniowe uczniom, zgodnie z regulaminem użyczenia podręczników dla uczniów PSSP;
 - 7) współpracuje z innymi bibliotekami.
4. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w Szkole ze względu na czas pracy ich rodziców (prawnych opiekunów), organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia uczniowi opieki w Szkole, Szkoła organizuje świetlicę. W świetlicy dla uczniów klas 1 – 3 prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie wychowawczej, podczas zajęć prowadzonych w świetlicy przez jednego nauczyciela nie powinna przekraczać 25. Szczegółową organizację świetlicy oraz osób upoważnionych do odbioru dziecka określa Regulamin świetlicy.

5. W świetlicy dla uczniów klas 4 – 8 (oratorium) prowadzone są zajęcia opiekuńcze. Nauczyciele oraz wolontariusze ze starszych klas, zapewniają opiekę oraz animują czas wolny uczniom czekającym na zajęcia pozalekcyjne lub przyjazd rodziców. Szczegółową organizację świetlicy (oratorium) określa Regulamin oratorium.

§ 55

1. Na każdy rok szkolny, doradca zawodowy lub inny nauczyciel lub nauczyciele odpowiedzialni za realizację doradztwa zawodowego w szkole, wyznaczeni przez dyrektora Szkoły, opracowują program realizacji doradztwa zawodowego, uwzględniający wewnętrzny system doradztwa zawodowego.
2. Program, o którym mowa w ust. 1, określa:
 - 1) tematykę działań;
 - 2) podmioty, z którymi szkoła współpracuje przy realizacji działań.
3. Dyrektor Szkoły, w terminie do 30 września każdego roku szkolnego, po zasięgnięciu opinii rady pedagogicznej, zatwierdza program, o którym mowa w ust. 1.
4. Do zadań doradcy zawodowego należy:
 - 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów i słuchaczy na działania związane z realizacją doradztwa zawodowego;
 - 2) prowadzenie zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;
 - 3) opracowanie oraz koordynacja realizacji programu, o którym mowa w ust. 1.
 - 4) wspieranie nauczycieli w zakresie realizacji działań określony w programie, o którym mowa w ust. 1.
 - 5) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej realizowanej przez Szkołę;
 - 6) realizowanie działań wynikających z programu, o którym mowa w ust. 1.
5. W przypadku braku doradcy zawodowego zadania, o których mowa w ust. 4 pkt 1 i pkt 3-6 realizuje wskazany przez dyrektora Szkoły nauczyciel.

Rozdział V. Nauczyciele oraz inni pracownicy Szkoły

§ 56

1. Nauczyciel Szkoły w szczególności:
 - 1) realizuje podstawowe jej zadania: wychowawcze, dydaktyczne i opiekuńcze, zgodnie z charakterem Szkoły opisanym w Statucie;
 - 2) wspiera każdego ucznia w jego rozwoju oraz dąży do pełni własnego rozwoju;
 - 3) udziela wsparcia oraz pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
2. Podstawową zasadą pracy nauczyciela jest kierowanie się dobrem uczniów oraz dawanie im dobrego przykładu życia w Szkole i poza Szkołą.
3. Nauczyciele w swoich postawach i działaniach wobec uczniów, starają się dążyć do prawdziwego spotkania osób – nauczyciela i ucznia – w odkrywaniu prawdy.

§ 57

Wypełniając zadania statutowe Szkoły nauczyciel ponosi w szczególności odpowiedzialność za:

- 1) włączanie się w proces edukacyjny Szkoły zgodnie z jej charakterem;

- 2) realizację programów wychowawczo-profilaktycznego i pracy z Patronem;
- 3) prawidłowe prowadzenie zajęć dydaktyczno-wychowawczych i stosowanie właściwych metod pracy;
- 4) wybór i realizację programów nauczania;
- 5) prowadzenie dokumentacji przewidzianej prawem oświatowym w zakresie powierzonych obowiązków;
- 6) prawidłowe planowanie pracy dydaktyczno-wychowawczej, przedstawienie dyrekcji do 15 września planów dydaktycznych uwzględniających zalecenia podstawy programowej;
- 7) sporządzanie dwa razy w roku sprawozdania z pracy dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej;
- 8) tworzenie dobrej i przyjaznej atmosfery pracy;
- 9) poziom i wyniki pracy dydaktycznej i wychowawczej;
- 10) uwzględnianie w procesie edukacyjnym indywidualnych możliwości uczniów;
- 11) życie, zdrowie i bezpieczeństwo uczniów podczas zajęć prowadzonych w Szkole i poza nią;
- 12) aktywne pełnienie dyżurów w czasie przerw zgodnie z Regulaminem pełnienia dyżurów i przeciwdziałanie niewłaściwym formom zachowania uczniów;
- 13) zgłaszanie z odpowiednim wyprzedzeniem (3 dni robocze) zamiaru zorganizowania wyjścia oddziału klasowego na zajęcia realizowane poza Szkołą;
- 14) dobrą i życzliwą współpracę z rodzicami;
- 15) sprawiedliwe ocenianie pracy i zachowania uczniów;
- 16) powierzone jego opiece mienie Szkoły;
- 17) osobiste doskonalenie zawodowe i formację.

§ 58

1. Obowiązkiem nauczycieli jest stała formacja umysłu i ducha, poszerzanie wiedzy zawodowej i doskonalenie swoich umiejętności wychowawczych i dydaktycznych.
2. Realizując obowiązek, o którym mowa w ust. 1, nauczyciel uzgadnia własny rozwój zawodowy zgodny z charakterem i zadaniami szkoły katolickiej.
3. Praca nauczyciela jest traktowana jako proces twórczy.

Nauczyciel:

- 1) przedkłada dyrektorowi program nauczania do dopuszczenia w Szkole oraz ma prawo wyboru podręcznika spośród dopuszczonych do użytku szkolnego;
- 2) może tworzyć program autorski;
- 3) zgłasza projekty innowacji i eksperymentów pedagogicznych i przedstawia je do akceptacji dyrektora, z zachowaniem odrębnych przepisów, w tym statutowych;

§ 59

1. W Szkole mogą być tworzone następujące zespoły nauczycieli:
 - 1) klasowe (nauczycieli uczących w danej klasie);
 - 2) wychowawczo-profilaktyczne;
 - 3) przedmiotowe;
 - 4) problemowe;
 - 5) zadaniowe.
2. Zadaniem zespołu klasowego jest w szczególności:
 - 1) współpraca w zakresie proponowania programów nauczania i podręczników;
 - 2) współpraca z zespołem wychowawczo-profilaktycznym w zakresie tworzenia

- i modyfikowania programu;
- 3) współdziałanie w procesie realizacji programów nauczania i oddziaływań wychowawczych.
3. Zadaniem zespołu wychowawczo-profilaktycznego jest:
- 1) przygotowanie zgodnego z charakterem Szkoły projektu programu wychowawczego-profilaktycznego;
 - 2) uaktualnianie programu wychowawczo-dydaktycznego pracy z Patronem;
 - 3) diagnozowanie i analizowanie sytuacji wychowawczej;
 - 4) wspieranie rodziców w rozwiązywaniu problemów i trudności wychowawczych;
 - 5) minimalizowanie zagrożeń oraz zachowań niepożądanych;
 - 6) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci, młodzieży i rodziny.
4. Zadaniem zespołów przedmiotowych jest:
- 1) współdziałanie w projektowaniu wyboru programów przedmiotowych lub ich opracowaniu oraz wyboru podręczników;
 - 2) uwzględnienie wniosków z diagnoz, egzaminów, ewaluacji swojej pracy i pracy szkoły w programach nauczania;
 - 3) opracowanie kryteriów ocen dla danej grupy przedmiotów;
 - 4) ewaluacja pracy i modyfikowanie metod dostosowanych do możliwości klasy, grupy i ucznia;
 - 5) podnoszenie kwalifikacji poprzez udział w doskonaleniu oraz dzielenie się zdobytą wiedzą i doświadczeniem.
5. Zespół pracuje pod kierownictwem przewodniczącego, powołanego przez dyrektora Szkoły na wniosek członków zespołu.
6. Po zakończeniu zajęć szkolnych w pierwszym i w drugim półroczu, przewodniczący zespołu przedstawia sprawozdanie z działalności zespołu.

§ 60

1. Dyrektor Szkoły powierza opiekę nad uczniami w poszczególnych oddziałach wychowawcy oddziału, który:
 - 1) prowadzi powierzony mu oddział i poszczególnych wychowanków we współpracy ze wszystkimi nauczycielami i rodzicami (prawnymi opiekunami) uczniów;
 - 2) proponuje swego zastępcę, którego zatwierdza dyrektor Szkoły. Zastępca wychowawcy wspiera wychowawcę we wszystkich działaniach wychowawczych wobec klasy, a w przypadku nieobecności wychowawcy podejmuje decyzje w jego imieniu.
2. Zadaniem wychowawcy oddziału jest:
 - 1) tworzenie atmosfery wychowawczego zaufania;
 - 2) otaczanie indywidualną opieką i wspieranie w trudnościach każdego wychowanka;
 - 3) ukazywanie odpowiedzialnej postawy życiowej, wynikającej z faktu bycia członkiem wspólnoty szkolnej, rodziny, narodu, Kościoła;
 - 4) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań dydaktyczno-wychowawczych;
 - 5) utrzymywanie kontaktu z rodzicami wychowanków, systematyczne informowanie ich o postępach uczniów, włączanie ich w życie Szkoły i dążenie do uzgodnienia wspólnej linii wychowania;
 - 6) uczestniczenie w posiedzeniach zespołu wychowawczo-profilaktycznego i koordynowanie procesu wychowania realizowanego przez wszystkich uczących w powierzonym opiece oddziale klasowym;
 - 7) prowadzenie i przechowywanie dokumentacji oddziału klasowego w zakresie

- przewidzianym przez prawo oświatowe i wewnątrzszkolne;
- 8) przestrzeganie procedury ustalania oceny zachowania ucznia zawartej w Statucie;
 - 9) planowanie, organizowanie i udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 10) sprawowanie opieki nad wychowankami podczas mszy świętych, uroczystości szkolnych, wyjść i wycieczek klasowych.
3. Wychowawca ustala treści i formy zajęć tematycznych na godzinach przeznaczonych do dyspozycji wychowawcy – spójne z programem wychowawczo-profilaktycznym Szkoły oraz programem pracy z Patronem. Plan pracy z klasą oraz planowane wyjścia i wycieczki przedstawia dyrektorowi Szkoły do dnia 20 września każdego roku.
 4. W trudnych sytuacjach opiekuńczo-wychowawczych wychowawca może korzystać z pomocy specjalistów: pedagoga, psychologa, logopedy, doradcy zawodowego.
 5. Do zadań pedagoga i psychologa w Szkole należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia przyczyn niepowodzeń edukacyjnych oraz wspierania mocnych stron uczniów;
 - 2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole, w celu rozwiązywania problemów wychowawczych oraz wspierania rozwoju uczniów;
 - 3) udzielanie pomocy w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
 - 4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
 - 6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
 - 7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
 - 8) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 9) prowadzenie terapii indywidualnej i grupowej;
 - 10) pełnienie dyżurów dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
 - 11) współpraca z instytucjami działającymi na rzecz dzieci i młodzieży;
 - 12) prowadzenie lekcji wychowawczych i profilaktycznych (w porozumieniu z wychowawcą);
 - 13) indywidualny kontakt z dyrekcją, wychowawcami bądź rodzicami w sprawach wychowawczych;
 - 14) koordynowanie działań zespołu wychowawczo-profilaktycznego i zespołu ds. udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
 6. Do zadań logopedy w Szkole należy w szczególności:
 - 1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
 - 2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
 - 3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
 - 4) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych

- i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu przedszkola, szkoły i placówki;
- 5) udzielanie pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zadań doradcy zawodowego w Szkole należy w szczególności:
- 1) systematyczne diagnozowanie zapotrzebowania uczniów na informacje edukacyjne i zawodowe oraz pomoc w planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 2) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych i zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;
 - 3) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 4) koordynowanie działalności informacyjno-doradczej prowadzonej przez szkołę i placówkę;
 - 5) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;
 - 6) wspieranie nauczycieli, wychowawców grup wychowawczych i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

§ 61

1. Praca nauczyciela podlega ocenie, zgodnie z odrębnymi przepisami prawa i Statutu.
2. Kryterium oceny pracy nauczyciela jest w szczególności stopień realizacji zadań zapisanych w prawie oświatowym, określonych w Statucie, w tym praca bezpośrednio z uczniami oraz praca na rzecz Szkoły w wymiarze określonym przez dyrektora na podstawie odrębnych przepisów.

§ 62

1. Pracownicy administracyjni i pracownicy obsługi razem z nauczycielami i uczniami tworzą wspólnotę Szkoły.
2. Wszyscy pracownicy, w szczególności nauczyciele przykładem życia i pracą mają obowiązek ukazywać uczniom wartości, które są podstawą działania szkoły katolickiej.

§ 63

1. Nauczycieli oraz innych pracowników Szkoły dobiera i zatrudnia dyrektor – zgodnie z Regulaminem pracy i Regulaminem wynagradzania obowiązującym w Szkole.
2. Cele i zadania statutowe Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej – pozostają w bezpośrednim związku z religią katolicką. Wiara i etos religii katolickiej stanowią podstawę wychowania i nauczania w Szkole.
Dyrektor Szkoły w zatrudnianiu nauczycieli, wychowawców, także innych pracowników, zobowiązany jest dobierać osoby, które będą mogły utożsamiać się z misją wychowawczą Szkoły przez pracę i przykład życia w Szkole i poza nią oraz realizować zadania edukacyjne zgodnie z etosem Szkoły zapisanym w jej Statucie.
3. Kryterium zapisane w ust. 2 obowiązuje w Szkole także przy ocenianiu pracy nauczyciela w związku z art. 6 Karty Nauczyciela.
4. Do pracowników pedagogicznych zatrudnionych w Szkole mają zastosowanie przepisy

ustawy Karty Nauczyciela w zakresie ustalonym w tej ustawie (art.1 ust.2 pkt 2 w związku z art. 91b ust. 2 pkt 3 – 4).

Rozdział VI. Uczniowie

§ 64

Szkoła Podstawowa jest Szkołą dostępną dla wszystkich dzieci, których rodzice pragną je w niej kształcić; nie jest Szkołą elitarną ze względu na przynależność do Kościoła katolickiego, ani ze względu na status materialny.

Postępowanie rekrutacyjne

§ 65

1. Szkoła jest szkołą ogólnodostępną, dającą możliwość kandydowania każdemu na równych zasadach.
2. Organ prowadzący Szkołę określa zasady i kryteria przyznawania punktów w procesie rekrutacji, zgodnie z ustawą – Prawo oświatowe.
3. Nie później niż na początku drugiego półrocza dyrektor Szkoły ustala i podaje do publicznej wiadomości w oddzielnym komunikacie szczegółowy harmonogram i sposób postępowania rekrutacyjnego obowiązującego w danym roku szkolnym.
4. Za przebieg postępowania rekrutacyjnego odpowiada komisja rekrutacyjna powołana przez dyrektora Szkoły.

Prawa i obowiązki uczniów

§ 66

1. Uczniowie mają prawo do:
 - 1) podmiotowego i życzliwego ich traktowania, zgodnie z charakterem wychowawczym Szkoły;
 - 2) dobrze zorganizowanego procesu wychowania, nauczania i opieki;
 - 3) prowadzenia ich nie tylko nauczaniem słowem, ale także przykładem życia i działania w Szkole;
 - 4) znajomości programów nauczania i wychowania;
 - 5) sprawiedliwej i jawnej oceny ich pracy;
 - 6) zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
 - 7) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów;
 - 8) otrzymania pomocy w przypadku trudności;
 - 9) wpływania na życie swej Szkoły przez działalność w samorządzie uczniowskim;
 - 10) wyrażania swoich myśli i poglądów w sposób kulturalny i z szacunkiem wobec innych;
 - 11) korzystania z innych praw, w szczególności zapisanych w Konwencji o prawach dziecka, z uwzględnieniem odpowiednich przepisów prawa polskiego i Statutu Szkoły – katolickiej instytucji edukacyjnej.
2. Uczniowie mają obowiązek:
 - 1) przestrzegania Statutu i regulaminów Szkoły;
 - 2) włączania się w życie Szkoły;

- 3) włączania się w życie religijne szkoły, w tym:
 - a) uczestniczenia we Mszach świętych szkolnych oraz dniach uroczystości kościelnych, jeśli wypadają one w dni zajęć szkolnych,
 - b) udział w modlitwach,
 - c) udział w uroczystościach i apelach o charakterze religijnym i patriotycznym,
 - d) udział w rekolekcjach szkolnych;
- 4) systematycznego i aktywnego uczestnictwa w procesie edukacyjnym Szkoły, w lekcjach i innych zajęciach;
- 5) odnoszenia się z szacunkiem do nauczycieli, wychowawców oraz innych pracowników Szkoły;
- 6) wyływającego z wyznawanych wartości kulturalnego i życzliwego stosunku do koleżanek i kolegów oraz innych osób;
- 7) odpowiedzialności za własne życie, zdrowie i rozwój;
- 8) godnego reprezentowania swojej Szkoły;
- 9) dbałości o wspólne dobro, ład i porządek w Szkole;
- 10) noszenia na terenie Szkoły stroju obowiązującego;
- 11) uzyskania zgody nauczyciela na skorzystanie z telefonu komórkowego lub innego urządzenia elektronicznego (będąc na terenie szkoły lub podczas zajęć prowadzonych przez szkołę), z wyłączeniem e-booka (elektronicznego czytnika książek) lub tabletu, wykorzystywanego podczas zajęć edukacyjnych.

§ 67

2. Ustalony w Szkole jednolity strój, ma wymiar wychowawczy.
3. W szczególności strój:
 - 1) pomaga w zachowaniu dyscypliny, porządku i skromności;
 - 2) jednoczy wspólnotę uczniów;
 - 3) uczy solidarności, niezależnie od warunków materialnych;
 - 4) strój galowy pomaga w okazaniu szacunku i kultury wobec osób, wspólnot, tradycji.
4. Strój codzienny dla uczniów stanowi:
 - 1) granatowa bluzka polo (rękawy krótkie lub długie) z wyhaftowanym logo Szkoły;
 - 2) granatowy polar z długimi rękawami z wyhaftowanym logo Szkół Salezjańskich w Poznaniu lub bluza (granatowa/bordowa/zielona) z długimi rękawami z nadrukowanym logo Szkół Salezjańskich w Poznaniu (przód i rękaw bluzy) lub bluza dziecięca rozpinana w kolorze granatowym z logo szkoły (dla uczniów klas 1 – 3 szkoły podstawowej);
 - 3) granatowa, bordowa lub zielona koszulka młodzieżowa typu t-shirt z nadrukowanym logo Szkół Salezjańskich w Poznaniu lub koszulka damska typu t-shirt z nadrukowanym logo Szkół Salezjańskich w Poznaniu (przód i rękaw);
 - 4) spodnie (chłopcy), spodnie lub spódnica – długość co najmniej do kolan (dziewczyny);
 - 5) pod mundurkiem (granatowa bluzka polo/polar) dopuszcza się noszenie koszul, bluzek, swetrów.
5. Strój galowy dla uczniów stanowi:
 - 1) spodnie (chłopcy), spódnica do kolan (dziewczęta) w kolorze ciemnym;
 - 2) biała bluzka (dziewczęta), biała koszula (chłopcy) z przypiętym znaczkiem odzwierciedlającym logo Szkoły – bł. Piątki Poznańskiej.
6. W przypadku decyzji dyrektora Szkoły dotyczącej okresowego zawieszenia noszenia mundurka szkolnego, strój codzienny stanowią:

- 1) bluzki i koszulki z krótkim rękawkiem;
 - 2) spodnie (nie wzorzyste, nie obcisłe) i spódniczki (długość co najmniej do kolan);
 - 3) sukienki zakrywające ramiona, z długością co najmniej do kolan;
 - 4) obuwiu letnie – sandały (klapki i japonki – nie są dozwolone).
7. Niestosowanie się ucznia do wyżej wymienionych zasad może skutkować obniżeniem oceny zachowania lub innych kar zamieszczonych w Statucie.

§ 68

Uczniowie Szkoły korzystają odpowiednio z uprawnień przysługujących innym uczniom kształcącym się w szkołach prowadzonych przez JST.

Nagrody i kary

§ 69

1. System nagród i kar stosowanych w Szkole zawsze ma znaczenie wychowawcze i wspierające rozwój osoby; także ma mieć wymiar wspierający innych uczniów.
2. Nie toleruje się u uczniów palenia papierosów, zażywania alkoholu, narkotyków oraz innych środków odurzających.
3. Uczeń może być nagrodzony za:
 - 1) wybitne osiągnięcia w nauce lub w sporcie;
 - 2) wyróżniającą postawę moralną i społeczną będącymi wzorem dla innych;
 - 3) rzetelną naukę;
 - 4) pracę społeczną na rzecz drugiego człowieka;
 - 5) dzielność i odwagę;
 - 6) 100% frekwencję.
4. Rodzaje nagród:
 1. pochwała wychowawcy wobec klasy;
 2. pochwała dyrektora wobec klasy lub Szkoły;
 3. list pochwalny dyrektora Szkoły do rodziców (prawnych opiekunów);
 4. nagrody książkowe;
 5. nagrody rzeczowe;
 6. statuetki i dyplomy.
5. Szczególnie wyróżniający się uczniowie mogą otrzymać nagrody dyrektora Szkoły za:
 - 1) osiągnięcia w nauce mające charakter samodzielnej pracy wykraczającej poza obowiązujący program nauczania;
 - 2) nowatorstwo w dziedzinie nauki;
 - 3) udział w konkursach przedmiotowych na szczeblu wojewódzkim z zajęciem I, II, III miejsca;
 - 4) wybitne osiągnięcia sportowe;
 - 5) szczególne osiągnięcia społeczne realizowane na rzecz klasy i/lub Szkoły.
Uczeń ma prawo w ciągu 7 dni od otrzymania nagrody wnieść do dyrektora Szkoły, w formie pisemnej, zastrzeżenia do przyznanej nagrody.
6. Karze podlega naganne postępowanie ucznia w Szkole oraz poza nią w przypadku, gdy Szkoła została poinformowana o niewłaściwym zachowaniu ucznia.
7. Uczniowie otrzymują kary za:
 - 1) niestosowanie się do obowiązków zawartych w Statucie Szkoły oraz kryteriów oceny zachowania, zawartych w Wewnątrzszkolnym Systemie Oceniania;

- 2) naruszenie dobra wspólnego i godności ludzkiej;
 - 3) naruszenie nietykalności cielesnej;
 - 4) brutalność, wulgarność, chuligaństwo w stosunku do nauczycieli, kolegów, pracowników administracji i obsługi oraz osób poza Szkołą;
 - 5) rozpowszechnianie patologii społecznej (papierosy, alkohol, narkotyki i inne środki odurzające, pornografia, wagary);
 - 6) cyberprzemoc;
 - 7) udowodnioną kradzież.
8. Wymierzenie kary winno być poprzedzone wyjaśnieniem powstałej sytuacji, ustaleniem winnych i poszkodowanych oraz każdorazowo przeprowadzeniem rozmowy pouczająco-dyscyplinującej.
9. Nie mogą być stosowane kary naruszające nietykalność i godność osobistą uczniów.
10. System kar obejmuje:
- 1) ustne lub pisemne upomnienie wychowawcy lub nauczyciela;
 - 2) nagana wychowawcy;
 - 3) ustne lub pisemne upomnienie dyrektora Szkoły w obecności rodziców;
 - 4) obniżenie oceny zachowania;
 - 5) nagana dyrektora;
 - 6) złożenie wniosku do Kuratora Oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły.
11. Obniżenie oceny zachowania następuje w przypadku niestosowania się do zasad panujących w Szkole, szczególnie tych zagrażających moralności, zdrowiu i bezpieczeństwu.
12. Przeniesienie ucznia do innej szkoły może nastąpić w następujących przypadkach:
- 1) niedostosowania społecznego ucznia lub zagrożenia niedostosowaniem społecznym wymagającego stosowania specjalnych metod wychowania i kształcenia, których Szkoła nie może zapewnić ze względów organizacyjnych, finansowych i terapeutycznych;
 - 2) w przypadkach, jeżeli zostały wyczerpane wszelkie próby wychowawcze, dyscyplinujące, wspierające oraz terapeutyczne i okazały się nieskuteczne. Dotyczy to w szczególności zagrożenia demoralizacją w rozumieniu ustawy o postępowaniu w sprawach nieletnich, popełnienia czynu zabronionego oraz uporczywego naruszania zasad współżycia społecznego i norm etycznych opartych na warunkach stanowiących podstawy działalności Szkoły.
13. W przypadkach, o których mowa w pkt.14.1 i pkt.14.2, przeniesienie nie jest karą dla ucznia, ale szukaniem pomocy dla niego i otoczenia w innych instytucjach oświatowych.
14. Przeniesienie ucznia w każdym z przypadków, o których mowa w pkt.14.1-3, może nastąpić na wniosek dyrektora skierowany do kuratora oświaty o przeniesienie ucznia do innej szkoły lub placówki.
Złożenie wniosku następuje na podstawie uchwały rady pedagogicznej i po zasięgnięciu opinii samorządu uczniowskiego.
15. Dyrektor Szkoły występuje do Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie do innej Szkoły po uprzedniej rozmowie z rodzicami (prawnymi opiekunami) ucznia.
16. O wszystkich rodzajach wymierzonych kar, wymierzający je zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia w formie pisemnej.
17. Uczeń ma prawo odwołać się od kary w ciągu 7 dni do dyrektora, który po zbadaniu zasadności odwołania, w porozumieniu z radą pedagogiczną może uchylić wymierzoną karę. Decydujący głos ma dyrektor.
18. Rodzice ucznia (prawni opiekunowie) mają prawo do wniesienia odwołania od kary wymierzonej przez dyrektora do Kuratora Oświaty w terminie 7 dni od wymierzenia

- kary.
19. Uczniowie Szkoły są zobowiązani do poszanowania majątku szkolnego oraz majątku osobistego innych uczniów i pracowników Szkoły. Za szkody celowe lub wynikające z nieprzestrzegania prawa szkolnego odpowiedzialność finansową ponoszą ich rodzice.

Rozdział VII. Budżet Szkoły

§ 70

1. Budżet Szkoły tworzy się z dotacji ustalonej na podstawie odrębnych przepisów, przekazywanej przez Urząd Miasta Poznania będący organem finansującym.
2. Dyrektor Szkoły zarządza środkami finansowymi zgodnie z ustalonymi przez organ prowadzący „Zasadami gospodarki finansowej” i podlega nadzorowi organu prowadzącego oraz kontroli organu dotującego.
3. Dotacja podlega rozliczeniu w zakresie jej wykorzystania zgodnie z odrębnymi przepisami oraz kontroli w zakresie jej wykorzystania.

Rozdział VIII. Przepisy końcowe

§ 71

1. Statut Szkoły uchwała, wprowadza w nim zmiany i uzupełnia rada pedagogiczna po jego wcześniejszym pozytywnym zaopiniowaniu przez organ prowadzący.
2. Statut Szkoły nie może być sprzeczny z odpowiednimi przepisami prawa.

§ 72

Prowadzenie Szkoły jest działalnością oświatowo-wychowawczą w rozumieniu prawa oświatowego a nie gospodarczą statutową działalnością organu prowadzącego i jako taka nie podlega przepisom o działalności gospodarczej.

§ 73

1. W Szkole działa monitoring wizyjny mający na celu zapewnienie bezpieczeństwa uczniów, pracowników i wszystkich pozostałych osób przebywających na terenie Szkoły oraz zabezpieczenie budynku Szkoły przed innymi zagrożeniami
2. Obszary działań monitoringu oraz zasady jego działania są zapisane w odrębnym dokumencie.

§ 74

1. Szkoła używa pieczęci podłużnej o treści: Zespół Szkół Salezjańskich w Poznaniu Publiczna Salezjańska Szkoła Podstawowa w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej os. Bohaterów II Wojny Światowej 29, 61-387 Poznań, tel. 61 875 62 30, REGON 302799908 NIP 7822574340 oraz pieczęci urzędowej małej o średnicy 20 mm i dużej o średnicy 36 mm z napisem w otoku Publiczna Salezjańska Szkoła Podstawowa w Poznaniu i godłem państwa w części środkowej.

2. Pieczęć urzędową Szkoły lub jej elektroniczny wizerunek umieszcza się tylko na dokumentach szczególnej wagi, takich jak świadectwo, kopie świadectwa, legitymacja szkolna, akt nadania stopnia nauczyciela kontraktowego.

§ 75

Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 76

Szkoła posiada własny sztandar i ceremoniał szkolny, ustanowiony w odrębnym dokumencie.

§ 77

Statut Publicznej Salezjańskiej Szkoły Podstawowej w Poznaniu im. bł. Piątki Poznańskiej wchodzi w życie z dniem 22 kwietnia 2026 roku.